

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADASTRAMENTO

Decreto nº 12.684, de 26 de janeiro de 2026

Os documentos devem ser enviados para: [clubedoservidor@santacruz.rs.gov.br](mailto:clubedoservidor@santacruz.rs.gov.br)

### 1) Contrato social ou documento equivalente

- ☐ *Cópia atualizada do contrato social, estatuto ou certificado de Microempreendedor Individual (MEI), conforme o caso. Importante: o objeto social deve ser compatível com os produtos ou serviços ofertados.*

### 2) Certidão negativa de débitos municipais

- ☐ Certidão negativa de débitos da Fazenda Pública do Município de Santa Cruz do Sul/RS, emitida há no máximo 30 dias.

### 3) Proposta de adesão ao Programa e indicação do responsável pela parceria

- ☐ Documento contendo: descrição dos produtos e/ou serviços oferecidos; percentual de desconto não inferior a 10% e/ou condições especiais concedidas aos servidores.

*Modelo disponível no Anexo I.*

### 4) Logo da empresa

- ☐ Arquivo da logomarca da empresa no tamanho 640 x 480 pixels, nos formatos JPG, PNG ou BMP.  
A logomarca será veiculada no sítio eletrônico oficial do Município para divulgação do benefício ofertado.

### 5) Declaração de atendimento à legislação específica

- ☐ *Declaração de que a empresa cumpre as exigências previstas em legislação específica. Modelo disponível no Anexo II.*

### 6) Declaração de idoneidade

- ☐ *Declaração de que a empresa não foi declarada inidônea pela Administração Pública nem sofreu penalidade de suspensão do direito de contratar com o Município. Modelo disponível no Anexo III.*