

ANEXO 02

FICHA VERIFICADORA PARA AVALIAR REGIMENTOS ESCOLARES DA EDUCAÇÃO INFANTIL DAS ESCOLAS PERTENCENTES AO SME¹

Escola: _____ Data da entrega: ____/____/____

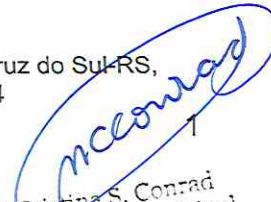
Data de retorno do CME para a escola com os ajustes, se necessário: ____/____/____

Data de retorno da Escola para o CME com os ajustes realizados: ____/____/____

ITEM	SIM	NÃO	OBSERVAÇÕES
Capa			A capa do Regimento Escolar deve ser formal. Aqui estão algumas sugestões para criar uma capa: <ol style="list-style-type: none"> 1. o nome completo da Mantenedora e/ou da escola deve (m) vir em cima em letra maiúscula e negrito; 2. é possível usar logotipo da mantenedora; 3. no final da página é colocado local e data; 4. Deve constar a natureza do Regimento Escolar (se é padrão ou individualizado); 5. Deve constar as etapas oferecidas.
Sumário			O sumário deve ser organizado conforme a ABNT.
1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			Devem constar nos dados de Identificação: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nome completo da Escola; 2. Endereço; 3. Contato (telefone e e-mail); 4. Equipe diretiva e pedagógica; 5. Etapa(s) atendida (s); 6. Horários; 7. Código INEP; 8. Pareceres de autorização e de funcionamento da escola.
2. DA ESCOLA			Título somente

¹ **Observação:** As questões relacionadas em cada item devem servir como problematização para a construção do texto.

Anexo número 02 da Resolução nº 06/2024 do Conselho Municipal de Educação de Santa Cruz do Sul/RS, aprovada, por unanimidade, em Reunião Plenária no dia 31 de outubro de 2024


 Ma Cristina S. Conrad
 Pres. Conselho Municipal
 de Educação
 Lei Mun. nº 8.411/2020



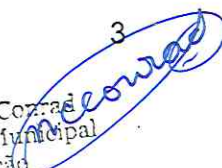
2.1 Filosofia da Escola			A Filosofia da Escola é um texto breve, que traduz a visão de escola, de criança e sociedade que fundamenta o trabalho.
2.2 Concepção de Infância/criança			Como a escola compreende e interpreta a infância, suas necessidades, as interações, as brincadeiras, os campos de experiência da BNCC? Essa concepção envolve a compreensão do que significa ser criança, as características próprias dessa etapa da vida.
2.3 Concepção de Cuidar e Educar			Como a escola compreende e interpreta o cuidar e o educar. Como cuidar e educar essa infância de modo a contribuir na construção do ser humano e da sociedade?
2.4 Concepção de Educação Infantil			Como a escola compreende a Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica?
2.5 Concepção de Computação na Educação Infantil			Como a escola concebe a computação na Educação Infantil? Levar em consideração a importância do não uso de telas com as crianças.
2.6 Concepção de Escola em Tempo Integral			Se tiver tempo integral, como a escola concebe essa estratégia?
3. DA EDUCAÇÃO INFANTIL			Título somente
3.1 Fins da Educação Infantil			Devem estar em consonância com o Art. 29 da Lei nº 9394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases para a Educação Nacional, com as Diretrizes Curriculares Nacionais e com a BNCC.
3.2 Objetivos da Educação Infantil			<p>A educação infantil, primeira etapa da Educação Básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança até seis anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, completando a ação da família e da comunidade. São objetivos da Educação Infantil:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (...) 2. (...) 3. (...) <p>É fundamental estar alinhado à BNCC e aos seus Campos de Experiências, bem como às Diretrizes Curriculares Nacionais, sempre considerando a inclusão das</p>

Anexo número 02 da Resolução nº 06/2024 do Conselho Municipal de Educação de Santa Cruz do Sul-RS, aprovada, por unanimidade, em Reunião Plenária no dia 31 de outubro de 2024

McConrad
2

			crianças com deficiência.
4. CURRÍCULO			Título somente
4.1 Concepção de Currículo na Educação Infantil			Levar em consideração: → O que é o currículo? → Em que ele está fundamentado? → Apresentar uma síntese de concepção de currículo para a Educação Infantil e os elementos estruturantes apresentados no PPP, na BNCC, RCG e Documento do Território Municipal de Santa Cruz do Sul.
4.1.1 Campos de Experiência da BNCC e BNCC Computação			Quais são os campos de experiência da Educação infantil, como a escola trabalha os mesmos?
4.3 Atendimento em Tempo Integral e/ou Parcial			Como é o atendimento na escola?
5. METODOLOGIA			Qual a metodologia que a escola fundamenta suas ações pedagógicas?
6. AVALIAÇÃO			Título somente.
6.1 Avaliação da Criança			Escrever como a escola realiza a avaliação da criança, a partir dos campos de experiência trabalhados.
7. ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ESCOLA			Título somente.
7.1 Regime Escolar			Especificar o regime de organização que a escola adota. A Educação Infantil pode organizar-se em períodos anuais, semestrais, ciclos, grupos formados por crianças da mesma idade. Não é possível juntar crianças da creche com pré-escola.
7.1.1 Na Creche			Seguir a Resolução nº <u>02/2017/CME/SCS</u> para estabelecer o número máximo de crianças por turma.
7.1.2 Na Pré-Escola			Seguir a Resolução nº <u>02/2017/CME/SCS</u> para estabelecer o número máximo de crianças por turma.
7.2 Calendário Escolar			O Calendário Escolar deve contemplar: → 200 dias letivos; → 800 horas-aula, no mínimo; → feriados e sábados letivos;

Anexo número 02 da Resolução nº 06/2024 do Conselho Municipal de Educação de Santa Cruz do Sul-RS, aprovada, por unanimidade, em Reunião Plenária no dia 31 de outubro de 2024

3

 Mª Cristina S. Conrad
 Pres. Conselho Municipal
 de Educação
 Lei Mun. nº 8.411/2020

			<ul style="list-style-type: none"> → reuniões pedagógicas; → reuniões de pais; → formação continuada; → recesso; → férias; → se a escola trabalha em tempo integral ou não; → datas comemorativas que a escola considerar pertinentes; → Por quem o Calendário Escolar é elaborado? → Quem aprova o Calendário Escolar?
7.3 Plano Curricular			<p>É a organização formal do currículo em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil;</p> <p>Disciplina o trabalho com as diferentes faixas etárias conforme consta no PPP, de acordo com a BNCC e o Documento do Território Municipal de Santa Cruz do Sul.</p> <p>Levar em consideração:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Quem elabora? → Quem aprova? Aprovado pela Mantenedora e enviado uma cópia ao CME/SCS. → Quem acompanha a implementação?
7.4 Plano de Adaptação Curricular			<p>O plano de adaptação curricular visa atender as necessidades de crianças que possuem algum tipo de deficiência, visando sua participação e aprendizado no ambiente escolar.</p> <p>Ele é elaborado com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais, na BNCC e no Documento do Território Municipal de Santa Cruz do Sul, visando ajustar ou flexibilizar o trabalho pedagógico para atender às potencialidades de cada criança. Deve-se levar em consideração:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Concepção de adaptação e objetivos; → Como é realizada a adaptação das

Anexo número 02 da Resolução nº 06/2024 do Conselho Municipal de Educação de Santa Cruz do Sul-RS, aprovada, por unanimidade, em Reunião Plenária no dia 31 de outubro de 2024

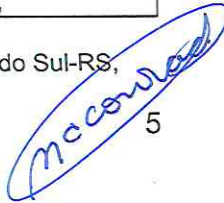
M^a Cristina S. Conrad
 Pres. Conselho Municipal
 de Educação
 Lei Mun. nº 8.411/2020

4

mccorrad

			crianças ingressantes? → Como é realizado o registro e o acompanhamento? → Período utilizado para a adaptação? → Participação dos pais? → Legislação.
7.5 Plano de Atendimento Educacional Especializado - AEE			É o planejamento do trabalho pedagógico do Atendimento Educacional Especializado – AEE. Deve-se levar em consideração o Plano Curricular da classe comum onde a criança está matriculada.
7.6 Acompanhamento da Frequência			Levar em consideração: → Como será o acompanhamento e registro da frequência? → O mínimo legal de frequência na Pré-Escola; → O Termo de Cooperação da FICAI 4.0 e a <u>Resolução nº 01/2024/CME/SCS</u> , regulamenta a FICAI 4.0 e seus procedimentos para as Escolas/Núcleo pertencentes ao Sistema Municipal de Educação de Santa Cruz do Sul/RS.
7.7 Estudos Domiciliares			Levar em consideração: → A Lei nº 13.716, de 24 de setembro de 2018 e Parecer nº 01/2019 – CME/SCS); → Para quais crianças será oferecido; → Realização e critérios que serão utilizados; → Participação dos pais; → Forma de registro.
8. ADMINISTRATIVA DA ESCOLA	GESTÃO DA		Título somente
8.1 Gestão Escolar			Considerar as dimensões: → Administrativa e financeira;

Anexo número 02 da Resolução nº 06/2024 do Conselho Municipal de Educação de Santa Cruz do Sul-RS, aprovada, por unanimidade, em Reunião Plenária no dia 31 de outubro de 2024


 Mª Cristina S. Conrad
 Pres. Conselho Municipal
 de Educação
 Lei Mun. nº 8.411/2020

			<ul style="list-style-type: none"> ➔ Pessoal e relacional; ➔ Pedagógica; ➔ Político e institucional. <p>Utilizar a <u>Resolução</u> número <u>03/2023/CME/SCS</u>, que institui normas para a Direção das Escolas pertencentes ao Sistema Municipal de Educação de Santa Cruz do Sul/RS e altera o Art. 6 da Resolução 03, de 16 de novembro de 2015. <u>Anexo da Resolução.</u></p>
8.2 Direção da Escola			Quem compõe a Direção da Escola?
8.2.1 Atribuições da Direção da Escola			Utilizar a <u>Resolução</u> número <u>03/2023/CME/SCS</u> , que institui normas para a Direção das Escolas pertencentes ao Sistema Municipal de Educação de Santa Cruz do Sul/RS e altera o Art. 6 da Resolução 03, de 16 de novembro de 2015. <u>Anexo da Resolução.</u>
8.2.2 Plano Anual da Direção			<p>Levar em consideração:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Caracterização e abrangência; ➔ Elaboração; ➔ Aprovação; ➔ Acompanhamento e avaliação. <p>Considerar as dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Administrativa e financeira; ➔ Pessoal e relacional; ➔ Pedagógica; ➔ Político e institucional.
9. GESTÃO PEDAGÓGICA DA ESCOLA			Título somente
9.1 Coordenação Pedagógica			Quem faz a coordenação pedagógica da escola?
9.1.1 Atribuições			Quais são as suas atribuições, conforme Legislação?
9.1.2 Plano Anual da Coordenação Pedagógica/Pedagoga/			<p>Levar em consideração:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Caracterização e abrangência? ➔ Elaboração?



Supervisão Escolar			→ Aprovação? → Acompanhamento e avaliação?
10. DO CORPO DOCENTE			Título somente
10.1 Professores			Quem faz parte?
10.1.2 Atribuições dos Professores			Definir suas atribuições.
10.1.3 Plano de Trabalho do Professor			É necessário definir o que constitui o Plano de Trabalho do (a) Professor (a), quem é responsável por sua elaboração e com base em qual Legislação ele é fundamentado. Além disso, é importante estabelecer quem supervisiona e acompanha sua execução, bem como os critérios de avaliação utilizados. A metodologia adotada nesse plano também deve incluir práticas pedagógicas que contemplem o atendimento a crianças com deficiência, de acordo com as suas potencialidades.
11. DOS FUNCIONÁRIOS			Título somente
11.1 São Funcionários			Definir
11.2 Atribuições dos Funcionários			Definir
12. DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL			Título somente
12.1 Equipe Multiprofissional			Profissionais que prestam serviços à escola: especialista, nutricionista, psicólogo (a), etc, considerando a Legislação do CME/SCS.
12.1. Atribuições da Equipe Multiprofissional			Atribuições e formas de atendimento.
13. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)			Título somente
13.1 São profissionais do AEE			Professores especialistas na área (...)
13.1.1 Atribuições da Equipe de Atendimento Educacional especializado (AEE)			Definir atribuições conforme Legislação.
13.2 Objetivos do AEE			Disponibilizar o atendimento educacional especializado apoiando, mediando, complementando e suplementando o

Anexo número 02 da Resolução nº 06/2024 do Conselho Municipal de Educação de Santa Cruz do Sul-RS, aprovada, por unanimidade, em Reunião Plenária no dia 31 de outubro de 2024



			trabalho pedagógico com as crianças com deficiência. (...)
14. SERVIÇOS DE APOIO			Título somente
14.1 Conselho Escolar			Considerar: → Qual o objetivo deste órgão na escola? → Quais suas funções? → Possui Estatuto próprio ou padrão?
14.2 CPM			Considerar: → Qual o objetivo deste órgão na escola? → Quais suas funções? → Possui Estatuto próprio ou padrão?
15. DOCUMENTOS ESCOLARES			Somente título
15.1 Secretaria Escolar			Profissional responsável pela secretaria escolar e suas atribuições
15.2 Inscrições e matrícula			Definir
15.3 Transferência			Levar em consideração: → A Época para a realização da transferência; → Quem pode requerer a transferência; → Qual a documentação que a escola expede e em que prazo; → Atestado de vaga para a pré-escola; → Histórico Escolar.
15.4 Histórico Escolar			Considerar: → <u>Resolução nº 02/2015/CME/SCS</u> , que determina procedimentos às escolas do sistema municipal, relativos à expedição de históricos escolares e atestados de vaga a alunos da Educação Infantil (Pré-Escola) e do Ensino Fundamental. Anexo - Histórico Escolar/Educação Infantil. → LGPD; → Procedimentos para expedição; → Quando são expedidos.
15.5 Atas de Resultados Finais			Considerar: → <u>Resolução nº 01/2017/CME/SCS</u> , que determina procedimentos às

Anexo número 02 da Resolução nº 06/2024 do Conselho Municipal de Educação de Santa Cruz do Sul-RS, aprovada, por unanimidade, em Reunião Plenária no dia 31 de outubro de 2024

MCCorrad
M^a Cristina S. Conrad
Pres. Conselho Municipal
de Educação
Lei Mun. nº 8.411/2020




			<p>escolas integrantes do Sistema Municipal de Ensino, relativos à expedição de Atas de Resultados Finais da Educação Infantil (Pré-Escola).</p> <p>→ LGPD; → Procedimentos para expedição; → Quando são expedidas.</p>
15. 6 Atestado de Vaga			<p>Considerar:</p> <p>→ LGPD; → Procedimentos para expedição; → Quando são expedidos.</p>
15. 7 Documentos Escolares Ativos			<p>Considerar:</p> <p>→ Definição; → LGPD; → modo de organização, monitoramento e pesquisa.</p>
15.7.1 Documentos Escolares Passivos			<p>Considerar:</p> <p>→ Definição; → LGPD; → A responsabilidade para com esses documentos; → O arquivamento dos mesmos em local físico apropriado e/ou virtual; → A busca dos mesmos para fins de comprovação que venha a ser necessária.</p>
16. POLÍTICA INTERSETORIAL E EM REDE			Título somente
16.1 Busca Ativa			Como a escola procede para realizar a busca ativa?
16.2 (FICAI) Ficha de Comunicação de Aluno Infrequente			<p>Como a escola procede em relação à FICAI?</p> <p>Os procedimentos em relação à FICAI estão de acordo com o Termo de Cooperação da FICAI 4.0 e com a Resolução nº 01/2024/CME/SCS.</p>
16.3 (LGPD) Lei Geral de Proteção de Dados			Como a escola trabalha e cumpre a LGPD?
16.4 (Lei Lucas) Capacitação em noções básicas de primeiros socorros de			Como a escola trabalha a Lei Lucas?

Anexo número 02 da Resolução nº 06/2024 do Conselho Municipal de Educação de Santa Cruz do Sul-RS, aprovada, por unanimidade, em Reunião Plenária no dia 31 de outubro de 2024

Mª Cristina S. Conrad
 Pres. Conselho Municipal
 de Educação
 Lei Mun. nº 8.411/2020

professores e funcionários de estabelecimentos de ensino públicos e privados de educação básica e de estabelecimentos de recreação infantil			
16.5 (ERER) Educação para as relações étnico-raciais			Como a escola trabalha com a ERER?
17. PRINCÍPIOS DE CONVIVÊNCIA			Considerar: <ul style="list-style-type: none"> ➔ Quais são os Princípios de Convivência? ➔ Como são construídos e reconstruídos; ➔ Como os mesmos se efetivam na Escola; ➔ Considerar os preceitos legais do ECA. ➔ Contemplar a Resolução nº 05/2010 do CME/SCS: Com relação às festividades, apoiadas ou promovidas por este educandário fica expressamente proibida a comercialização e o consumo de bebidas com qualquer teor alcoólico, alimentos e bebidas que contenham, em sua composição química, nutrientes que sejam, comprovadamente, prejudiciais à saúde, alimentos e produtos cujos componentes possam causar dependência física ou psíquica, ainda que por utilização indevida.
18. DISPOSIÇÕES GERAIS			Os casos omissos no Regimento Escolar são analisados pela escola com a participação da comunidade escolar, respeitada a legislação.
19. ANEXOS (se tiver)			

Anexo número 02 da Resolução nº 06/2024 do Conselho Municipal de Educação de Santa Cruz do Sul-RS, aprovada, por unanimidade, em Reunião Plenária no dia 31 de outubro de 2024


 Ma Cristina S. Conrad
 Pres. Conselho Municipal
 de Educação
 Lei Mun. nº 8.411/2020



Conselho Municipal de Educação – CME/SCS

Rua Coronel Oscar Rafael Jost, nº 1551 – 3º piso

Centro - Cep: 96815-010 - Santa Cruz do Sul/RS

Telefone: (51) 3090-4149 Ramal 8427

Celular (51) 92001-4985

E-mail cme@educa.santacruz.rs.gov.br

OBSERVAÇÕES:

1. A formatação deve seguir as normas da ABNT.
2. As Legislações aprovadas após essa Resolução e anexos passam a fazer parte deste, podendo ser incluídas como novo item.

Assinaturas da Comissão Avaliadora: _____

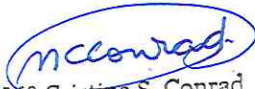
Assinatura da Assessora Técnica do CME: _____

_____, _____ de _____ de 20____

Local e data

Anexo número 02 da Resolução nº 06/2024 do Conselho Municipal de Educação de Santa Cruz do Sul-RS, aprovada, por unanimidade, em Reunião Plenária no dia 31 de outubro de 2024

11


Mª Cristina S. Conrad
Pres. Conselho Municipal
de Educação