

## **ANEXO I**

### **Solicitação de credenciamento:**

- a) Ofício, dirigido à Presidência do CME/SCS solicitando o credenciamento;
- b) Documentos, conforme orientação da secretaria do CME/SCS.
- c) Uma cópia do PPP e do Regimento Escolar;
- d) Alvará de Prevenção e Proteção contra Incêndio;
- e) Alvará da Vigilância Sanitária;
- f) Declaração da mantenedora que possui cozinha, refeitório e despensa, bem como a relação dos materiais permanentes, de consumo e equipamentos;
- g) Formulário para o credenciamento (Anexo II)



*Handwritten signature in blue ink*

## Anexo II

### Formulário para o Credenciamento

#### 1) Dados de Identificação:

|                      |      |
|----------------------|------|
| Nome da Instituição: |      |
| Endereço:            | Nº.: |
| Bairro:              | CEP: |
| Fone:                | Fax: |
| E-mail:              |      |

#### 2) Atos Legais relativos à Instituição: (Pareceres, Portarias, Decretos, etc.), listar por ordem cronológica citando:

| Tipo | Nº. | Data | Órgão Emissor | Assunto |
|------|-----|------|---------------|---------|
|      |     |      |               |         |
|      |     |      |               |         |
|      |     |      |               |         |
|      |     |      |               |         |
|      |     |      |               |         |

#### 3) Estrutura Física:

|   |  |  |               |                     |                     |               |
|---|--|--|---------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Prédio de: alvenaria ( ) madeira ( ) misto ( ) Outros. Qual?                      |  |  |               |                     |                     |               |
| Terreno: área total: _____ m <sup>2</sup> / área construída: _____ m <sup>2</sup> |  |  |               |                     |                     |               |
| Nº. de salas de aula: _____   |  | Descrever a área de cada sala de aula (m <sup>2</sup> ): |               |                     |                     |               |
|   |  |  |               |                     |                     |               |
| Outras dependências:  |  | Área m <sup>2</sup>                                      | Uso exclusivo | Dependências:       | Área m <sup>2</sup> | Uso exclusivo |
| Secretaria  |  |  |               | Sala de Leitura     |                     |               |
| Sala dos professores  |  |  |               | Sala de Informática |                     |               |
| Sala de recursos multifuncionais  |  |  |               | Depósito            |                     |               |

|  |  |  |                             |  |  |
|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| Espaço destinado para a prática de esportes                      |  |  |                             |  |  |
|  |  |  |                             |  |  |
| Nº. ___ banheiros masculinos                                     |  |  | Nº. ___ banheiros femininos |  |  |
| Banheiro adaptado p/PNEEs  |  |  |                             |  |  |
| Local para guardar materiais de Educação Física: ( ) sim ( ) não |  |  |                             |  |  |
| Outros:  |  |  |                             |  |  |

#### 4) Equipamentos disponíveis na Instituição:

|                                 |                   |  |             |
|---------------------------------|-------------------|--|-------------|
| a) Áudio-vídeo:                 |                   |  |             |
|                                 |                   |  |             |
| b) Sala de Leitura:             |                   |  |             |
| Tipo                            | Nº. de exemplares |  | Observações |
| Dicionários                     |                   |  |             |
| Livros didáticos para pesquisa  |                   |  |             |
| Livros técnicos e científicos   |                   |  |             |
| Livros de cultura geral         |                   |  |             |
| Literatura infantil             |                   |  |             |
| Literatura infanto-juvenil      |                   |  |             |
| Literatura para adultos         |                   |  |             |
| Livros de recreação             |                   |  |             |
| Revistas                        |                   |  |             |
| Jornais                         |                   |  |             |
| c) Materiais Alternativos:      |                   |  |             |
| Globo Terrestre                 |                   |  |             |
| Atlas                           |                   |  |             |
| Mapa Mundi – físico             |                   |  |             |
| Mapa Mundi – político           |                   |  |             |
| Mapa dos Continentes – físico   |                   |  |             |
| Mapa dos Continentes – político |                   |  |             |
| Mapas do Brasil – físico        |                   |  |             |
| Mapas do Brasil – político      |                   |  |             |







|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**11) Gestão Democrática:**

|   |
|---|
| a) Nome da Instituição (CPM, Conselho Escolar, APEEF outros): |
| Presidente  |
| b) Número de membros:   |
| c) CNPJ   |
| d) Outra instituição (Grêmios Estudantil):                    |

Santa Cruz do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nome completo do responsável: \_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável: \_\_\_\_\_

