**Lista de Documentação para entidades governamentais:**

( ) **Plano de Trabalho (em duas vias) revisado pela Secretaria Administrativa do CMDPI, com necessário envio do referido Plano em documento editável ao e-mail do CMDPI, qual seja** [**cmi@santacruz.rs.gov.br**](mailto:cmi@santacruz.rs.gov.br) **;**

( ) Projeto técnico (em duas vias);

( ) Cadastro do órgão ou entidade e do dirigente;

( ) Cópia do CPF e RG do Secretário Municipal;

( ) Cópia da portaria de nomeação do Secretário Municipal;

( ) Anexo IV - Reformas e construções quando for o caso, com aprovação da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão ou o protocolo de encaminhamento.