

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS**  
**EDITAL DE CONCURSO Nº 001/2006**  
**REALIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS LTDA**

JOSÉ ALBERTO WENZEL, Prefeito Municipal de Santa Cruz do Sul, através da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37 da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO que realizará CONCURSO PÚBLICO, sob regime estatutário - Lei Complementar nº 296/2005 e alterações, Lei Complementar nº 295/2005 e alterações, Lei Complementar nº 294/2005 e alterações, para provimento de vagas do quadro geral dos servidores da Prefeitura Municipal, com a execução técnico-administrativa da empresa **OBJETIVA CONCURSOS LTDA**, o qual reger-se-á pelas Instruções Especiais contidas neste Edital, pelo Decreto nº. 6.706/2006 - Regulamento de Concursos e pelas demais disposições legais vigentes.

A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e os demais editais, relativos às etapas deste Concurso Público dar-se-ão com a afixação no Painel de Publicações do Município, nos sites [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br) e [www.rh.santacruz.rs.gov.br](http://www.rh.santacruz.rs.gov.br), e/ou seus extratos serão publicados no Jornal "Gazeta do Sul".

**CAPÍTULO I - DOS CARGOS E VAGAS**

**1.1. DAS VAGAS:**

1.1.1. O concurso público destina-se ao provimento das vagas existentes, de acordo com a tabela de cargos abaixo e ainda das que vierem a existir no prazo de validade do Concurso.

1.1.2. A aprovação e a classificação no Concurso Público geram para o candidato apenas a expectativa de direito à nomeação. A Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Sul reserva-se o direito de proceder as nomeações, respeitada a ordem de classificação, em número que atenda as necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e as vagas existentes.

**1.1.3 – TABELA DE CARGOS:**

<b>Cargos</b>	<b>Vagas Gerais Totais</b>	<b>Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o cargo na nomeação/posse, conforme Lei Municipal</b>	<b>Carga Horária semanal</b>	<b>Vencimento Maio/06 R\$</b>	<b>Taxa de inscrição R\$</b>
Agente Administrativo	34	Ensino Médio. Curso básico de Informática, com certificado emitido por escola regularizada, constando a frequência e o conteúdo programático, com carga horária mínima de 40 horas.	40 horas	937,78	50,00
Almoxarife	01	Ensino Médio. Curso básico de Informática, com certificado emitido por escola regularizada, constando a frequência e o conteúdo programático, com carga horária mínima de 40 horas.	40 horas	937,78	50,00
Analista Administrativo	03	Ensino Superior. Curso básico de Informática, com certificado emitido por escola regularizada, constando a frequência e o conteúdo programático, com carga horária mínima de 40 horas.	40 horas	1.619,49	65,00
Analista de Sistema	01	Ensino Superior específico	40 horas	2.045,19	65,00
Analista Financeiro	01	Curso Superior de Ciências Contábeis, Administração ou Ciências Econômicas e registro no órgão de fiscalização profissional competente	40 horas	2.045,19	65,00
Arquiteto	01	Curso Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	40 horas	2.045,19	65,00
Assessor Administrativo	05	Ensino Superior em Administração, Ciências Contábeis, Direito ou Ciências Econômicas. Curso básico de Informática, com certificado emitido por escola regularizada, constando a frequência e o conteúdo programático, com carga horária mínima de 40 horas.	40 horas	1.619,49	65,00
Assessor de Comunicação	01	Ensino Superior específico. Registro no	40 horas	1.619,49	65,00

		órgão de fiscalização profissional (*)			
Assistente Social	02	Ensino Superior específico.Registro no órgão de fiscalização profissional competente.	36 horas	2.503,28	65,00
Atendente de Consultório Dentário	08	Ensino Fundamental. Curso de Atendente de Consultório Dentário. Registro e inscrição no órgão de fiscalização profissional competente	40 horas	764,47	20,00
Atendente de EMEI	15	Ensino Médio. Aprovação em avaliação psicológica no processo seletivo.	30 horas	573,35	50,00
Auxiliar de Disciplina	11	Ensino Médio. Experiência mínima de 01 (um) ano em atividades relacionadas com crianças ou adolescentes, comprovada por documento legal de pessoa jurídica (**)	40 horas	764,47	50,00
Auxiliar de Serviços Gerais	12	4ª Série do Ensino Fundamental	40 horas	409,04	20,00
Bibliotecário	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	40 horas	1.619,49	65,00
Biólogo	01	Curso Superior específico. Registro no órgão de fiscalização profissional	40 horas	2.045,19	65,00
Caixa	01	Ensino Médio. Curso básico de Informática, com certificado emitido por escola regularizada, constando a frequência e o conteúdo programático, com carga horária mínima de 40 horas.	40 horas	1.251,22	50,00
Calceteiro	08	4ª Série do Ensino Fundamental. Experiência de pelo menos 01 (um) ano nas atribuições do cargo, comprovada por documento legal de pessoa jurídica (**)	40 horas	514,67	20,00
Carpinteiro	01	4ª Série do Ensino Fundamental. Curso específico e/ou experiência mínima de 02 (dois) anos nas atribuições do cargo, comprovada por documento legal de pessoa jurídica (**)	40 horas	642,18	20,00
Chapeador/Soldador	01	Ensino Fundamental. Cursos específicos para o exercício da profissão e/ou experiência mínima de 02 (dois) anos nas atribuições do cargo, comprovada por documento legal de pessoa jurídica (**)	40 horas	937,78	20,00
Cirurgião Dentista	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão de Cirurgião Dentista	20 horas	1.390,71	65,00
Cirurgião Dentista - Endodontia	01	Ensino Superior em Odontologia, Título de Especialista na área de Endodontia e habilitação legal para o exercício da profissão	20 horas	1.390,71	65,00
Cirurgião Dentista – Prótese Dentária	02	Ensino Superior em Odontologia, Título de Especialista na área de Prótese Dentária e habilitação legal para o exercício da profissão	20 horas	1.390,71	65,00
Contador	03	Ensino Superior específico e habilitação legal para o exercício da profissão de Contador	40 horas	2.045,19	65,00
Desenhista/Pintor/Letrista	01	Ensino Médio. Curso específico de desenho técnico Profissional, de no mínimo 50 horas/aula, e/ou experiência mínima de 01 (um) ano nas atribuições do cargo, comprovada por documento legal de pessoa jurídica. Curso de informática de <i>Excel e Corel Draw</i> .	40 horas	937,78	50,00
Eletricista	04	Ensino Fundamental. Curso específico profissionalizante e experiência mínima de 02 (dois) anos nas atribuições específicas do cargo, comprovada por documento legal de pessoa jurídica (**)	40 horas	764,47	20,00
Eletricista Automotivo	01	Ensino Fundamental. Curso específico de qualificação profissional de no	40 horas	764,47	20,00

		mínimo 200 horas/aula; experiência mínima de 2 (dois) anos nas atribuições específicas do cargo comprovada por documento legal de pessoa jurídica (**)			
Enfermeiro	06	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão de enfermeiro	36 horas	2.503,28	65,00
Enfermeiro do Trabalho	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	36 horas	2.503,28	65,00
Engenheiro Agrícola	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	40 horas	2.045,19	65,00
Engenheiro Agrônomo	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	40 horas	2.045,19	65,00
Engenheiro Civil	01	Curso Superior específico de Engenheiro Civil. Habilitação legal para o exercício da profissão	40 horas	2.045,19	65,00
Engenheiro de Transportes e Tráfego	01	Ensino Superior em Engenharia Civil. Registro no órgão de fiscalização profissional competente e Curso de aperfeiçoamento ou especialização em Engenharia de Tráfego e/ou Transporte, de no mínimo de 60 (sessenta) horas	40 horas	2.045,19	65,00
Engenheiro Eletricista	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	40 horas	2.045,19	65,00
Farmacêutico	02	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	20 horas	1.390,71	65,00
Fiscal	01	Ensino Médio. Curso básico de informática, com certificado emitido por escola regularizada, constando a frequência e o conteúdo programático, com carga horária mínima de 40 horas.	40 horas	937,78	50,00
Fiscal Tributário	01	Ensino Superior em Administração, Ciências Contábeis ou Economia	40 horas	2.045,19	65,00
Fisioterapeuta	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	20 horas	1.390,71	65,00
Fonoaudiólogo	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	20 horas	1.390,71	65,00
Geólogo	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	40 horas	2.045,19	65,00
Instalador de Redes Telefônicas	01	Ensino Fundamental. Curso específico de no mínimo 50 horas/aula e/ou experiência mínima de 02 (dois) anos nas atribuições do cargo, comprovada por documento legal de pessoa jurídica (**)	40 horas	764,47	20,00
Instalador Hidráulico	03	Ensino Fundamental. Curso específico e/ou experiência mínima de 02 (dois) anos nas atribuições do cargo, comprovada por documento legal de pessoa jurídica (**)	40 horas	642,18	20,00
Instrutor de Oficina de Cultura - Agrícola - Cerâmica - Coral - Dança - Informática - Marcenaria - Música Instrumental - Natação - Pintura - Solda	02 01 02 01 02 02 03 01 01 01	Ensino Médio. Curso específico para o exercício da oficina para a qual optou e/ou registro no órgão competente ou assemelhado	40 horas	1.109,49	50,00
Jornalista	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão.	40 horas	2.045,19	65,00
Laboratorista de Solos e Asfalto	01	Ensino Médio. Curso Técnico específico em compactação de solos e asfalto e/ou experiência mínima de 03 (três) anos nas atribuições do cargo, comprovada por documento legal de pessoa jurídica (**)	40 horas	1.393,14	50,00

Mecânico	04	Ensino Fundamental. Curso específico para o exercício da profissão e/ou experiência mínima de 02 (dois) anos nas atribuições do cargo, comprovada por documento legal de pessoa jurídica (**)	40 horas	937,78	20,00
Médico Auditor	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	24 horas	2.045,17	65,00
Médico Clínico Geral	25	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	24 horas	2.045,17	65,00
Médico do Trabalho	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	24 horas	2.045,17	65,00
Médico Ginecologista/ Obstetricista	04	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	24 horas	2.045,17	65,00
Médico Oftalmologista	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	24 horas	2.045,17	65,00
Médico Otorrinolaringologista	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	24 horas	2.045,17	65,00
Médico Pediatra	04	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	24 horas	2.045,17	65,00
Médico Psiquiatra	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	24 horas	2.045,17	65,00
Médico Traumatologista	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	24 horas	2.045,17	65,00
Médico Veterinário	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	40 horas	2.781,42	65,00
Monitor Social	05	Ensino Médio. Experiência mínima de 01 (um) ano em atividades relacionadas com crianças ou adolescentes, comprovada por documento legal fornecido por instituição de pessoa jurídica. Curso básico de Informática, com certificado emitido por escola regularizada, constando a frequência e o conteúdo programático, com carga horária mínima de 40 horas. Aprovação em avaliação psicológica, no processo seletivo. (**)	40 horas em regime de escala	1.109,49	50,00
Motorista de Veículos Leves	02	Ensino Fundamental. CNH categoria "B" e experiência mínima de 02 (dois) anos nas atribuições específicas do cargo, comprovada por documento legal de pessoa jurídica (**)(***)	40 horas	764,47	20,00
Motorista de Veículos Pesados	09	Ensino Fundamental. CNH categoria "D" e experiência mínima de 03 (três) anos nas atribuições específicas do cargo, comprovada por documento legal de pessoa jurídica (**)(***)	40 horas	937,78	20,00
Nutricionista	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão	40 horas	2.781,42	65,00
Operador de Máquinas - Caminhão Espargidor de Asfalto - Caminhão Munck - Compressor de Ar e Marteleto - Escavadeira Hidráulica - Extrusora de Perfis de Concreto - Micro Trator - Motoniveladora - Pá Carregadeira - Retroescavadeira - Rolo Compactador - Trator Agrícola - Trator de Esteira - Vibroacabadora	01 01 01 01 01 02 01 01 01 01 01 01 01 01	Ensino Fundamental. CNH categoria "C". Experiência mínima de 01 (um) ano nas atribuições específicas do cargo, em máquina pela qual optou trabalhar, comprovada por documento legal de pessoa jurídica (**)(***)	40 horas	937,78	20,00
Operário	16	4ª Série do Ensino Fundamental	40 horas	409,04	20,00
Orientador Educacional	05	Graduação e/ou pós-graduação específica para o exercício da função e comprovação de 02 (dois) anos de docência por uma Instituição de Ensino	40 horas	1.430,51	65,00

		oficialmente reconhecida (**)			
Pedreiro	01	4ª Série do Ensino Fundamental. Experiência de 02 (dois) anos nas atribuições específicas do cargo, comprovada por documento legal de pessoa jurídica (**)	40 horas	642,18	20,00
Pintor	01	4ª Série do Ensino Fundamental. Experiência mínima de 01(um) ano nas atribuições do cargo, comprovada por documento legal de pessoa jurídica (**)	40 horas	514,67	20,00
Procurador	05	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão.	40 horas	2.045,19	65,00
Professor Educação Infantil	25	Nível Médio, na modalidade Normal e/ou Nível Superior, Licenciatura Plena – Pedagogia Educação Infantil, com certificação em Órgão ou Instituição de Ensino oficialmente reconhecida.	20 horas ou 40 horas	447,03 ou 894,07	50,00
Professor Ensino Fundamental Séries Iniciais	24	Nível Superior, Licenciatura Plena – Pedagogia Séries Iniciais, com certificação em Órgão ou Instituição de Ensino oficialmente reconhecida	20 horas ou 40 horas	670,55 ou 1.341,10	65,00
Professor Ensino Fundamental - Educação Especial	02	Nível Superior, Licenciatura Plena em Educação Especial ou Pedagogia Educação Especial, com certificação em Órgão ou Instituição de Ensino oficialmente reconhecida.	20 horas ou 40 horas	670,55 ou 1.341,10	65,00
Professor Ensino Fundamental - Educação Artística - Educação Física	02 08	Nível Superior, Licenciatura Plena com habilitação específica na disciplina, com certificação em Órgão ou Instituição de Ensino oficialmente reconhecida.	20 horas ou 40 horas	670,55 ou 1.341,10	65,00
Professor Ensino Fundamental Séries Finais, nas disciplinas: - Ciências - Geografia - História - Informática - Língua Estrangeira Moderna: - Alemão - Espanhol - Inglês - Matemática - Português	07 08 08 03 04 01 02 07 08	Nível Superior, Licenciatura Plena com habilitação específica na disciplina, com certificação em Órgão ou Instituição de Ensino oficialmente reconhecida.	20 horas ou 40 horas	670,55 ou 1.341,10	65,00
Programador	04	Ensino Superior específico.	40 horas	1.619,49	65,00
Psicólogo	02	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão.	20 horas	1.390,71	65,00
Psicopedagogo	01	Graduação e/ou pós-graduação específica para o exercício da função com comprovação de 02 (dois) anos de docência por uma Instituição de Ensino oficialmente reconhecida. (**)	40 horas	1.430,51	65,00
Servente	22	4ª Série do Ensino Fundamental	40 horas	409,04	20,00
Supervisor Escolar	14	Graduação e/ou pós-graduação específica para o exercício da função e comprovação de 02 (dois) anos de docência por uma Instituição de Ensino oficialmente reconhecida (**)	40 horas	1.430,51	65,00
Técnico Agrícola	01	Ensino Médio com curso específico	40 horas	1.393,14	50,00
Técnico de Suporte em Microinformática	01	Ensino Médio. Curso específico de informática com ênfase em sistemas operacionais, editores de texto, planilhas e softwares de apresentação de dados	40 horas	1.393,14	50,00
Técnico em Enfermagem	20	Ensino Médio com Certificado de Educação Profissional de Nível Médio. Habilitação legal para o exercício da profissão.	36 horas	844,20	50,00
Técnico em Equipamento de Computação	01	Ensino Médio com curso específico.	40 horas	1.393,14	50,00
Técnico em Segurança do	01	Ensino Médio com curso específico.	40 horas	1.393,14	50,00

Trabalho		Habilitação legal para o exercício da profissão.			
Tecnólogo de Estradas e Topografia	01	Ensino Médio. Curso específico e habilitação legal para o exercício da profissão.	40 horas	1.393,14	50,00
Telefonista/Recepcionista	01	Ensino Fundamental. Curso específico. Curso básico de Informática, com certificado emitido por escola regularizada, constando a frequência e o conteúdo programático, com carga horária mínima de 40 horas.	36 horas	577,96	20,00
Terapeuta Ocupacional	01	Ensino Superior específico. Habilitação legal para o exercício da profissão.	40 horas	2.781,42	65,00

(\*) Para o cargo de Assessor de Comunicação o curso superior específico deve ser Comunicação Social – habilitação Relações Públicas.

(\*\*) Experiência comprovada mediante Carteira de Trabalho, Certidão ou Atestado fornecido por órgão público ou pessoa Jurídica, designando as atribuições relacionadas ao cargo.

(\*\*\*) Para os cargos de Motorista de Veículos Leves, Motorista de Veículos Pesados e Operador de Máquinas, é obrigatória a apresentação da Carteira Nacional de Habilitação, conforme exigência do cargo, quando da realização da Prova Prática.

#### 1.1.4 – TABELA DE CARGOS e VAGAS POR DISTRITO:

CARGO/MODALIDADE	SEDE	ALTO PAREDÃO	ARREDORES	BOA VISTA	MONTE ALVERNE	RIO PARDINHO	SÃO MARTINHO	SARAIVA
Agente Administrativo	25	01	03	-	-	01	02	02
Almoxarife	01	-	-	-	-	-	-	-
Analista Administrativo	03	-	-	-	-	-	-	-
Analista de Sistema	01	-	-	-	-	-	-	-
Analista Financeiro	01	-	-	-	-	-	-	-
Arquiteto	01	-	-	-	-	-	-	-
Assessor Administrativo	05	-	-	-	-	-	-	-
Assessor de Comunicação	01	-	-	-	-	-	-	-
Assistente Social	02	-	-	-	-	-	-	-
Atendente de Consultório Dentário	08	-	-	-	-	-	-	-
Atendente de EMEI	14	-	-	-	01	-	-	-
Auxiliar de Disciplina	06	01	01	-	-	01	01	01
Auxiliar de Serviços Gerais	06	-	02	-	01	01	01	01
Bibliotecário	01	-	-	-	-	-	-	-
Biólogo	01	-	-	-	-	-	-	-
Caixa	01	-	-	-	-	-	-	-
Calceteiro	08	-	-	-	-	-	-	-
Carpinteiro	01	-	-	-	-	-	-	-
Chapeador/Soldador	01	-	-	-	-	-	-	-
Cirurgião Dentista	01	-	-	-	-	-	-	-
Cirurgião Dentista - Endodontia	01	-	-	-	-	-	-	-
Cirurgião Dentista – Prótese Dentária	02	-	-	-	-	-	-	-
Contador	03	-	-	-	-	-	-	-
Desenhista/Pintor/Letrista	01	-	-	-	-	-	-	-
Eletricista	04	-	-	-	-	-	-	-
Eletricista Automotivo	01	-	-	-	-	-	-	-
Enfermeiro	06	-	-	-	-	-	-	-
Enfermeiro do Trabalho	01	-	-	-	-	-	-	-
Engenheiro Agrícola	01	-	-	-	-	-	-	-
Engenheiro Agrônomo	01	-	-	-	-	-	-	-
Engenheiro Civil	01	-	-	-	-	-	-	-
Engenheiro de Transportes e Tráfego	01	-	-	-	-	-	-	-
Engenheiro Eletricista	01	-	-	-	-	-	-	-
Farmacêutico	02	-	-	-	-	-	-	-
Fiscal	01	-	-	-	-	-	-	-
Fiscal Tributário	01	-	-	-	-	-	-	-
Fisioterapeuta	01	-	-	-	-	-	-	-
Fonoaudiólogo	01	-	-	-	-	-	-	-
Geólogo	01	-	-	-	-	-	-	-

Instalador de Redes Telefônicas	01	-	-	-	-	-	-	-
Instalador Hidráulico	03	-	-	-	-	-	-	-
Instrutor de Oficina de Cultura								
- Agrícola	02	-	-	-	-	-	-	-
- Cerâmica	01	-	-	-	-	-	-	-
- Coral	01	-	-	-	-	-	-	-
- Dança	02	-	-	-	-	-	-	-
- Informática	01	-	-	-	-	-	-	-
- Marcenaria	02	-	-	-	-	-	-	-
- Música Instrumental	02	-	-	-	-	-	-	-
- Natação	03	-	-	-	-	-	-	-
- Pintura	01	-	-	-	-	-	-	-
- Solda	01	-	-	-	-	-	-	-
Jornalista	01	-	-	-	-	-	-	-
Laboratorista de Solos e Asfaltos	01	-	-	-	-	-	-	-
Mecânico	04	-	-	-	-	-	-	-
Médico Auditor	01	-	-	-	-	-	-	-
Médico Clínico Geral	25	-	-	-	-	-	-	-
Médico do Trabalho	01	-	-	-	-	-	-	-
Médico Ginecologista/Obstetricista	04	-	-	-	-	-	-	-
Médico Oftalmologista	01	-	-	-	-	-	-	-
Médico Otorrinolaringologista	01	-	-	-	-	-	-	-
Médico Pediatra	04	-	-	-	-	-	-	-
Médico Psiquiatra	01	-	-	-	-	-	-	-
Médico Traumatologista	01	-	-	-	-	-	-	-
Médico Veterinário	01	-	-	-	-	-	-	-
Monitor Social	05	-	-	-	-	-	-	-
Motorista de Veículos Leves	02	-	-	-	-	-	-	-
Motorista de Veículos Pesados	05	02	-	-	01	01	-	-
Nutricionista	01	-	-	-	-	-	-	-
Operador de Máquinas								
- Caminhão Espargidor de Asfalto	01	-	-	-	-	-	-	-
- Caminhão Munck	01	-	-	-	-	-	-	-
- Compressor de Ar e Marteleto	01	-	-	-	-	-	-	-
- Escavadeira Hidráulica	01	-	-	-	-	-	-	-
- Extrusora de Perfis de Concreto	01	-	-	-	-	-	-	-
- Micro Trator	02	-	-	-	-	-	-	-
- Motoniveladora	01	-	-	-	-	-	-	-
- Pá Carregadeira	01	-	-	-	-	-	-	-
- Retroescavadeira	01	-	-	-	-	-	-	-
- Rolo Compactador	01	-	-	-	-	-	-	-
- Trator Agrícola	01	-	-	-	-	-	-	-
- Trator de Esteira	01	-	-	-	-	-	-	-
- Vibroacabadora	01	-	-	-	-	-	-	-
Operário	16	-	-	-	-	-	-	-
Orientador Educacional	01	01	01	-	-	-	01	01
Pedreiro	01	-	-	-	-	-	-	-
Pintor	01	-	-	-	-	-	-	-
Procurador	05	-	-	-	-	-	-	-
Professor Educação Infantil	24	-	-	-	01	-	-	-
Professor Ensino Fundamental – Séries Iniciais	15	02	02	-	01	01	02	01
Professor Ensino Fundamental Educação Especial	02	-	-	-	-	-	-	-
Professor Ensino Fundamental								
- Educação Artística	02	-	-	-	-	-	-	-
- Educação Física	04	01	02	-	-	-	01	-
Professor Ensino Fundamental								

– Séries Finais								
- Ciências	04	-	02	-	-	-	01	-
- Geografia	03	-	02	-	-	01	01	01
- História	03	01	02	-	-	-	01	01
- Informática	02	-	-	-	01	-	-	-
- Língua Estrangeira Moderna								
- Alemão	01	-	01	-	-	01	01	-
- Espanhol	01	-	-	-	-	-	-	-
- Inglês	01	-	01	-	-	-	-	-
- Matemática	03	-	02	-	-	-	01	01
- Português	03	01	02	-	-	01	01	-
Programador	04	-	-	-	-	-	-	-
Psicólogo	02	-	-	-	-	-	-	-
Psicopedagogo	01	-	-	-	-	-	-	-
Servente	15	-	03	01	-	01	-	02
Supervisor Escolar	08	01	02	-	-	01	01	01
Técnico Agrícola	01	-	-	-	-	-	-	-
Técnico de Suporte em Microinformática	01	-	-	-	-	-	-	-
Técnico em Enfermagem	20	-	-	-	-	-	-	-
Técnico em Equipamento de Computação	01	-	-	-	-	-	-	-
Técnico em Segurança do Trabalho	01	-	-	-	-	-	-	-
Tecnólogo de Estradas e Topografia	01	-	-	-	-	-	-	-
Telefonista/Recepcionista	01	-	-	-	-	-	-	-
Terapeuta Ocupacional	01	-	-	-	-	-	-	-

1.1.5. Na inscrição o candidato deve optar pela modalidade e pelo distrito, quando as vagas oferecidas apresentarem estes critérios, sendo que em hipótese alguma, após a aprovação, por ocasião da nomeação e posse, existe a possibilidade de mudança referente à opção realizada. Caso o candidato não faça opção por distrito, a inscrição será considerada como vaga para a sede.

## 1.2. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

1.2.1. As atribuições dos cargos estão definidas no ANEXO I do presente Edital.

## CAPÍTULO II – DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição no Concurso Público, será somente pela Internet e implica o conhecimento e tácita aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital.

### 2.2. PERÍODO: 12/06/2006 a 23/06/2006

2.3. São requisitos para ingresso no serviço público, **a serem apresentados quando da nomeação/posse:**

- a) Estar devidamente aprovado no concurso público e classificado dentro das vagas estabelecidas neste Edital.
- b) Ser brasileiro de acordo com o que dispõe o artigo 12 da Constituição Federal de 1988.
- c) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da nomeação/posse.
- d) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino).
- e) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.
- f) Possuir habilitação para o cargo pretendido, conforme o disposto na tabela de cargos, na data da nomeação/posse.
- g) Ter boa conduta, comprovada por certidão negativa de antecedentes criminais dos últimos 05 (cinco) anos;
- h) Candidatos portadores de deficiências – verificar Capítulo próprio, neste Edital.

**2.3.1. ATENÇÃO:** O candidato, por ocasião da NOMEAÇÃO/POSSE, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos comprovantes exigidos, tornará sem efeito a aprovação obtida pelo candidato, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no Concurso.

### 2.4. DA INSCRIÇÃO PELA INTERNET (não presencial):

2.4.1. As inscrições via Internet poderão ser realizadas a partir das **9h** do dia **12 de junho de 2006** até às **23h** do dia **23 de junho de 2006**, pelo site [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br)



2.4.2. A OBJETIVA não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos de linha, ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.4.3. Após o preenchimento do formulário eletrônico, o candidato deverá imprimir o documento para o pagamento da taxa de inscrição. Este será o seu registro provisório de inscrição.

2.4.4. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado em qualquer agência bancária ou terminal de auto-atendimento, até o dia **26 de junho de 2006**, com o boleto bancário impresso (**NÃO será aceito pagamento por meio de depósito ou transferência entre contas**).

2.4.5. A OBJETIVA, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior ao dia **26 de junho de 2006**. As solicitações de inscrições realizadas com pagamento após esta data não serão acatadas.

2.4.6. O candidato terá sua inscrição homologada somente após o recebimento, pela empresa OBJETIVA CONCURSOS LTDA, através do banco, da confirmação do pagamento de sua taxa de inscrição, no valor estipulado neste Edital. Como todo o procedimento é realizado por via eletrônica, o candidato **NÃO** deve remeter à OBJETIVA cópia de sua documentação, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados no ato de inscrição, sob as penas da lei.

2.4.7. Os candidatos portadores de deficiência deverão verificar Capítulo próprio neste Edital, para encaminhamento de documentos necessários.

2.4.8. Caso o candidato não possua acesso à Internet, será disponibilizado computador para acesso, no horário das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h, no período de **12 de junho a 23 de junho de 2006**, nos dias úteis, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, na Rua Coronel Oscar Jost, 1551 – Centro, em Santa Cruz do Sul. Não haverá atendimento no dia **15 de junho de 2006**, permanecendo as inscrições na internet.

## **2.5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO:**

2.5.1. Não serão aceitas inscrições: por via postal; por telex ou via fax; *e-mail*; extemporâneas e/ou condicionais.

2.5.2. Antes de efetuar o recolhimento da taxa, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição. Não haverá devolução da taxa de inscrição, salvo se for cancelada a realização do Concurso Público.

2.5.3. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Públicas, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

2.5.4. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados.

2.5.5. Para efetivar sua inscrição, é imprescindível que o candidato possua número de CPF – Cadastro de Pessoa Física, regularizado.

2.5.6. O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados – Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Correios ou Receita Federal, em tempo de conseguir o registro e o respectivo número antes do término do período de inscrições.

2.5.7. Terá sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que utilizar o CPF de terceiro.

2.5.8. Após o encerramento do período de inscrições, não serão aceitos pedidos de alterações das opções de cargo.

2.5.9. As informações prestadas na ficha de inscrição, bem como o preenchimento dos requisitos exigidos serão de total responsabilidade do candidato ou seu procurador.

## **2.6. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:**

2.6.1. Em **17/07/2006** será divulgado edital de homologação das inscrições.

2.6.2. O candidato deverá acompanhar esse edital; bem como a relação de candidatos homologados para confirmar sua inscrição; caso sua inscrição não tenha sido homologada ou processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo impetrar pedido de recurso, conforme determinado neste Edital.

2.6.3. Se mantida a não homologação ou o não processamento, o candidato será eliminado do Concurso, não assistindo direito à devolução da taxa de inscrição.

2.6.4. O candidato terá acesso ao edital de homologação, com a respectiva relação de inscritos, diretamente pelo site [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br) e site [www.rh.santacruz.rs.gov.br](http://www.rh.santacruz.rs.gov.br), ou ainda no Painel de Publicações da Prefeitura Municipal.

## **CAPÍTULO III - DAS DISPOSIÇÕES PARA PORTADOR DE DEFICIÊNCIA**

3.1. À pessoa portadora de deficiência, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, num percentual de 5% (cinco por cento) das vagas para cada cargo. de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e Lei Municipal nº 296/2005 e alterações.

3.2. O candidato ao inscrever-se nesta condição, deverá escolher o cargo a que concorre e marcar a opção "Portador de Deficiência" bem como deverá encaminhar, via postal, até o encerramento das inscrições, para o endereço da OBJETIVA CONCURSOS LTDA – Rua Casemiro de Abreu, 347 – Bairro Rio Branco – CEP 90.420.001 – Porto Alegre/RS, os seguintes documentos:

**a) laudo médico (original ou cópia legível autenticada)** atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como da provável causa da deficiência de que são portadores.

**b) requerimento**, solicitando vaga especial, constando o tipo de deficiência e a necessidade de condição ou prova especial, se for o caso (conforme modelo Anexo V deste Edital). O pedido de condição ou prova especial, formalizado por escrito à empresa executora, será examinado para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.3. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico e o respectivo requerimento, até o prazo determinado, não será considerado como portador de deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, bem como à prova especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição.

3.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

3.5. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria.

3.6. Os candidatos aprovados no concurso público serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

3.7. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

3.8. A publicação do resultado final do concurso público será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência e a segunda somente a pontuação destes últimos.

## **CAPÍTULO IV - DAS PROVAS**

4.1. Para todos os cargos, o Concurso constará de **PROVA ESCRITA**, de caráter eliminatório/classificatório, em primeira etapa, com questões objetivas, de múltipla escolha, compatíveis com o nível de escolaridade, com a formação acadêmica exigida e com as atribuições dos cargos.

4.2. Serão considerados aprovados em PRIMEIRA ETAPA e/ou HABILITADOS à etapa seguinte, os candidatos que obtiverem **50% (cinquenta por cento) ou mais na nota final da prova escrita**.

4.3. **AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA** – Para os candidatos aos cargos de ATENDENTE DE EMEI e MONITOR SOCIAL, desde que habilitados na prova escrita, haverá AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA, conforme Capítulo VIII, de caráter eliminatório.

4.3.1. Serão convocados a prestar a Avaliação Psicológica, os candidatos aprovados na primeira etapa do concurso e melhor classificados, por cargo, até os limites a seguir descritos. Os candidatos que não atingirem esta classificação na Prova Escrita, serão considerados eliminados do concurso.

**Avaliação Psicológica:**

- Atendente de EMEI: 80 primeiros classificados.
- Monitor Social: 30 primeiros classificados.

4.4. **PROVA PRÁTICA:** Para os cargos de CALCETEIRO, CARPINTEIRO, CHAPEADOR/SOLDADOR, ELETRICISTA, ELETRICISTA AUTOMOTIVO, INSTALADOR DE REDES TELEFÔNICAS, INSTALADOR HIDRÁULICO, MECÂNICO, MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES, MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS, OPERADOR DE MÁQUINAS, PEDREIRO e PINTOR, desde que habilitados na Prova Escrita, haverá PROVA PRÁTICA DA FUNÇÃO, conforme Capítulo VII, do presente Edital, de caráter eliminatório/classificatório.

4.4.1. Serão convocados a prestar a Prova Prática, os candidatos aprovados na primeira etapa do concurso e melhor classificados, por cargo, até os limites a seguir descritos. Os candidatos que não atingirem esta classificação na Prova Escrita, serão considerados eliminados do concurso.

**Prova Prática:**

- Calceteiro: 24 primeiros classificados
- Carpinteiro: 10 primeiros classificados
- Chapeador/Soldador: 10 primeiros classificados
- Eletricista: 20 primeiros classificados
- Eletricista Automotivo: 06 primeiros classificados
- Instalador de Redes Telefônicas: 06 primeiros classificados
- Instalador Hidráulico: 10 primeiros classificados
- Mecânico: 20 primeiros classificados
- Motorista de Veículos Leves: 20 primeiros classificados
- Motorista de Veículos Pesados: 30 primeiros classificados
- Operador de Máquinas: 42 primeiros classificados
- Pedreiro: 10 primeiros classificados
- Pintor: 10 primeiros classificados

4.4.2. Em caso de empate na última nota classificada, serão chamados todos os casos de empate com a mesma.

4.4.3. Realizada a Prova Prática, será considerado aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a **60,00** (sessenta) pontos na soma de notas da Prova Escrita e Prática.

4.5. **PROVA DE TÍTULOS:** Para os candidatos aos cargos de PROCURADOR, PROFESSOR (todos), ORIENTADOR EDUCACIONAL, SUPERVISOR ESCOLAR e PSICOPEDAGOGO, desde que habilitados na prova escrita, haverá PROVA DE TÍTULOS conforme Capítulo VI, do presente Edital, de caráter classificatório.

4.6. CONTEÚDOS E PONTUAÇÃO

CARGO	PROVA	DISCIPLINA	Nº de Questões	Valor por questão	PESO TOTAL
<b>TABELA A</b>					
Assistente Social	Escrita	Português	10	2,5	25,00
Assessor de Comunicação		Legislação e Conhecimentos Específicos	30	2,5	75,00
Bibliotecário					
Biólogo					
Cirurgião Dentista					
Cirurgião Dentista – Endodontia					
Cirurgião Dentista – Prótese Dentária					
Enfermeiro					
Enfermeiro do Trabalho					
Farmacêutico					

Fisioterapeuta Fonoaudiólogo Jornalista Médicos (todas as especialidades) Médico Veterinário Nutricionista Psicólogo Terapeuta Ocupacional					
<b>TABELA B</b>					
Procurador	Escrita	Português	10	2,0	20,00
	Títulos	Legislação e Conhecimentos Específicos	30	2,0	60,00
<b>TABELA C</b>					
Analista de Sistema Arquiteto Engenheiro Agrícola Engenheiro Agrônomo Engenheiro Civil Engenheiro de Transportes e Tráfego Engenheiro Eletricista Geólogo Programador	Escrita	Português	05	1,00	05,00
		Matemática	10	2,00	20,00
		Legislação e Conhecimentos Específicos	25	3,00	75,00
<b>TABELA D</b>					
Analista Administrativo Analista Financeiro Assessor Administrativo Contador Fiscal Tributário	Escrita	Português	05	2,00	10,00
		Matemática	05	2,00	10,00
		Legislação e Conhecimentos Específicos	25	3,00	75,00
		Informática	05	1,00	05,00
<b>TABELA E</b>					
Agente Administrativo Almoxarife Caixa Desenhista/Pintor/Letrista Fiscal Instrutor de Oficina de Cultura Laboratorista de Solos e Asfalto Tecnólogo de Estradas e Topografia Telefonista/Recepcionista	Escrita	Português	10	1,5	15,00
		Matemática	10	2,0	20,00
		Legislação e Conhecimentos Específicos	15	4,0	60,00
		Informática	05	1,0	05,00
<b>TABELA F</b>					
Atendente de EMEI Monitor Social	Escrita	Português	10	1,00	10,00
		Matemática	10	1,00	10,00
		Legislação e Conhecimentos Específicos.	20	4,00	80,00
	Avaliação Psicológica				APTO INAPTO
<b>TABELA G</b>					
Auxiliar de Disciplina Atendente de Consultório Dentário Técnico de Suporte em Microinformática Técnico em Equipamento de Computação Técnico em Enfermagem Técnico Agrícola Técnico em Segurança do Trabalho	Escrita	Português	10	1,00	10,00
		Matemática	10	1,00	10,00
		Legislação e Conhecimentos Específicos.	20	4,00	80,00
<b>TABELA H</b>					
Auxiliar de Serviços Gerais Operário Servente	Escrita	Português	10	2,00	20,00
		Matemática	10	2,00	20,00
		Conhecimentos Específicos	10	6,00	60,00
<b>TABELA I</b>					
Calceteiro Carpinteiro Chapeador/Soldador Eletricista Eletricista Automotivo Instalador de Redes Telefônicas Instalador Hidráulico Mecânico Motorista de Veículos Leves Motorista de Veículos Pesados	Escrita	Português	10	1,00	10,00
		Matemática	10	1,00	10,00
		Legislação	10	3,00	30,00

Operador de Máquinas Pedreiro Pintor	Prática				50,00
<b>TABELA J</b>					
Professor Educação Infantil	Escrita	Português	10	1,25	12,50
Professor Ensino Fundamental Séries Iniciais		Legislação, Estrutura e Funcionamento do Ensino	15	2,25	33,75
Orientador Educacional		Didática	15	2,25	33,75
Psicopedagogo	Títulos				20,00
Supervisor Escolar					
<b>TABELA K</b>					
Professor Ensino Fundamental – Educação Artística	Escrita	Português	10	1,00	10,00
- Educação Especial		Legislação, Estrutura e Funcionamento do Ensino	10	1,50	15,00
- Educação Física		Didática	10	2,50	25,00
Professor Ensino Fundamental Séries Finais (Todas as disciplinas)	Títulos	Conhecimentos Específicos da disciplina	10	3,00	30,00
					20,00

4.7. Os pontos por disciplina correspondem ao número de acertos multiplicado pelo peso de cada questão da mesma. A NOTA DA PROVA ESCRITA será o somatório dos pontos obtidos em cada disciplina.

4.8. A Prova Prática e a Prova de Títulos, conforme aplicada ao cargo, terão sua nota somada à nota obtida na Prova Escrita, para composição da NOTA FINAL.

4.9. Não haverá prova fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes. Não será admitido à prova, o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início da mesma; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

4.10. O ingresso na sala de provas só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição e o comprovante de inscrição no Concurso Público, podendo, a critério da organização do presente Concurso, ser dispensada a apresentação do documento de inscrição, desde que comprovada a efetiva inscrição do candidato.

4.11. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova, os documentos originais, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

4.12. A identificação especial também poderá ser exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

4.13. No recinto de provas não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com armas ou aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, etc.). Caso o candidato leve arma ou qualquer aparelho eletrônico deverá depositá-lo na Coordenação, exceto no caso de telefone celular que deverá ser desligado e poderá ser depositado junto à mesa de fiscalização até o final das provas. O descumprimento desta determinação implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

4.14. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova. Não haverá compensação do tempo de amamentação ao tempo da prova da candidata.

4.15. Será excluído do concurso público o candidato que:

- a) tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
- b) for surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como utilizando-se de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;
- c) afastar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal.

4.16. Candidatos portadores de deficiência – ver Capítulo próprio sobre solicitação de condição ou prova especial (caso necessário).

4.17. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.18. A identificação correta do dia, local e horário da realização das provas, bem como seu comparecimento, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

4.19. Não será admitido às provas, o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início da prova; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

4.20. O candidato que deixar de comparecer a qualquer uma das provas determinadas, será considerado reprovado.

## **CAPÍTULO V – DA PROVA ESCRITA**

5.1. A Prova Escrita, para todos os cargos será aplicada em data, local e horário a serem divulgados quando da homologação das inscrições em **17/07/2006**.

5.2. O candidato ao efetuar a inscrição em mais de um cargo assumirá o risco quanto ao conflito de horário, tendo em vista a possibilidade de realização das provas escritas no mesmo dia e turno.

5.3. Os programas e/ou referências bibliográficas da prova escrita de cada cargo, são os constantes no ANEXO II do presente Edital.

5.4. O tempo de duração da prova escrita será de até 3 horas.

5.5. Desde já, ficam os candidatos convocados a comparecerem com antecedência de 1 (uma) hora ao local das provas, munidos de caneta esferográfica azul ou preta ponta grossa.

5.6. O candidato só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 1 (hora), contada do seu efetivo início.

5.7. Durante as provas, não será permitida comunicação entre candidatos, nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

5.8. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO DE RESPOSTAS. No final da prova o candidato levará o caderno de questões, tendo ciência de que este é documento necessário, na hipótese de vir a interpor recurso.

5.9. O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento válido para correção eletrônica, devendo ser preenchido com bastante atenção. Ele não pode ser substituído, tendo em vista sua codificação, sendo o candidato o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado.

5.10. Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, no cartão de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.

5.11. Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação o caderno de questões.

5.12. O candidato, ao terminar a prova escrita, devolverá ao fiscal da sala o cartão de respostas. A não entrega do cartão de respostas implicará na automática eliminação do candidato do certame.

5.13. Ao final da prova escrita, os três últimos candidatos deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes, sendo liberados quando concluído.

5.14. O gabarito será divulgado no terceiro dia útil após a realização da prova, no Painel de Publicações da Prefeitura Municipal e no site [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br) e [www.rh.santacruz.rs.gov.br](http://www.rh.santacruz.rs.gov.br)

## **CAPÍTULO VI – DA PROVA DE TÍTULOS**

**Somente para os cargos de PROCURADOR, PROFESSOR (todos), ORIENTADOR EDUCACIONAL, PSICOPEDAGOGO e SUPERVISOR ESCOLAR**

6.1. Após a divulgação das notas da Prova Escrita, no prazo, local e horário estipulados por Edital, os candidatos que lograram aprovação, deverão apresentar os títulos para concorrer a esta etapa.

6.2. Essa Prova será somente classificatória, sendo que o candidato aprovado/habilitado que deixar de entregar seus títulos não terá somados os pontos correspondentes a essa etapa, mas não ficará eliminado do concurso, pela não entrega.

**6.3. GRADE DE PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS:**

Itens	Pontuação
1. Pós graduação (todos concluídos) (desde que relacionados com o cargo de inscrição)	Especialização Mestrado Doutorado 4,0 6,0 8,0
2. Graduação – Curso superior e/ou Licenciatura Plena – (concluído) (desde que relacionados com o cargo de inscrição)	2,0
3. Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, Oficinas, Workshops, Simpósios, Congressos, etc.. desde que relacionados com o cargo de inscrição e datados dos <b>últimos cinco anos</b> , contados da data de abertura das inscrições, de acordo com o descrito abaixo	
I. Até 20 horas.....	0,3
II. De 21 a 40 horas.....	0,4
III. De 41 a 60 horas.....	0,5
IV. De 61 a 100 horas.....	0,6
V. De 101 a 300 horas.....	0,8
VI. Acima de 301 horas.....	1,0
4. Artigos publicados em jornais ou revistas (máximo de 05)	0,1
5. Máximo de 20 (vinte) pontos nesta prova e máximo de 10 (dez) títulos por candidato (exceto artigos publicados)	
6. O curso de exigência do cargo não será utilizado para pontuação. Títulos de formação de nível médio não serão pontuados. Títulos de graduação ou pós-graduação, além do de exigência terão pontuação conforme item 1 e 2.	
7. Títulos sem conteúdo e registro especificados não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação com o cargo.	
8. Para comprovação poderá ser apresentado diploma, certificado de conclusão do curso, devidamente registrados, declaração ou atestado, expedido pela entidade promotora, legalmente reconhecida e/ou o título com o devido registro. Não serão pontuados boletim de matrícula, histórico escolar ou outra forma que não a determinada acima, não devendo o candidato entregar documentos que não estejam na forma exigida.	
9. Os diplomas de Graduação – curso superior ou Licenciatura Plena e os de pós-graduação em nível de especialização, mestrado ou doutorado devem estar devidamente registrados e para estes não serão aceitas declarações ou atestados de conclusão do curso ou das respectivas disciplinas.	
10. Cursos com carga horária definida em dias ou meses serão considerados na seguinte proporção: 01 dia: 08 horas - 01 mês: 80 horas.	
11. Cursos sem carga horária definida não receberão pontuação.	
12. Cursos de língua estrangeira, relações humanas e informática serão pontuados para todos, quando apresentados, dentro do disposto no item 3, onde será inserido.	
13. Os documentos, em língua estrangeira, de cursos realizados, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.	
14. Não serão pontuados títulos relativos a quaisquer serviços prestados, remunerados ou não, inclusive tempo de serviço público ou privado, estágios ou monitorias, bem como participação em cursos, simpósios, congressos, etc. como docente, palestrante ou organizador.	

**6.4. APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS:**

6.4.1. Os títulos serão apresentados pelo próprio candidato ou por seu procurador, através de fotocópia, em folhas devidamente rubricadas e numeradas.

6.4.1.1. Para os títulos entregues por procuração, deverá ser apresentado documento de Identidade do procurador e entregue o instrumento de mandato outorgado através de instrumento público ou particular, com apresentação dos títulos conforme especificado neste capítulo, contendo poder específico para a entrega dos mesmos. Não há necessidade de reconhecimento de firma em cartório, pelo outorgante.

6.4.1.2. É obrigação do candidato ou seu procurador conferir os documentos entregues, ficando sob sua inteira responsabilidade as informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento do formulário ou sua entrega.

6.4.2. Juntamente com a fotocópia, deverá ser apresentado o título original, sendo que o funcionário encarregado do recebimento dos mesmos deverá conferir cada cópia apresentada com o título original para autenticação.

6.4.3. Juntamente com os títulos, deverá ser apresentada relação dos mesmos, em formulário próprio, conforme modelo anexo a este edital. Esta relação será preenchida em duas vias; destas, uma será devolvida ao

candidato devidamente rubricada pelo funcionário encarregado pelo recebimento e a outra será encaminhada à Banca Avaliadora da OBJETIVA CONCURSOS LTDA.

6.4.4. Na relação dos títulos, o candidato declarará expressamente o curso que possui ou que esteja em andamento, como requisito de habilitação para o cargo, devendo anexar seu comprovante junto aos demais títulos. Caso o curso de habilitação esteja em andamento, poderá ser apresentado atestado da Instituição responsável pela formação.

6.4.5. Os títulos e respectiva relação serão entregues em envelope, devidamente identificado com seu nome, número de inscrição e cargo.

6.4.6. Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas.

6.4.7. O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc...) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

6.4.8. Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de um mesmo título em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato terá anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do concurso.

6.4.9. Não serão recebidos títulos de eventos datados anteriormente ao disposto na grade, bem como não serão pontuados os títulos que excederem ao máximo em quantidade e pontos, conforme disposição supra.

## **CAPÍTULO VII – DA PROVA PRÁTICA** **Somente para os cargos da TABELA I**

7.1. A Prova Prática será aplicada em data, local e horário a ser informados por Edital e destina-se a avaliar a experiência prévia do candidato, seus conhecimentos técnicos, constando de demonstração prática de sua habilitação na execução das atribuições do cargo.

7.2. A prova será aplicada nos equipamentos e nas especificações que seguem, podendo haver alteração de equipamento, em caso de comprovada necessidade.

7.2.1. Para o cargo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES**: Uno Mille FIAT

7.2.2. Para o cargo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**: Caminhão Basculante GMC e Microônibus Mercedes Benz.

7.2.3. A prova prática de direção veicular consistirá na condução de um dos veículos motorizados acima elencados e será composta de duas partes, sejam: direção de veículo em percurso na via pública urbana e rodoviária e estacionamento em vaga delimitada por balizas.

7.2.4. Para o cargo de **OPERADOR DE MÁQUINAS**:

- Caminhão Espargidor de Asfalto: Caminhão Mercedes Benz
- Caminhão Munck: Caminhão FORD
- Compressor de Ar e Marteleto: ATLASCOPO
- Escavadeira Hidráulica: FIATALLIS
- Extrusora de Perfis de Concreto: IMB
- Micro Trator: YAMMAR
- Motoniveladora: FIATALLIS
- Pá-Carregadeira: CASE
- Retroescavadeira: FIATALLIS
- Rolo Compactador: HAMM
- Trator Agrícola: VALMET
- Trator de Esteira: KOMTSU
- Vibroacabadora: CIBER

7.3. Na aplicação da prova, com utilização de equipamentos de elevado valor, pertencentes ou sob a responsabilidade do Município ou da entidade que realiza o certame, poderá ser procedida, a critério da Banca de aplicação, a imediata exclusão do candidato que demonstre não possuir a necessária capacidade no seu manejo, sem risco de danificá-los.

7.4. O tempo para realização de cada item/quesito da prova, será fixado pela comissão de provas, considerando a dificuldade e demais aspectos necessários para o desempenho satisfatório dos testes, por parte dos candidatos.



7.5. Todos os candidatos deverão apresentar-se com trinta minutos de antecedência, em trajes apropriados para o teste, portando cédula de identidade, documento de inscrição e Carteira Nacional de Habilitação, conforme exigência do cargo.

## **CAPÍTULO VIII – DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA** **Somente para os cargos de ATENDENTE DE EMEI e MONITOR SOCIAL**

8.1. Esta etapa do concurso tem caráter eliminatório e será realizada somente para o(s) candidato(s) aprovado(s) e classificado(s) na Prova Escrita.

8.2. A avaliação psicológica tem a finalidade de avaliar a dinâmica da personalidade do candidato para o desempenho das funções, bem como verificar as condições psicológicas compatíveis para o exercício da função, consistindo na avaliação objetiva e padronizada de características cognitivas e de personalidade do candidato, mediante o emprego de técnicas científicas.

8.3. Os testes de Avaliação Psicológica serão aplicados em data, local e horário a ser informados por Edital e serão constituídos de instrumentos e técnicas psicológicas aplicadas de forma individual e/ou coletiva, os quais verificarão as habilidades de comportamento e a adequação das características psicológicas do candidato ao perfil específico proposto, conforme segue:

8.3.1. ATENDENTE de EMEI: Controlar os impulsos, agindo de forma afetuosa; ser ativa, demonstrando iniciativa; identificar-se com as atitudes e atividades de crianças.

8.3.2. MONITOR SOCIAL: Capacidade de aprender tarefas diversas (organização da casa, atividades pedagógicas, manejar situações de conflito nos abrigos, entre outras); habilidade para lidar com pessoas oriundas de situação social permeada por conflitos diversos (alcoolismo, drogadição, violência física, sexual e psíquica, entre outros); tolerância para receber projeções maciças de sentimentos e capacidade interna para lidar com essas projeções sem desestruturar-se; atitude positiva e realista frente às dificuldades do trabalho; motivação para aprendizado; comprometimento com o trabalho (assiduidade, responsabilidade, iniciativa), são fatores importantíssimos, pois garantem à clientela que receberão a segurança e estabilidade negligenciada outrora; aceitação dos objetivos da instituição; disposição para trabalhar com afinco pela instituição e clientela afim; desejo de permanecer na instituição e desenvolver atividades para melhorar o atendimento; comprometimento afetivo, contínuo e normativo; disponibilidade para trabalhar em equipe (compartilhar idéias, dividir tarefas, discutir problemas de trabalho com responsabilidade e ética, entre outros).

8.4. Os testes serão realizados por profissionais da área da psicologia, devidamente habilitados, cujos laudos enunciarão as condições de habilitação dos candidatos. O candidato será avaliado quanto ao rendimento intelectual, condições de relacionamento interpessoal, manifestação e controle da ansiedade e agressividade, bem como a caracterização das habilidades mentais.

## **CAPÍTULO IX – DOS RECURSOS**

9.1. Será admitido recurso quanto:

- a) Ao indeferimento/não processamento de inscrição;
- b) À formulação das questões, respectivos quesitos e gabarito das mesmas;
- c) Aos resultados parciais e finais do Concurso Público.

9.2. Todos os recursos, deverão ser interpostos até 2 (dois) dias úteis, a contar da divulgação por edital, de cada evento.

9.3. Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente os preceitos que seguem e serão dirigidos à Objetiva Concursos Ltda, empresa designada para realização do concurso.

9.4. Os mesmos deverão ser preenchidos e protocolados junto à Prefeitura Municipal – Secretaria Municipal de Educação e Cultura, na Rua Coronel Oscar Jost, 1551 – Centro, em Santa Cruz do Sul, no prazo marcado por Edital, na forma de requerimento, conforme modelo Anexo III deste Edital e deverão conter os seguintes elementos:

- a) Concurso de referência: Concurso Público Nº 001/2006 – Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Sul;
  - b) Cargo ao qual concorre;
  - c) Circunstanciada exposição a respeito das questões, pontos ou títulos, para as quais, em face às normas do certame, contidas no Edital, da natureza do cargo a ser provido ou do critério adotado, deveria ser atribuído maior grau ou número de pontos;
- d) Razões do pedido de revisão, bem como o total dos pontos pleiteados.

9.5. Não se conhecerão os recursos que não contenham os dados acima e os fundamentos do pedido, inclusive os pedidos de simples revisão da prova ou nota.

9.6. Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo, enviados por via postal, fax ou meio eletrônico (e-mail) ou em desacordo com este Edital.

9.7. Em caso de haver questões que possam vir a ser anuladas por decisão da Comissão Executora do Concurso, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos candidatos, independente de terem recorrido.

9.8. Se houver alguma alteração de gabarito oficial, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.

## **CAPÍTULO X – DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

10.1. A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será igual à soma das notas obtidas na prova escrita, prova de títulos e prova prática, conforme aplicada ao cargo.

10.2. A lista final de classificação do Concurso apresentará apenas os candidatos aprovados por cargo.

10.3. Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente dos pontos obtidos.

10.4. Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, o desempate de notas processar-se-á com os seguintes critérios:

10.5. Para os cargos da TABELA A:

- a) obtiver maior nota em legislação e conhecimentos específicos;
- b) o candidato com maior idade.

10.6. Para o cargo da TABELA B :

- a) obtiver maior nota em legislação e conhecimentos específicos;
- b) o candidato com maior idade.

10.7. Para os cargos da TABELA C:

- a) obtiver maior nota em legislação e conhecimentos específicos;
- b) obtiver maior nota em matemática;
- c) o candidato com maior idade.

10.8. Para os cargos da TABELA D:

- a) obtiver maior nota em legislação e conhecimentos específicos;
- b) obtiver maior nota em matemática;
- c) obtiver maior nota em português;
- d) o candidato com maior idade.

10.9. Para os cargos da TABELA E:

- a) obtiver maior nota em legislação e conhecimentos específicos;
- b) obtiver maior nota em matemática;
- c) obtiver maior nota em português;
- d) o candidato com maior idade.

10.10. Para os cargos da TABELA F:

- a) obtiver maior nota em legislação e conhecimentos específicos;
- b) obtiver maior nota em português;
- c) o candidato com maior idade.

10.11. Para os cargos da TABELA G:

- a) obtiver maior nota em legislação e conhecimentos específicos;
- b) obtiver maior nota em matemática ;
- c) o candidato com maior idade.

10.12. Para os cargos da TABELA H:

- a) obtiver maior nota em conhecimentos específicos;
- b) obtiver maior nota em português;
- c) o candidato com maior idade.

10.13. Para os cargos da TABELA I:

- a) obtiver maior nota na prova escrita;
- b) obtiver maior nota obtiver maior nota legislação;
- c) o candidato com maior idade.

10.14. Para os cargos da TABELA J:

- a) obtiver maior nota na prova escrita;

- a) obtiver maior nota em didática;
  - b) obtiver maior nota legislação, estrutura e funcionamento do ensino;
  - c) o candidato com maior idade.
- 10.15. Para os cargos da TABELA K:
- a) obtiver maior nota na prova escrita;
  - b) obtiver maior nota em conhecimentos específicos;
  - b) obtiver maior nota em didática;
  - c) obtiver maior nota em legislação, estrutura e funcionamento do ensino;
  - d) o candidato com maior idade.

## **CAPÍTULO XI – DO PROVIMENTO DOS CARGOS**

- 11.1. O provimento dos cargos obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos aprovados.
- 11.1.1. Para o cargo de PROFESSOR (todos) o provimento ocorrerá em cargos de 20 e 40 horas semanais, conforme a vacância por ocasião da nomeação/posse.
- 11.2. A nomeação dos candidatos será feita por Edital, publicado junto ao Painel de Publicações do Órgão promotor do Concurso Público e em jornal credenciado para as publicações oficiais do Município, paralelamente, será divulgado pela Internet no site [www.rh.santacruz.rs.gov.br](http://www.rh.santacruz.rs.gov.br).
- 11.3. É de inteira responsabilidade do candidato aprovado acompanhar a publicação dos Editais de Nomeação nos meios de comunicação referidos no item 11.2, bem como manter atualizado seu telefone e endereço junto ao órgão promotor do concurso.
- 11.4. Os candidatos aprovados nomeados no serviço público municipal terão o prazo máximo de 20 (vinte) dias contados da publicação do Edital de nomeação para tomar posse e 05 (cinco) para entrar em exercício, contados da data da posse. Será tornado sem efeito o Ato de nomeação se não ocorrer a posse e/ou exercício nos prazos legais, sendo que o candidato perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.
- 11.5. Caso o candidato não deseje assumir a nomeação, deverá assinar termo de desistência, inexistindo a possibilidade de passagem para o final da lista de aprovados, possibilitando à Prefeitura Municipal convocar o próximo candidato por ordem de classificação.
- 11.6. O Concurso terá validade por 2 (dois) anos a partir da data de homologação dos resultados, prorrogável por mais 2 (dois) anos, a critério do Órgão promotor do Concurso.
- 11.7. Ficam advertidos os candidatos de que, no caso de nomeação, a posse no cargo só lhes será deferida no caso de exibirem:
- a) A documentação comprobatória das condições previstas no Capítulo II - item 2.3, deste Edital acompanhada de fotocópia.
    - b) Atestado de boa saúde física e mental a ser fornecido, por Médico ou Junta Médica do Município ou ainda, por esta designada, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo, bem como a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo para os casos de portadores de deficiência.
    - c) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal/1988, em seu Artigo 37, XVI e suas Emendas.
- 11.8. A não apresentação dos documentos acima, por ocasião da nomeação/posse, implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Concurso.

## **CAPÍTULO XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1. A inexatidão das informações, falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
- 12.2. Os casos omissos serão resolvidos pelo Órgão promotor, em conjunto com a empresa responsável pela realização do Concurso Público.
- 12.3. Faz parte do presente Edital:
- Anexo I - Descritivo das Atribuições dos Cargos;
  - Anexo II - Conteúdo e/ou Referências Bibliográficas;
  - Anexo III - Modelo de Formulário de Recurso;
  - Anexo IV - Modelo de Relação de Títulos;

Anexo V - Modelo de Requerimento - Portador de Deficiência.

Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Sul, 08 de junho de 2006.

JOSÉ ALBERTO WENZEL  
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se:

BRUNO CESAR FALLER  
Secretário Municipal de Administração

## ANEXO I DESCRIPTIVO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

### **CATEGORIA FUNCIONAL: AGENTE ADMINISTRATIVO**

Descrição Sintética: Executar trabalhos que envolvam a interpretação e aplicação das leis e normas administrativas, proceder aquisição, guarda e distribuição de material e execução de tarefas próprias de secretarias de estabelecimentos de ensino; atendimento ao público em geral; e outras tarefas afins.

Descrição Analítica: Examinar processos, redigir pareceres e informações, redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios, revisar quanto ao aspecto redacional, ordens de serviço, instruções, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decretos e outros, realizar e conferir cálculos relativos a lançamentos, alterações de tributos, avaliação de imóveis e vantagens financeiras e descontos determinados por lei, realizar ou orientar coleta de preços de materiais que possam ser adquiridos sem concorrência, efetuar ou orientar o recebimento, conferência, armazenagem e conservação de materiais e outros suprimentos, manter atualizados os registros de estoque, fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais, realizar trabalhos datilográficos e de digitação, operar com terminais eletrônicos e equipamentos de microfilmagem; atender ao público em geral; supervisionar os serviços de secretarias de estabelecimento de ensino, de acordo com a orientação do diretor, manter atualizados os assentamentos referentes ao corpo docente, manter cadastro de alunos, manter em dia a escrituração escolar do estabelecimento, organizar e manter atualizados os prontuários de legislação referentes ao ensino, prestar informações e fornecer dados referentes ao ensino, extrair certidões, escriturar os livros, fichas e demais documentos que se refiram às notas e médias dos alunos, efetuando em época hábil os cálculos de apuração dos resultados finais, preparar o material referente à realização dos exames, lavrar e assinar atas em geral, elaborar modelos de certificados e diplomas a serem expedidos pela escola, receber e expedir correspondência, lavrar termos de abertura e encerramento dos livros de escrituração escolar, orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares, executar outras tarefas afins.

### **CATEGORIA FUNCIONAL: ALMOXARIFE**

Descrição Sintética: Executar trabalhos próprios de almoxarifado, tais como, conferência do material adquirido, guarda e distribuição de material.

Descrição Analítica: Supervisionar os trabalhos de almoxarifado, realizar coletas de preços para materiais que possam ser adquiridos sem concorrência, promover o abastecimento, de acordo com os pedidos feitos, organizar e manter atualizado o registro de estoque existente no almoxarifado, realizar inventário do material existente, efetuar o recebimento e conferência de todos os materiais adquiridos, estabelecer normas de armazenagem de materiais e outros suprimentos, proceder ao tombamento de bens, informar processos relativos a assuntos de material, executar outras tarefas afins.

### **CATEGORIA FUNCIONAL: ANALISTA ADMINISTRATIVO**

Descrição Sintética: Executar atividades de nível superior relacionadas com as funções de administração de recursos humanos, materiais e patrimoniais, orçamentários e financeiros, bem como as de desenvolvimento organizacional e de suporte técnico e administrativo aos órgãos da administração municipal.

Descrição Analítica: Executar as atividades de pesquisa de legislação, jurisprudência e doutrina; elaborar pareceres técnicos, atos administrativos, informações, relatórios, e outros documentos decorrentes da instrução processual, de acordo com a área de atuação; acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada com sua área de atuação; executar atividades relacionadas com o planejamento operacional, a execução e o monitoramento de projetos, programas e planos de ação; acompanhar as matérias sob sua responsabilidade, propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos da administração pública; executar as suas atividades de forma integrada com os demais setores/órgãos da administração municipal, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho; promover o atendimento aos públicos internos e externos; operar os equipamentos disponíveis, os sistemas e recursos informatizados, na execução de suas atividades; executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

### **CATEGORIA FUNCIONAL: ANALISTA DE SISTEMA**

Descrição Sintética: Analisar informações para desenvolvimento e implantação de sistema de processamento de dados; Definir estruturas de dados; sugerir tecnologias de armazenamento e processamento de dados; Orientar e dirigir a equipe de programadores;

Descrição Analítica: As atribuições descritas abaixo serão executadas em todos os órgãos da Prefeitura Municipal. Analisar e estruturar as informações para desenvolvimento e implantação de sistemas de processamento de dados; preparar layout para telas, relatórios e formulários de entrada e saída de dados; prestar suporte nas requisições do usuário quando da alteração e criação de sistemas informatizados; analisar e otimizar os processos informatizados; acompanhar a contratação e implantação de softwares desenvolvidos por terceiros e utilizados pelo Município, verificar seu funcionamento e providenciar soluções possíveis para os problemas junto ao desenvolvedor do *software*; executar outras tarefas afins.

### **CATEGORIA FUNCIONAL: ANALISTA FINANCEIRO**

Descrição Sintética: Fazer acompanhamento de fluxo de caixa através da previsão de receitas e despesas previstas e realizadas; elaborar projeções de expectativas de receitas; elaborar gráficos e/ou planilhas, apresentando a situação de solvência da organização ante aos compromissos assumidos e investimentos previstos; assessorar estudos com a finalidade de apresentar o grau de desempenho econômico e financeiro da administração municipal.

Descrição Analítica: Proceder no acompanhamento do fluxo de caixa através da previsão de receitas e despesas previstas e realizadas, baseando-se em projeções da expectativa de receitas, levando em conta os níveis históricos de receitas comparativamente com o fluxo de arrecadação (retorno) estadual, federal e previsão orçamentária, determinando, desta forma, a situação de solvência do Município ante os compromissos assumidos e investimentos previstos, apresentar os mesmos, através de gráficos e/ou planilhas, à equipe financeira do Município; fazer o

acompanhamento dos repasses financeiros de contas vinculadas e fiscalização tributária, com fins específicos de atenuar inadimplências; assessorar estudos e trabalhos com fins de apresentar o grau de desempenho econômico e financeiro da Administração Municipal, como um todo; executar outras atividades correlacionadas com as tarefas acima descritas, a critério da chefia.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: ARQUITETO**

Descrição Sintética : Atividades de grande complexidade, envolvendo a execução de trabalhos referentes à construção e fiscalização de obras e elaboração de normas para a administração e conservação dos prédios do município.

Descrição Analítica: Realizar exame técnico de expedientes relativos à execução de obras, elaborar especificações e normas para obras arquitetônicas, colaborar na elaboração de projetos do plano diretor, elaborar projetos de praças, parques e jardins, bem como para edifícios públicos, fazer orçamentos e cálculos sobre projetos de construção em geral, fazer avaliações, perícias e arbitramentos relativos a sua especialidade, projetar, dirigir e fiscalizar obras de urbanismo, de arquitetura paisagística e de decoração arquitetônica, efetuar estudos de *lay-out* dos diversos órgãos da administração municipal, coletando os dados que se fizerem necessários, projetar e decorar *stands* de mostras e exposições, analisar e selecionar espaços para exposições e certames, orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: ASSESSOR ADMINISTRATIVO**

Descrição Sintética: Atividades que envolvam a legislação pertinente a pessoal, informação de processo, bem como supervisão sobre o trabalho de auxiliares, pesquisa, estudo e elaboração de normas, pareceres, e outras tarefas afins.

Descrição Analítica: Orientar a instrução dos processos que envolvam interpretação e aplicação da legislação pertinente a pessoal; estudar a sistematização e legislação de interesse da Prefeitura, bem como a respectiva aplicação; revisar atos e informações antes de submetê-los à apreciação das autoridades superiores; coordenar serviços executados por auxiliares; pesquisar e coletar dados que se fizerem necessários para decisões importantes na órbita administrativa; elaborar pareceres fundamentados na legislação ou em pesquisas efetuadas; efetuar pesquisas para aperfeiçoamento dos serviços; proceder estudos e apresentar sugestões sobre proposta orçamentária; apresentar projetos para simplificação de rotinas administrativas; supervisionar e controlar a tramitação de projetos de lei junto à Câmara de Vereadores; elaborar exposição de motivos e justificativas; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO**

Descrição Sintética: Fazer reportagens, locuções, produzir programas de rádio, vídeos e documentários; enviar matérias sobre assuntos do Município para serem veiculadas/publicadas pelos veículos de comunicação; cobrir eventos de interesse, fotografar e elaborar matérias, fazer clipagem de jornais e cópias das notícias sobre a organização e administração Municipal.

Descrição Analítica: Manter contato com os veículos de comunicação, enviar matérias para os mesmos sobre assuntos do Município a fim de serem veiculadas/publicadas; cobrir eventos municipais, acompanhar todos os detalhes, elaborar matérias, fotografar e repassar aos veículos de comunicação; fazer reportagens, locuções de programas de rádio e vídeos/documentários, elaborar notas e entrevistas para serem gravadas e disponibilizadas; coletar diariamente informações da área de todas as Secretarias Municipais e Gabinetes; fazer a clipagem de jornais e cópias das notícias veiculadas sobre a Prefeitura Municipal; monitorar as emissoras de rádio e TV locais, gravar as notícias de interesse do Município, verificar a necessidade de resposta junto aos Secretários Municipais, auxiliar na elaboração da mesma e enviá-la ao veículo de comunicação em questão; acompanhar a agenda do Prefeito Municipal, verificar a necessidade para cobertura de eventos, de fotógrafo, cinegrafista, sonorização, telão, etc; elaborar cerimonial e protocolo, estruturar os eventos, solicitar detalhamentos às respectivas Secretarias, bem como relacionar as autoridades que deverão estar presentes; executar outras atividades correlacionadas com as tarefas acima descritas a critério da chefia.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: ASSISTENTE SOCIAL**

Descrição Sintética: Promover reuniões com o Clube de Mães; coordenar palestras; participar de reuniões de orientação educacional, de projetos em parceria com a comunidade; encaminhar alunos que apresentam problemas de vínculo social e cultural; orientar a criação de CPMs (Círculos de Pais e Mestres) nas EMEFs (Escolas Municipais de Ensino Fundamental); planejar atividades em geral, juntamente com outros técnicos; verificar vagas nas escolas, atender solicitações junto ao Juizado de Menores.

Descrição Analítica: Promover reuniões com representantes do Clube de Mães; contatar com direção e/ou orientação das Escolas Municipais e CEACs,; receber o encaminhamento de alunos que apresentam problemas de vínculo social e cultural, entrevistá-los, contatar com pais e professores, encaminhando-os, se necessário, a outros profissionais; coordenar palestras para pais, alunos e professores, recebendo solicitações das escolas, desenvolvendo assuntos previamente estabelecidos pelas mesmas, conforme problemas apresentados; planejar juntamente com outros técnicos atividades a serem trabalhadas no decorrer do ano; orientar a criação de CPMs (Círculos de Pais e Mestres) e EMEFs (Escolas Municipais de Ensino Fundamental); participar mensalmente do Fórum da Não Violência e de outros projetos; receber solicitações do Juizado de Menores, solicitar vagas nas escolas para encaminhar os alunos e comunicar à Assistente Social do Fórum; participar de reuniões de orientação educacional, sexualidade, repensando a Direção Escolar, o Grêmio Estudantil, discutir casos de alunos apresentados pelo grupo, analisar e posteriormente encaminhar para outros profissionais, conforme a necessidade; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

Descrição Sintética: Aplicar flúor e orientar a escovação dental; preencher formulários de atendimento ambulatorial.

Descrição Analítica: Aplicar flúor e orientar a escovação dental em alunos de escolas e comunidade, preparar a solução de flúor, acompanhar grupos de crianças aos banheiros das escolas para estimular e ensinar as crianças a prática da escovação, controlar número de atendimentos através de formulários a serem preenchidos, participar de feiras e campanhas de prevenção de doenças bucais, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: ATENDENTE DE EMEI**

Descrição Sintética: Executar atividades de orientação e recreação infantil; prestar assistência geral às crianças; oferecer e/ou administrar alimentação nos horários pré-estabelecidos; cuidar da higienização das crianças como: lavar as mãos, escovar dentes, trocar fraldas, cortar unhas e limpar orelhas, visando a saúde e o bem-estar; estimular a

participação das crianças nas atividades de grupo como jogos e brincadeiras, visando o desenvolvimento das mesmas; fazer anotações nas agendas das crianças relatando os acontecimentos do dia para manter os pais informados; auxiliar os professores bem como a direção nas atividades pedagógicas e na elaboração da Proposta Político Pedagógica da Escola, no Plano de Atividades e participação nas atividades desportivas culturais desenvolvidas; participar de reuniões e cursos de atualização; zelar e controlar os objetos e roupas individuais das crianças e da creche. Encaminhar as crianças ao Médico Pediatra.

**Descrição Analítica:** Recepcionar diariamente as crianças; orientar e auxiliar as mesmas no que se refere à higiene pessoal; servir refeições e auxiliar as crianças menores a se alimentarem; auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora; executar atividades diárias de recreação e trabalhos educacionais de artes diversas; acompanhar as crianças em passeios, visitas e festividades sociais; observar a saúde e o bem-estar das crianças; ministrar medicamento conforme prescrição médica; prestar primeiros socorros e comunicar à direção o ocorrido; orientar os pais quanto à higiene infantil, comunicando-lhes os acontecimentos do dia; levar ao conhecimento da direção qualquer incidente ou dificuldade ocorrida; vigiar e manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade, confiando-as aos cuidados de seu substituto ou responsáveis, quando se afastar, ou ao final do período de atendimento; apurar a frequência diária ou mensal dos menores; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: AUXILIAR DE DISCIPLINA**

**Descrição Sintética:** Auxiliar a direção e professores no controle disciplinar dos alunos das Escolas Municipais, em todos os aspectos.

**Descrição Analítica:** Auxiliar a direção e professores no controle disciplinar dos alunos; organizar, de forma ordeira, para evitar brigas e tumultos, o fluxo dos alunos nas entradas e saídas das salas de aula; orientar e encaminhar à direção ou às salas de aula os alunos que estiverem fora das mesmas; chamar a atenção dos alunos, quando necessário; observar alunos durante horário de recreio para evitar brigas e acidentes; auxiliar ou promover a realização de atas de registro de práticas indisciplinadas junto à direção da escola; auxiliar professores em assuntos que se referem à ordem e disciplina; auxiliar na condução dos alunos à sua residência ou ao atendimento médico quando estes estiverem doentes ou machucados; manter a ordem no refeitório durante a merenda escolar; zelar contra danos praticados por alunos ao patrimônio da escola; auxiliar no acompanhamento de alunos, se necessário, em passeios, excursões ou atividades extracurriculares; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**Descrição Sintética:** Executar tarefas de copa e cozinha, limpeza de praças e jardins, fabricação de artefatos de cimento, zeladoria, e outros.

**Descrição Analítica:** Executar trabalhos de preparação e serviços de chá, água e café, efetuar limpeza nas dependências de órgãos públicos, executar serviços auxiliares de construção e conservação de logradouros e vias públicas, auxiliar na conservação de sinaleiras e abrigos, executar tarefas de capina em geral, efetuar serviços de carga e descarga de caminhões, executar tarefas auxiliares na fabricação de artefatos de cimento, executar tarefas de produção vegetal em lavouras e de produção animal em incubatório, aviário, criação de suínos e bovinos, operar máquinas de produção de leite de soja, executar tarefas auxiliares na produção de asfalto na usina e de aplicação em vias públicas, executar tarefas de abertura e fechamento de valas e de assentamento de canos auxiliares em medições com trena, balizamentos e nivelamento, executar tarefas auxiliares de carpintaria, construção e conservação de obras, executar trabalhos de limpeza em geral, remoção e arrumação de móveis e utensílios e de serviços de alimentação e higiene das crianças, zelar e cuidar da conservação de prédios municipais, efetuar a coleta do lixo domiciliar, executar serviços de recauchutagem de pneus e câmaras, abastecer veículos e máquinas, executar tarefas auxiliares de levantamentos topográficos, lubrificação e troca de óleo e filtros em viaturas, máquinas, equipamentos, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: BIBLIOTECÁRIO**

**Descrição Sintética:** Atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo a execução de trabalhos e registros, classificação e catalogação de livros, periódicos e documentos, pesquisa e estudo bibliográfico de documentos e informações culturalmente importantes para a administração pública municipal.

**Descrição Analítica:** Administrar e dirigir bibliotecas, bem como organizar serviços e documentação; prestar assistência ao leitor em pesquisas bibliográficas; selecionar, adquirir e registrar livros, folhetos, periódicos, mapas, microfímes e documentos especiais; classificar e catalogar material bibliográfico e controlar sua movimentação; manter intercâmbio com órgãos públicos e particulares; manter fichários de legislação e repertório de jurisprudência e de pareceres, com vistas a oferecer dados exatos e atualizados; elaborar resumos e divulgar sinopses de artigos de interesse do leitor; realizar estudos visando à padronização dos serviços de bibliotecas e de documentação; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; apresentar relatórios das atividades desenvolvidas; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: BIÓLOGO**

**Descrição Sintética:** Elaborar estudos, projetos e/ou pesquisas científicas básicas aplicadas na área biológica; atuar na área de educação ambiental, saneamento e melhoria do meio ambiente; realizar perícias, emitir pareceres, assinar laudos técnicos e Relatórios de Impacto ambiental (RIMA).

**Descrição Analítica:** Elaborar estudos, projetos e/ou pesquisas científicas básicas aplicadas nas várias áreas da Biologia, trabalhar na área da educação ambiental, saneamento e melhoria do meio ambiente; orientar, dirigir, assessorar e prestar consultoria à Prefeitura, realizar perícias, emitir pareceres, assinar laudos técnicos e Relatórios de Impacto Ambiental (RIMA); executar outras atividades correlacionadas com as tarefas acima descritas, a critério da chefia.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: CAIXA**

**Descrição Sintética:** atividades envolvendo serviços de recebimento e pagamento de valores em cheque ou dinheiro, fornecer recibo autenticado de cada operação, pagar fornecedores e demais encargos internos; conferir impostos pagos em bancos; somar, carimbar e relacionar os cheques recebidos no dia e enviar para depósito bancário.

**Descrição Analítica:** Efetuar recebimento de impostos e taxas, controlar o saldo de caixa, efetuar os recolhimentos necessários; elaborar o boletim diário de caixa; controlar sob supervisão, o saldo e os extratos bancários; receber

valores de taxas diversas; conferir impostos pagos em bancos, preencher guias de recebimento; somar e carimbar os cheques recebidos no caixa, remeter ao banco para crédito da Prefeitura, autenticar empenhos pagos pela tesouraria, repassar documentos autenticados ao setor de conferência e proceder o fechamento de valores entre registradora e conferente, executar outras tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: CALCETEIRO**

Descrição Sintética: Fazer e preparar calçamentos com paralelepípedos e outros materiais.

Descrição Analítica: Fazer trabalhos necessários para o assentamento de paralelepípedos ou alvenaria poliédrica, assentar paralelepípedos, assentar pedras irregulares, lajes, mosaicos e pedras portuguesas, fazer rejuntamento de paralelepípedos com asfalto, abrir, repor e consertar calçamentos de meio-fio, orientar e supervisionar serviços de auxiliares, controlar o uso de areia, executar outras tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: CARPINTEIRO**

Descrição Sintética: Construir, montar e reparar estruturas e objetos de madeiras e assemelhados.

Descrição Analítica: Preparar e assentar assoalhos e madeiramentos para paredes, tetos e telhados, fazer e montar esquadrias, preparar e montar portas e janelas, cortar e colocar vidros, fazer reparos em diferentes objetos de madeira, consertar caixilhos de janelas, colocar fechaduras, construir e montar andaimes, construir coretos e palanques, construir e reparar madeiramentos de veículos, construir formas de madeira para aplicação de concreto, assentar marcos de portas e janelas, colocar cabos e afiar ferramentas, organizar pedidos de suprimentos de material e equipamentos para a carpintaria, operar com máquinas de carpintaria, tais como: serra circular, serra de fita, furadeira, desempenadeira e outras, zelar e responsabilizar-se pela limpeza, conservação e funcionamento da maquinaria e do equipamento de trabalho, calcular orçamentos de trabalho de carpintaria, orientar trabalhos auxiliares, executar outras tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: CHAPEADOR/SOLDADOR**

Descrição Sintética: Efetuar serviços de solda e chapeamento em veículos e outros equipamentos.

Descrição Analítica: Efetuar serviços de solda em veículos, soldando equipamentos de uso do serviço público, efetuar serviços de solda em ferramentas, zelar pela segurança no local de trabalho, executar soldas comuns elétricas e a oxigênio, inclusive soldas com prata, alumínio, etc., manejar maçaricos e outros instrumentos de soldagem, preparar as superfícies a serem soldadas, fazer soldas elétricas em tanques metálicos, encher por meio de solda elétrica, pontas de eixo, pinos, engrenagens, mancais, etc., zelar pela conservação do equipamento e pela limpeza dos locais de trabalho, executar serviços de chapeamento em veículos, reformar ou retocar chapeamento de veículos, consertar e fabricar carrocerias de veículos, fazer cortes de chassis e chapas, fazer lixamento em geral, proceder ajustamento de portas e capotas, fazer trabalhos de emassamento e pinturas de veículos, executar outras tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: CIRURGIÃO-DENTISTA**

Descrição Sintética: Fazer o diagnóstico e tratamento das doenças e lesões da polpa dentária e dos tecidos periapicais, empregando procedimentos clínicos, para proporcionar a conservação dos dentes.

Descrição Analítica: Restaurar e obturar dentes, valendo-se de meios clínicos, para manter a vitalidade pulpar; realizar procedimentos cirúrgicos, efetuando remoções parciais ou totais do tecido pulpar, para conservação do dente; executar tratamento dos tecidos periapicais, fazendo cirurgia ou curetagem apical, para proteger a saúde bucal; fazer tratamento biomecânico na luz dos condutores radiculares, empregando instrumentos especiais e medicamentos para eliminar os germes causadores de processos infecciosos periapical; infiltrar medicamentos anti-sépticos, antibióticos e detergentes no interior dos condutores infectados, utilizando instrumental próprio, para eliminar o processo infeccioso; executar vedamento dos condutores radiculares, servindo-se de material obturante, para restabelecer a função dos mesmos; executar outras tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: CIRURGIÃO DENTISTA ENDODONTIA**

Descrição Sintética: Desenvolver atividades de preservação do dente por meio de prevenção, diagnóstico, prognóstico, tratamento e controle das alterações da polpa e dos tecidos perirradiculares.

Descrição Analítica: Realizar atividades e procedimentos conservadores da vitalidade pulpar; procedimentos cirúrgicos no tecido e na cavidade pulpares, procedimentos cirúrgicos para-endodônticos e tratamento dos traumatismos dentários. Orientação da técnica de escovagem e motivação; tratamento da doença periodontal em crianças e adultos; executar outras tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: CIRURGIÃO DENTISTA - PRÓTESE DENTÁRIA**

Descrição Sintética: Desenvolver atividades de reconstrução dos dentes parcialmente destruídos ou a reposição de dentes ausentes visando a manutenção das funções do sistema estomatognático, proporcionando ao paciente a função, a saúde, o conforto e a estética.

Descrição Analítica: Fazer diagnóstico, prognóstico, tratamento e controle dos distúrbios crânio-mandibulares e de oclusão, através da prótese fixa, da prótese removível parcial ou total e da prótese sobre implantes; realizar atividades de laboratório necessárias à execução dos trabalhos protéticos; procedimentos e técnicas de confecção de próteses fixas, removíveis parciais e totais como substituição das perdas de substâncias dentárias e parodontárias; manutenção e controle da reabilitação; executar outras tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: CONTADOR**

Descrição Sintética: Executar serviços contábeis e interpretar legislação referente à contabilidade pública.

Descrição Analítica: Executar a escrituração analítica de atos ou fatos administrativos; escriturar contas correntes diversas; organizar boletins de receita e despesas; elaborar *slips* de caixa; mecânica ou manualmente, livros contábeis; levantar balancetes patrimoniais e financeiros; conferir balancetes auxiliares e *slips* de arrecadação; extrair contas de devedores do município; examinar processos de prestação de contas; conferir guias de juros de apólice da dívida pública; operar com máquinas de contabilidade em geral; examinar empenho, verificando a classificação e a existência de saldo nas dotações; informar processos relativos à despesa; interpretar legislação referente à contabilidade pública; efetuar cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de bens móveis e imóveis; organizar relatórios das atividades, transcrevendo dados estatísticos e emitindo pareceres; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão; executar outras tarefas afins.



### **CATEGORIA FUNCIONAL: DESENHISTA/PINTOR/LETRISTA**

Descrição Sintética: Montar telas, gravação e impressão; preparar chapas desde o corte, limpeza e pintura; preparar composição de tintas; executar trabalhos de desenho e pintura de sinalização em geral, placas, vias públicas, faixas e letreiros; conhecer a legislação e normas de sinalização de trânsito.

Descrição Analítica: Atender às normas técnicas de representações e sinalizações gráficas e/ou ambientais, com conhecimento prático e teórico; elaborar desenhos técnicos de produtos e serviços diversos; consultar revistas e catálogos de atualização de materiais, equipamentos e ferramentas; especificar características do desenho; conferir especificações dos desenhos; definir escalas; desenvolver esboços manuais ou com recursos digitais; montar, gravar e imprimir telas através da técnica de serigrafia; manusear pistolas de pintura; preparar tintas e chapas para pintura; preparar chapas, desde o corte, limpeza até a pintura; codificar desenhos; requisitar aprovação do desenho; confeccionar matrizes dos desenhos; conhecer a legislação e normas de sinalização de trânsito; projetar e executar o desenho e pinturas em geral de acordo com as normas estabelecidas; preparar superfícies para pintura; preparar a composição de tintas em geral; remover e retocar pinturas; pintar, laquear e esmaltar objetos de madeira, metal, paredes, de madeira ou alvenaria, postos de sinalização, meios-fios, faixas de rolamento, veículos; lixar e fazer tratamento anti-corrosivo; executar moldes a mão livre e aplicar em letreiros, emblemas, placas, etc.; projetar, desenhar e executar a pintura das sinalizações de vias públicas, placas de sinalização, faixas, letreiros e paredes; inspecionar equipamentos, materiais e ferramentas de trabalho; organizar pedidos de suprimento de materiais; requisitar, limpar e zelar pela manutenção e funcionamento dos equipamentos e ferramentas de trabalho; responsabilizar-se pelos materiais e equipamentos colocados ao seu serviço; operar com máquinas e utilizar-se de programas de informática necessários ao exercício de sua atividade, executar outras tarefas afins.

### **CATEGORIA FUNCIONAL: ELETRICISTA**

Descrição Sintética: Executar serviços atinentes aos sistemas de iluminação pública e redes elétricas, instalações e reparos de circuitos de aparelhos elétricos e de som.

Descrição Analítica: Instalar, inspecionar e reparar instalações elétricas, interna e externa, luminárias e demais equipamentos de iluminação pública, cabos de transmissão, inclusive os de alta tensão, consertar aparelhos elétricos em geral, operar com equipamentos de som, planejar, instalar e retirar alto-falantes e microfones, proceder a conservação de aparelhagens eletrônicas, realizando pequenos consertos, reparar e regular relógios elétricos, inclusive de controle de ponto, fazer enrolamento de bobinas, desmontar, ajustar, limpar e montar geradores, motores elétricos, alternadores, motores de partidas, etc., reparar buzinas, interruptores, relés, reguladores de tensão, instrumentos de painel e acumuladores, executar bobinagem de motores, fazer e consertar instalações elétricas em veículos automotores, executar e conservar redes de iluminação dos próprios municipais e de sinalização, providenciar o suprimento de materiais e peças necessárias à execução dos serviços, consertar e efetuar a manutenção de aparelhos cirúrgicos e odontológicos, executar outras tarefas afins.

### **CATEGORIA FUNCIONAL: ELETRICISTA AUTOMOTIVO**

Descrição Sintética: Utilizar instrumentos de medição para grandezas elétricas, realizar leitura e interpretação de esquemas elétricos de veículos, máquinas e equipamentos, conhecer procedimentos para localização de defeitos e fazer reparos em sistemas elétricos.

Descrição Analítica: Planejar serviços de instalação e manutenção eletroeletrônicos automotivos dos circuitos de sinalização, iluminação, carga, partida e ignição, estabelecendo cronogramas e estimando prazos. Instalar sistemas e componentes eletrônicos em veículos, elaborar layout e esquemas, interpretar e corrigir esquemas, conectar cabo aos equipamentos e acessórios, testar o funcionamento de máquinas, equipamentos e sistemas. Realizar manutenções preventiva, preditiva e corretiva, inspecionar visualmente máquinas e equipamentos, diagnosticar defeitos eletrônicos, desmontando, reparando, lubrificando, substituindo e montando componentes, ajustar componentes e peças e simular o funcionamento de componentes e equipamentos. Elaborar documentações técnicas, cumprir normas de segurança, meio ambiente e saúde e realizar com qualidade as instalações eletroeletrônicas. Executar outras tarefas afins.

### **CATEGORIA FUNCIONAL: ENFERMEIRO**

Descrição Sintética: Realizar atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo a execução de trabalhos de enfermagem relativos à observação, ao cuidado e à educação sanitária dos doentes, à aplicação de tratamentos prescritos, bem como à participação de programas voltados para a saúde pública.

Descrição Analítica: Planejar, organizar, coordenar e avaliar serviços de enfermagem; prestar serviços de enfermagem em hospitais, unidades sanitárias, ambulatórios e seções próprias; prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados; ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas; zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes; preparar o campo operatório e esterilizar o material; orientar o isolamento de pacientes; supervisionar o serviço de higienização dos pacientes; orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar; planejar, executar, supervisionar e avaliar a assistência integral de enfermagem a clientes de alto e médio risco, enfatizando o auto-cuidado e participando de sua alta da instituição de saúde; acompanhar o desenvolvimento dos programas de recursos humanos para área de enfermagem; aplicar terapia, dentro da área de sua competência, sob controle médico; prestar primeiros socorros; aprazar exames de laboratórios, de raio X e outros; aplicar terapia especializada, sob controle médico; promover e participar para o estabelecimento de normas e padrões dos serviços de enfermagem; participar de programas de educação sanitária e de saúde pública em geral; auxiliar nos serviços de atendimento materno-infantil; participar de programas de imunização; realizar visitas domiciliares para prestar esclarecimentos sobre trabalho a ser desenvolvido por equipes auxiliares; realizar consulta de enfermagem a sadios e a portadores de doenças prolongadas; prover e controlar o estoque de medicamentos; manter contato com responsáveis por estoques de medicamentos; manter contato com responsáveis por unidades médicas e enfermarias, para promover a integração do serviço de enfermagem com os de assistência médica; participar de inquéritos epidemiológicos; participar de programas de atendimento a comunidades atingidas por situações de emergência ou de calamidade pública; realizar e interpretar testes imunodiagnósticos e auxiliares de diagnósticos; requisitar exames de rotina para os pacientes em controle de saúde, com vistas à aplicação de medidas preventivas; colher materiais para exames laboratoriais; prestar assessoramento à autoridade em assuntos de sua competência;

emitir pareceres em matéria de sua especialidade; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: ENFERMEIRO DO TRABALHO**

Descrição Sintética: Desenvolver atividades que promovam e zelem pela saúde do trabalhador, através de ações educativas de integração, de assistência e de pesquisa e vigilância, prevenindo doenças ocupacionais e acidentes do trabalho. Prestar cuidados a doentes e acidentados. Planejar, organizar, dirigir, coordenar, controlar e avaliar toda a assistência de enfermagem voltada ao trabalhador.

Descrição Analítica: Coordenar, executar e avaliar as atividades de enfermagem nas avaliações de saúde, nas urgências e em procedimentos diversos; elaborar e executar planos assistenciais relativos às ações de saúde na prevenção primária, secundária e terciária; realizar consulta de enfermagem; participar, juntamente com a equipe do serviço especializado de Segurança do Trabalho e/ou de saúde, na identificação, controle e avaliação dos fatores nocivos das doenças ocupacionais e na prevenção de acidentes; visitar os locais de trabalho, verificando as condições de trabalho, segurança e higiene ocupacionais e fatores ergonômicos; elaborar e executar programas de saúde preventivos para doenças mentais, doenças crônicas ou degenerativas, gestantes, riscos no ambiente de trabalho, uso de Equipamento de Proteção Individual, conservação auditiva, readaptação profissional, ergonomia e qualidade de vida; participar do planejamento, organização e implantação do serviço de saúde ocupacional; planejar, executar e avaliar os programas de saúde, elaborar normas, instruções, rotinas e procedimentos de enfermagem, organizar programas de educação continuada e treinamentos; realizar auditoria e consultoria com emissão de pareceres sobre assuntos de enfermagem do trabalho; propiciar treinamentos em primeiros socorros e em toxicologia para trabalhadores expostos; desenvolver métodos de trabalho e tecnologia apropriada à solução de problemas de enfermagem; participar de estudos epidemiológicos; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: ENGENHEIRO AGRÍCOLA**

Descrição Sintética: Promover o desenvolvimento tecnológico agrícola de forma sustentável e econômica; apresentar programas de beneficiamento e armazenamento de produtos agrícolas; projetar, implantar e administrar técnicas necessárias à produção rural desde o preparo do solo, colheita, armazenagem até a comercialização do produto; desenvolver projetos de eletrificação rural; projetos de construção de açudes e barragens e de captação e distribuição de águas para abastecimento e irrigação; planejar formas de conservação e manejo de recursos hídricos; realizar tarefas de topografia e geoprocessamento para planejamento físico de propriedades agrícolas; atividades que envolvam planejamento ambiental e estudos de impacto ambiental.

Descrição Analítica: Elaborar trabalhos visando a implantação das técnicas necessárias à obtenção de melhorias para o meio rural. Adaptar as fontes de energia, otimizar o uso do solo e da água, minimizar as perdas pós-colheita; solucionar problemas tecnológicos do processo produtivo até a construção de obras para irrigação, drenagem e recuperação do solo e controle da erosão; atuar em programas de desenvolvimento e contribuir para formulação de políticas agrícolas; orientação de projetos e execução de construções específicas para fins agrícolas, tais como: unidades de estocagem de matérias-primas, centro de processamento de produtos agrícolas, unidades com ambiente controlado visando ao maior rendimento da produção animal e vegetal; projetar e dimensionar estruturas; elaborar projetos e meios de execução de unidades de controle de poluição no que se refere a estruturas para tratamento de resíduos orgânicos rurais, manejo de dejetos e saneamento básico de agrovilas e agroindústrias; planejar instalação de sistemas de fornecimento de energia elétrica ao meio rural; apresentar projetos de aproveitamento de energia solar e biomassa; apresentar projetos de aproveitamento de energia eólica e hidráulica para geração de energia elétrica e mecânica; seleção de máquinas, transformadores e outros componentes para instalações elétricas; integrar os conhecimentos das diversas áreas da Engenharia Agrícola de modo a permitir a execução do planejamento, identificar, avaliar e integrar as questões sócio-econômicas, tecnológicas e ambientais, a fim de propor soluções adequadas em seu campo de atuação; emitir pareceres e laudos; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

Descrição Sintética: Atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo a orientação e execução de projetos em geral, relacionados com a preservação e exploração de recursos naturais, economia rural, defesa e inspeção agrícola, bem como promoção agropecuária.

Descrição Analítica: Elaborar trabalhos visando à implantação de novos métodos e práticas agrícolas, com a finalidade de racionalizar o uso da terra, bem como de aproveitar os recursos naturais existentes; elaborar normas técnicas e definir procedimentos para levantamentos, avaliação e conservação de recursos naturais e culturais; elaborar planos objetivando controlar e combater pragas e doenças no meio rural; participar de elaboração de programas de extensão rural; realizar levantamentos das necessidades concernentes à eletrificação rural; colaborar com estudos, levantamentos, elaboração de projetos de beneficiamento em indústrias de transformação e produtos agropecuários; planejar, elaborar e executar programas e projetos que visem a diversificação de cultura, a preservação e conservação do solo; participar de programas que visem a implantação de micro-bacias hidrográficas, o controle de uso de agrotóxicos, a preservação dos ambientes naturais; realizar perícias e avaliações agroeconômicas; emitir laudos e pareceres em matéria de sua especialidade; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: ENGENHEIRO CIVIL**

Descrição Sintética: Executar ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais.

Descrição Analítica: Executar ou supervisionar trabalhos topográficos e geodésicos; estudar projetos dando o devido parecer, dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e suas obras complementares; projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estrada de rodagem, bem como obras de captação e abastecimento de água e drenagem, de irrigação, das destinadas ao aproveitamento de energia, das relativas a portos, rios e canais, e das de saneamento urbano e rural; projetar, fiscalizar e dirigir trabalhos de urbanismo em geral; realizar perícias e fazer arbitramentos; estudar, projetar e executar as instalações de força motriz, mecânica, eletrônica e outras que utilizem energia elétrica, bem como as oficinas em geral de usinas elétricas e de redes de distribuição elétrica; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: ENGENHEIRO DE TRANSPORTES E TRÁFEGO**

Descrição Sintética: Planejar, implementar e monitorar projetos de transporte, circulação e sinalização de trânsito; promover o desenvolvimento da circulação e da segurança no convívio de todo o sistema viário municipal a partir de diagnóstico da organização sócioespacial, visando a democratização do espaço público e a qualidade dos padrões de segurança de pedestres, ciclistas, veículos ciclomotores, veículos de passeio, de locação, veículos de tração e propulsão humana e de tração animal, veículos de transporte de carga e transporte coletivo.

Descrição Analítica: Planejar, analisar e otimizar os serviços de sinalização viária e orientação de trânsito, visando a segurança dos pedestres e motoristas; planejar e racionalizar a circulação, estacionamento e parada de veículos ciclomotores, veículos de passeio, de locação, veículos de tração e propulsão humana e de tração animal, veículos de transporte coletivo; definir políticas de estacionamento de veículos de carga e descarga de mercadorias; ordenar o fluxo de trânsito; planejar a orientação de trânsito e circulação de pedestres, ciclistas e de veículos; implantar e cadastrar toda a sinalização vertical, horizontal e semafórica; calcular tempos semaforicos conforme especificações vigentes; coordenar campanhas de segurança no trânsito; participar de reuniões, grupos, comissões interinstitucionais públicas ou privadas relativas às temáticas de planejamento de tráfego e de planejamento urbano de transporte; analisar todos os empreendimentos que possam gerar impacto no trânsito, elaborar laudos de impacto do pólo gerador de tráfego; analisar e autorizar a realização de eventos nas vias públicas; coordenar tecnicamente a área de fiscalização; criar e atualizar cadastro de acidentes de trânsito; executar pesquisas referentes à mobilidade e acessibilidade de veículos a determinadas zonas da cidade; coordenar tecnicamente serviços e demarcações pertinentes ao estacionamento rotativo pago; determinar medidas eficazes para o cumprimento na íntegra do Código de Trânsito Brasileiro; planejar, analisar e otimizar itinerários das linhas de ônibus do transporte coletivo urbano, de linhas intermunicipais e de lotação; realizar pesquisa de origem e destino, embarque e desembarque, ocupação dos ônibus e paradas; dimensionar a quantidade de veículos do modal ônibus através do cálculo da frota para operação do sistema; monitorar o sistema; analisar impacto das ações com base nas variáveis, segurança, fluidez, acessibilidade e qualidade do transporte; viabilizar tecnicamente estratégias de deslocamento baseadas no referencial da modalidade urbana; determinar pontos de paradas de ônibus, lotações e táxis; calcular planilhas tarifárias dos sistemas de ônibus, lotações e táxis; criar e atualizar cadastro do sistema de transporte por ônibus, lotações, transporte escolar e táxis, com detalhamento da frota, itinerários, número de passageiros transportados e quilometragem percorrida; coordenar toda a área técnica referente ao sistema de transporte coletivo, fretamento ou demais serviços de transporte; planejar e implantar medidas para redução da circulação de veículos e reorientação do tráfego com o objetivo de diminuir a emissão global de poluentes; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: ENGENHEIRO ELETRICISTA**

Descrição Sintética: Executar e/ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia elétrica, referentes à geração, transmissão, distribuição e utilização da mediação e controle elétrico.

Descrição Analítica: Supervisionar, coordenar e prestar orientação técnica sobre trabalhos de engenharia elétrica; estudar projetos, dando o devido parecer; dirigir ou fiscalizar obras de sua área de atuação; planejar e realizar projetos e especificações; efetuar estudos de viabilidade técnico-econômica; prestar assistência, assessoria e consultoria; dirigir ou executar obras e serviços técnicos; proceder vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos; elaborar orçamentos; conduzir equipes de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção; executar instalações, montagens e reparos; executar desenhos técnicos; supervisionar a operação e manutenção de equipamentos e instalações; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: FARMACÊUTICO**

Descrição Sintética: Atividades que envolvam manipulação farmacêutica e o aviamento de receitas médicas.

Descrição Analítica: Executar a manipulação farmacêutica e o aviamento de receitas médicas; controlar a requisição e guarda de medicamentos; organizar e atualizar fichários e produtos farmacêuticos, químicos e biológicos, mantendo registro permanente do estoque de drogas; participar de estudos e pesquisas microbiológicas e imunológicas químicas, físico-químicas e físicas; colaborar na realização de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e de estudos toxicológicos; manter coleções de culturas microbianas-padrão; analisar os efeitos de substâncias adicionadas aos alimentos; realizar estudos e pesquisas sobre efeitos dos medicamentos; detectar e identificar substâncias tóxicas; efetuar análises clínicas; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: FISCAL**

Descrição Sintética: Atividades que envolvam a fiscalização com respeito à aplicação das leis relativas à tributação, obras, postura municipais e fiscalização sanitária.

Descrição Analítica:

##### **FISCALIZAÇÃO RELATIVA A TRIBUTOS:**

Fiscalizar para fins de tributação, o comércio e a indústria em geral, bem como as demais atividades sujeitas à fiscalização municipal, fazer verificação junto a contribuintes visando a perfeita execução da fiscalização tributária, proceder a diligência exigida pelo serviço, informar processos depois de cumpridas as diligências, orientar o contribuinte sobre a legislação tributária municipal, fiscalizar a venda de ambulantes e aplicar a lei municipal vigente, efetuar notificação e lavrar autos de infração, elaborar relatórios e boletins estatísticos, prestar informações em processos relacionados com sua área de competência, efetuar sindicância para verificação das alegações dos contribuintes, auxiliar em estudos visando ao aperfeiçoamento e atualização dos procedimentos fiscais, executar tarefas afins.

##### **FISCALIZAÇÃO RELATIVA A OBRAS:**

Fiscalizar, sob supervisão de profissional competente, as obras em andamento no município, verificar se as construções estão de acordo com as plantas aprovadas pela Prefeitura, fiscalizar reformas e demolição de prédios, exercer a repressão às construções clandestinas, fiscalizar serviços de instalações, ampliações e reformas nas redes de água e esgoto, providenciar, em conformidade com a autoridade competente, o embargo de obras-iniciadas sem aprovação ou em desconformidade com a planta aprovada, lavrar autos de infração, informar processos relacionados com as respectivas atividades, realizar vistoria final para concessão do habite-se, apresentar relatórios das atividades desempenhadas, executar outras tarefas afins.

##### **FISCALIZAÇÃO RELATIVA A POSTURAS:**

Fiscalizar o cumprimento da Lei de Posturas Municipais, verificar, nas áreas sob sua fiscalização, as irregularidades ocasionadas por obstrução de esgotos, falta de iluminação e sinalização, calçamentos, vias e jardins públicos, depósitos de lixo, queda de árvores e animais mortos em logradouros públicos, lavar autos de infração, apresentar relatórios de atividades, aplicar lei municipal em vigor; realizar fiscalização noturna em estabelecimentos, medir nível de ruído, perturbação, observando a lei vigente e notificar em caso de irregularidade, executar outras tarefas afins.

#### **FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA:**

Fiscalizar estabelecimentos comerciais dos quais são exigidos alvarás de saúde, verificando e orientando sobre as condições físicas e higiênico-sanitárias, controlar qualidade de efluentes de indústrias, coletar e analisar amostras de água, emitindo laudos e enviando-os para FEPAM (Fundação Estadual de Preservação ao Meio Ambiente), aplicar inseticida em córregos e arroios, e outras atividades afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: FISCAL TRIBUTÁRIO**

Descrição Sintética: Efetuar diligências no sentido de orientar, fiscalizar e fazer cumprir as disposições legais aos contribuintes alcançados pela competência tributária municipal.

Descrição Analítica: Conferir guias de ITBI, analisar, aprovar, assinar e remetê-las ao contribuinte; realizar fiscalização do ISSQN em empresas prestadoras de serviços, fazer levantamento fiscal na própria empresa ou na Secretaria Municipal de Fazenda, consultar parte contábil e fiscal da empresa, elaborar planilha de impostos devidos, notificar o contribuinte do prazo de pagamento ou parcelamento; fiscalizar Alvarás de Licença, atender denúncias, realizar fiscalização de rotina, notificar e emitir intimação quando necessário, providenciar o fechamento do estabelecimento quando não regularizado.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: FISIOTERAPEUTA**

Descrição Sintética: Atividade de nível superior, de grande complexidade envolvendo a execução de trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a reabilitação física do indivíduo.

Descrição Analítica: Executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste, auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões; a execução compreende a efetivação final de uma prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios; executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob supervisão deste com a finalidade de conservar ou desenvolver a capacidade física do paciente, executar métodos em pacientes com lesões músculo-osteo-articulares, em fase de recuperação ou pacientes pneumológicos que necessitam terapia física, juntamente com outra forma de terapia, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: FONOAUDIÓLOGO**

Descrição Sintética: Identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo, de dicção, imitação da voz e outros, com a finalidade de possibilitar o aperfeiçoamento e ou reabilitação da fala.

Descrição Analítica: Avaliar as deficiências do cliente, realizando exames fonéticos da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas, estabelecer o plano de treinamento outerpêutico, encaminhar as pessoas ao especialista, orientar este, fornecendo-lhe indicações, elaborar relatórios para complementar o diagnóstico, desenvolver e supervisionar o treinamento da voz, fala, linguagem, expressão do pensamento verbalizado, compreensão do pensamento verbalizado e outros, orientar e fazer demonstrações de respiração funcional, opinar quanto às possibilidades fonatórias e auditivas do indivíduo, participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem em suas formas de expressão e audição, preparar informes e documentos em assuntos de fonoaudiologia, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: GEÓLOGO**

Descrição Sintética: Atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo a execução de trabalhos relacionados com estudos e projetos pertinentes à geologia.

Descrição Analítica: Promover estudos de viabilidade técnica de projetos relacionados com sua especialidade; inspecionar quando designado, a implantação de serviços no campo da geologia; opinar sobre aquisição de materiais ou equipamentos de uso no campo da geologia; efetuar levantamentos geológicos, geoquímicos e geofísicos; participar de estudos que visem ao aproveitamento de recursos minerais do município; efetuar perícias e arbitramentos referentes à matéria de sua competência; promover o reconhecimento das características geológicas da região, tendo em vista seu estudo aplicado às rodovias; emitir pareceres sobre matéria de sua especialidade; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: INSTALADOR DE REDES TELEFÔNICAS**

Descrição Sintética: Instalar redes de telefone na zona rural, coordenar e instalar cabos telefônicos e redes nas centrais e ramais, coordenar os serviços referente à telefonia do município, verificar e consertar defeitos nos telefones da zona rural e em próprios municipais.

Descrição Analítica: Instalar redes de telefone completas na zona rural ou próprios do Município, fazer levantamento de materiais necessários (fio, suporte, isolador), solicitar a compra dos mesmos; instalar cabos telefônicos, ligar as redes nas centrais, testar os ramais, verificar o seu adequado funcionamento, consertar ramais, trocar equipamentos e/ou aparelhos quando necessário; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: INSTALADOR HIDRÁULICO**

Descrição Sintética: Montar, ajustar, instalar e reparar encanamentos, tubulações e outros condutos, assim como seus acessórios.

Descrição Analítica: Fazer instalações e encaminhamentos em geral, assentar manilhas, instalar condutores de água e esgotos, colocar registros, torneiras, sifões, pias, caixas sanitárias e manilhas de esgotos, efetuar consertos em aparelhos sanitários em geral, desobstruir e consertar instalações sanitárias, reparar cabos e mangueiras, confeccionar e fazer reparos em qualquer tipo de junta em canalização, coletores de esgoto e distribuidores de água, elaborar lista de materiais e ferramentas necessárias à execução do trabalho, de acordo com o projeto, controlar o emprego de material, examinar instalações realizadas por particulares, responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA**

Descrição Sintética: Ministrando oficina de atividades extracurriculares, tais como: teclado, violão, danças, etc., participar de palestras, eventos e jornadas referentes à educação; planejar e executar as atividades do Departamento de Esportes; controlar a cedência das quadras de esportes e o material esportivo, coordenar as atividades dos estagiários; realizar arbitragem; realizar torneios de integração, jogos amistosos e torneios internos.

Descrição Analítica: Ministrando oficinas de atividades extracurriculares, inclusive para a comunidade em geral, tais como: teclado, acordeão, violão, flauta doce, desenho, informática, cerâmica, vime, pintura em gesso, danças e teatros, planejar as atividades a serem desenvolvidas em aula, demonstrar técnicas, informar a teoria aplicada à oficina, preparar materiais, equipamentos e espaço, desenvolver o conteúdo básico do sistema operacional do *windows*, observar o progresso dos alunos, providenciar apresentações e/ou exposições ao final da oficina; participar de atividades promovidas pelo Departamento de Cultura da Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC), tais como: exposições de artistas, de alunos das oficinas, de lançamentos de CDs, desfiles de Sete de Setembro, Feira do Livro e outras, auxiliando no desenvolvimento das mesmas; participar de reuniões, palestras, eventos e jornadas referente à educação; planejar e executar as atividades do Departamento de Esportes como coordenador, avaliar as atividades dos estagiários; coordenar o projeto de iniciação esportiva; controlar as cedências das quadras esportivas; planejar, executar e avaliar os eventos esportivos, preparar as atividades, definir local, horário de duração e formar equipes; supervisionar todas as atividades realizadas pelo departamento de esportes; prestar apoio a todas as entidades esportivas; controlar o empréstimo de material esportivo; ministrar aulas de danças aeróbicas, futebol, basquete, voleibol e aulas de ginástica para 3ª idade; realizar arbitragem em jogos diversos; realizar torneios de integração das escolinhas de futsal, futebol de campo, voleibol e de danças, formar equipes, treiná-las, dando assistência técnica; executar outras atividades afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: JORNALISTA**

Descrição Sintética: Atividades de nível superior, relacionados com a orientação e execução especializada de trabalho de redação, de revisão, de coleta e preparo de informações para divulgação oficial e escrita, falada ou televisionada.

Descrição Analítica: Planejar, coordenar e promover a divulgação das atividades programadas no âmbito municipal, realizar pesquisas e análises de opinião pública, selecionar os veículos de divulgação para difundir as atividades da Prefeitura, coletar informações sobre assuntos relativos ao serviço público municipal, preparando-se para divulgação, redigir e ilustrar matéria de caráter informativo e interpretativo, bem como editoriais, artigos, crônicas ou comentários, elaborar notas para divulgação na imprensa, executar trabalhos datilográficos relacionados com as atribuições, manter sob sua responsabilidade e promover a circulação de periódicos, revistas e quaisquer veículos de publicidade, de acordo com as instruções recebidas, selecionar e arquivar, para posterior consulta, matéria publicada, de acordo com instruções recebidas, executar tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: LABORATORISTA DE SOLOS E ASFALTO**

Descrição Sintética: Utilizar instrumentos próprios para análises químicas e físico-químicas de asfalto, cimentos, solos e outros materiais; pesquisar e elaborar projetos de misturas para pavimentações; aferir e calibrar aparelhos de laboratório; conduzir, orientar e executar os trabalhos rotineiros de solos e asfalto, coletando amostras para ensaios em geral.

Descrição Analítica: Executar a análise de materiais como brita, asfalto, argila, através de ensaios com uso de peneiras e fornos, interpretar normas técnicas de ensaio, preparar soluções para análise, selecionar substâncias reagentes, executar a calibração do equipamento para análise, registrar resultados, interpretar resultados da análise conforme especificação, coletar amostras conforme normas, preparar amostra conforme normas, monitorar qualidade dos fornecedores, emitir relatórios, utilizar equipamentos de proteção individual estabelecidos nas normas, manter a organização, limpeza e higiene do local de trabalho, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: MECÂNICO**

Descrição Sintética: Reparar, substituir e ajustar peças mecânicas defeituosas ou desgastadas de veículos, máquinas, motores, sistemas hidráulicos de ar comprimido e outros; fazer vistoria mecânica em veículos automotores.

Descrição Analítica: Reparar, substituir e ajustar peças mecânicas de veículos, máquinas e motores movidos a gasolina, a óleo diesel ou qualquer outro tipo de combustível; efetuar a regulação de motor, revisar, ajustar, desmontar e montar motores; reparar, consertar e reformar sistemas de comando de freios, de transmissão, de ar comprimido hidráulico, de refrigeração e outros; reparar sistemas elétricos de qualquer veículo; operar equipamento de soldagem; recondicionar, substituir e adaptar peças; vistoriar veículos, prestar socorro mecânico a veículos acidentados ou com defeito mecânico; lubrificar máquinas e motores; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; efetuar consertos e reformas em máquinas pesadas; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO AUDITOR**

Descrição Sintética: Auditar os serviços hospitalares, ambulatoriais públicos ou privados, de acordo com a legislação aplicável pelo Sistema Único de Saúde (SUS).

Descrição Analítica: Auditar os serviços hospitalares, ambulatoriais públicos ou privados, procedimentos de alto custo, hemoterapia, órtese-prótese (prontuários médicos, laudos médicos, fichas clínicas, fichas de atendimentos ambulatoriais), de acordo com a legislação aplicável pelo Sistema Único de Saúde (SUS); verifica *in loco*, por amostragem, a qualidade do atendimento prestado ao usuário do sistema.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO CLÍNICO GERAL**

Descrição Sintética: Efetuar serviços de clínica geral, principalmente nos plantões.

Descrição Analítica: Atender a consultas médicas em ambulatórios, hospitais e unidade sanitárias; efetuar exames médicos em escolas; fazer estudo caracterológico de pacientes, evidenciar suas predisposições constitucionais e encaminhá-los a tratamento médico especializado, quando for o caso; fazer diagnósticos e prescrever medicações; prescrever regimes dietéticos; solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários; aplicar métodos de medicina preventiva, como medida de precaução contra enfermidades; efetuar pequenas cirurgias; participar de juntas médicas; participar de programas voltados para a saúde pública; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO DO TRABALHO**

Descrição Sintética: realizar exames de avaliação da saúde dos servidores; cumprir com os requisitos legais; identificar os principais fatores de risco presentes no ambiente de trabalho e sua forma de prevenção e controle; inspecionar as condições dos locais de trabalho, planejar, implementar e avaliar programa de saúde.

Descrição Analítica: realizar exames de avaliação da saúde dos servidores (admissionais, periódicos, demissionais e retornos à função), incluindo a história médica, história ocupacional, avaliação clínica e laboratorial; cumprir com os requisitos legais vigentes; diagnosticar e tratar as doenças e acidentes relacionadas com o trabalho; identificar os principais fatores de risco presentes no ambiente de trabalho decorrentes do processo de trabalho e das formas de organização do trabalho e as principais consequências ou danos para a saúde dos trabalhadores; identificar as principais medidas de prevenção e controle dos fatores de risco presentes nos ambientes e condições de trabalho, inclusive a correta indicação e limites do uso dos equipamentos de proteção individual (EPI); implementar atividades educativas junto aos trabalhadores e encarregados; participar da inspeção e avaliação das condições de trabalho com vistas ao seu controle e à prevenção dos danos para a saúde dos trabalhadores; gerenciar as informações estatísticas e epidemiológicas relativas à incapacidades para o trabalho, para fins da vigilância da saúde e do planejamento, implementação e avaliação de programas de saúde; planejar e implementar outras atividades de promoção da saúde, priorizando o enfoque dos fatores de risco relacionados ao trabalho; realizar outras tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRICISTA**

Descrição Sintética: Atividades de nível superior que envolvam atendimento especializado em doenças do aparelho genital da mulher, bem como atendimento das gestantes.

Descrição Analítica: Fazer diagnósticos de doenças do aparelho genital da mulher; efetuar exames preventivos em mulheres para detectar doenças do aparelho reprodutor; atender gestantes que procuram a Unidade Sanitária da Prefeitura; controlar a pressão arterial e o peso da gestante; atender ao parto e ao puerpério; dar orientação relativa à nutrição da gestante; prescrever tratamentos; participar de programas voltados para a saúde pública; participar de juntas médicas; solicitar concurso de outros médicos especialistas em casos que requeiram esta providência; executar outras tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO OFTALMOLOGISTA**

Descrição Sintética: Atividades de nível superior envolvendo tratamento médico na área de oftalmologia.

Descrição Analítica: Fazer diagnósticos e tratamento das moléstias dos olhos; efetuar exames sistemáticos em escolares e pré-escolares; preencher fichas médicas dos atendidos; prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outro especialista; participar de juntas médicas; participar de programas voltados para a saúde pública; solicitar exames laboratoriais e outros; executar outras tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA**

Descrição Sintética: Atividades de nível superior envolvendo tratamento médico na área de ouvido, nariz e garganta.

Descrição Analítica: Fazer diagnósticos e tratamento de moléstias e anormalidades de ouvido, nariz e garganta; efetuar exame sistemático em escolares; preencher fichas médicas dos atendidos; prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outro especialista; participar de juntas médicas; participar de programas voltados para a saúde pública; solicitar exames laboratoriais; executar outras tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO PEDIATRA**

Descrição Sintética: Atividades de nível superior, voltadas para a saúde da criança.

Descrição Analítica: Atender crianças que necessitem dos serviços de pediatria, para fins de exame clínico, educação e adaptação; providenciar no encaminhamento dos pacientes a serviços especializados, para fins de diagnósticos, quando necessário; ministrar tratamento e, quando for o caso, prescrever regime dietético; examinar, periodicamente, escolares em geral; orientar os responsáveis pelas crianças, no que se fizer necessário; preencher fichas clínicas individuais; participar de juntas médicas; exercer censura sobre produtos médicos, de acordo com sua especialidade; participar de programas voltados para a saúde pública; solicitar exames laboratoriais e outros que se fazem necessários; executar outras tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO PSIQUIATRA**

Descrição Sintética: Atividade de nível superior, de grande complexidade, envolvendo trabalhos de defesa e proteção da saúde do indivíduo.

Descrição Analítica: Fazer diagnósticos e aplicar terapia em pacientes, determinar a dosagem dos medicamentos a serem ministrados aos pacientes e observar e analisar as reações apresentadas, aplicar psicoterapia através de entrevistas com o paciente, efetuar atendimento clínico a alunos de escolas especiais e dar orientação profissional, indicando as situações de trabalho mais condizentes com o biotipo e personalidade, preparar registros dos exames feitos para fins de diagnose e discussão, atender aos familiares do doente informando-os sobre as condições do mesmo, solicitar exames especializados, solicitar concurso de outros médicos especialistas, em casos que requeiram esta providência, executar outras tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO TRAUMATOLOGISTA**

Descrição Sintética: Atividades de nível superior, que envolvam trabalhos relacionados com doenças ósseas.

Descrição Analítica: Fazer diagnósticos e tratamento das doenças ósseas em geral; efetuar tratamento preventivo de patologias traumáticas e contusões; efetuar exames preventivos em escolares; preencher fichas médicas dos atendidos; prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outros especialistas; participar de juntas médicas; participar de programas voltados para a saúde pública; solicitar exames laboratoriais e outros; executar outras tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO VETERINÁRIO**

Descrição Sintética: Atividade de nível superior, de grande complexidade, envolvendo a execução de trabalhos relacionados com estudos e projetos pertinentes à biologia e patologia animais, à defesa sanitária, proteção e desenvolvimento da pecuária e à fiscalização de produtos de origem animal.

Descrição Analítica: Orientar e desenvolver programas que envolvam práticas concernentes à defesa sanitária animal e à aplicação de medidas de saúde pública no tocante às doenças de animais transmissíveis ao homem; exercer a clínica veterinária em todas as suas modalidades; fazer inspeção, sob o ponto de vista sanitário e tecnológico, nos locais que se utilizam de produtos de origem animal; realizar trabalhos ligados à biologia geral, à zoologia, à zootecnia, bem como a bromatologia animal; participar do planejamento e execução de atividades dirigidas à erradicação de zoonoses; promover medidas de controle contra a brucelose, tuberculose, febre aftosa e outras doenças; orientar e coordenar os serviços de políptica sanitária animal; atestar a sanidade de animais e de produtos de origem animal em suas fontes de

produção ou de manipulação; participar da execução de programas de extensão rural com vistas à utilização dos conhecimentos sobre patologia animal, obtidos pela pesquisa; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: MONITOR SOCIAL**

Descrição Sintética: Desenvolver atividades voltadas ao atendimento de crianças, adolescentes, adultos e idosos em situação de abandono social; acompanhar e organizar a rotina de funcionamento dos abrigos, albergues e demais programas sociais do Município; orientar e auxiliar na alimentação, higiene pessoal e do ambiente, propiciando o desenvolvimento sócio-cultural da criança ou adolescente.

Descrição Analítica: Prestar atendimento a crianças, adolescentes, adultos e idosos em situação de abandono e risco social, encaminhados pelo Conselho Tutelar, Poder Judiciário e demais órgão competentes; organizar e fiscalizar as atividades de rotina; monitorar atividades e horários dos albergues e abrigos; orientar e auxiliar na alimentação, higiene pessoal e do ambiente; acompanhar e orientar nas tarefas escolares; acompanhar as crianças, adolescentes, adultos e idosos em deslocamentos para atendimento nas áreas de saúde, educação e comparecimentos solicitados pelo Poder Judiciário; acompanhar e proporcionar atividades sócio-educativas, recreativas, laborais, artísticas e culturais; auxiliar nas visitas às famílias e instituições; manter registros das pessoas atendidas e ocorrências; elaborar relatórios; efetuar controle de estoque de materiais de consumo, higiene e gêneros alimentícios; elaborar pedidos de compras; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES**

Descrição Sintética: Atividades que envolvam a execução de trabalhos na condução e conservação de veículos leves da Prefeitura.

Descrição Analítica: Dirigir veículos utilizados no transporte de passageiros; auxiliar na acomodação de cargas e pessoas no veículo, ajudando também na descarga, quando necessário, manter o veículo abastecido, providenciando seu reabastecimento quando necessário; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, velas, buzinas, indicadores de direção de dínamos, providenciar os reparos necessários, verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, executar pequenos reparos de emergência, comunicar ao chefe imediato qualquer irregularidade no funcionamento do veículo, recolher o veículo ao local determinado quando concluída a jornada de trabalho, zelar pela limpeza e conservação do veículo, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**

Descrição Sintética: Atividades que envolvam a execução de trabalhos relacionados com a condução e conservação de veículos pesados do município.

Descrição Analítica: Dirigir caçambas, caminhões e ônibus, destinados ao transporte de cargas e passageiros; auxiliar na acomodação de cargas e pessoas no veículo, ajudar também na descarga, quando necessário; recolher o veículo à garagem quando concluída a jornada de trabalho; fazer reparos de emergência; manter os veículos em perfeitas condições de uso, limpando-o por dentro e por fora, encarregar-se dos transportes de carga que lhe forem confiados; providenciar no abastecimento de combustíveis, água e óleo; comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: NUTRICIONISTA**

Descrição Sintética: Realizar atividades de grande complexidade, envolvendo a execução de trabalhos relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como participar de programas voltados para a saúde pública.

Descrição Analítica: Realizar pesquisas sobre hábitos alimentares, proceder à avaliação técnica da dieta comum e sugerir medidas para sua melhoria, participar de programas de saúde pública, fazer avaliação dos programas de nutrição em saúde pública, sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação a assistência alimentar, visando a proteção materno-infantil, elaborar cardápios normais e dietarípicos, verificar o prontuário dos doentes, prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecimento do tipo de dieta, inspecionar os gêneros estocados, orientar os serviços de cozinha, copa e refeitório na correta preparação de cardápios, orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: OPERADOR DE MÁQUINAS**

Descrição Sintética: Operar máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e equipamentos móveis.

Descrição Analítica: Operar veículos motorizados especiais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retroescavadeiras, carro plataforma, máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e outros; abrir valetas e cortar taludes; proceder escavações, transportes de terra, compactação, aterro e trabalho semelhantes; auxiliar no conserto de máquinas; lavrar e discar terras, obedecendo as curvas de níveis, cuidar da limpeza e conservação das máquinas, zelando pelo seu bom funcionamento; ajustar as correias transportadoras à pilha pulmão do conjunto de britagem; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: OPERÁRIO**

Descrição Sintética: realizar trabalhos braçais em geral.

Descrição Analítica: Carregar e descarregar veículos em geral, transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção e outros, fazer mudança, proceder a abertura de valas, efetuar serviços de capina em geral, varrer, escovar, lavar e remover lixos e detritos de vias públicas e próprios municipais, zelar pela conservação e limpeza dos sanitários, auxiliar em tarefas de construção, calçamentos e pavimentação em geral, auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais, auxiliar nos serviços de abastecimento de veículos, cavar sepulturas e auxiliar no sepultamento e exumação, manejar instrumentos agrícolas, executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo de terreno, adubações, pulverizações, etc.), aplicar inseticidas e fungicidas, cuidar de currais, terrenos baldios e praças, alimentar animais sob supervisão, proceder a lavagem de máquinas e veículos de qualquer natureza, bem como a limpeza de peças e oficinas, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: ORIENTADOR EDUCACIONAL**

Descrição Sintética: Coordenar a participação dos alunos no Grêmio Estudantil das escolas; acompanhar e interferir na relação ensino-aprendizagem entre aluno e professor; elaborar planilha para avaliação pedagógica; assessorar a Direção e professores na elaboração do Plano Global e da proposta pedagógica; realizar, apurar e promulgar os resultados da

escolha do professor regente e do líder de turma; coordenar o conselho de classe; controlar a frequência dos alunos; atender pais e alunos.

Descrição Analítica: Coordenar a eleição do Grêmio Estudantil da escola e do Professor Conselheiro; acompanhar reuniões realizadas pelo Grêmio Estudantil da escola; dar sugestões; montar planilha para avaliação pedagógica dos alunos com problemas de aprendizagem, orientar professores sobre o problema ou encaminhar o aluno a especialista; manter o registro dos encaminhamentos; assessorar a Direção da escola; acompanhar e interferir na relação ensino-aprendizagem; detectar problemas, avaliar resultados juntamente com o professor e prestar orientação aos mesmos e alunos; assessorar os professores, quando solicitado, fornecendo-lhes subsídios no que diz respeito a algum aspecto na sua área de atuação; palestrar e conversar com alunos; coordenar escolha do professor regente e do líder de turma; coordenar o Conselho de Classe; convocar reuniões com professores, pais e alunos para detectar e solucionar problemas de relacionamento; assessorar professores na recuperação paralela e traçar planos para o bom desenvolvimento da mesma; controlar a frequência dos alunos, notificar os pais das faltas e encaminhar, quando for o caso, ao Conselho Tutelar; executar outras atividades correlacionadas com as tarefas acima descritas.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: PEDREIRO**

Descrição Sintética: Executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais para construção e reconstrução de obras e edifícios públicos.

Descrição Analítica: Trabalhar com instrumentos de nivelamento e prumos, construir e reparar alicerces, paredes, muros, pisos similares, preparar ou orientar a preparação de argamassa, fazer reboco, preparar e aplicar cavações, fazer blocos de cimento, construir fôrmas e armações de ferro para concreto, colocar telhas, azulejos e ladrilhos, armar andaimes, assentar e recolocar aparelhos sanitários, tijolos, telhas e outros, trabalhar com qualquer tipo de massa à base de cal, cimento e outros materiais de construção, cortar pedras, armar fôrmas para fabricação de tubos, remover materiais de construção, responsabilizar-se pelo material utilizado, calcular orçamentos e organizar pedidos de material, responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: PINTOR**

Descrição Sintética: Executar trabalhos de pintura, de proteção e de decoração em interiores e exteriores de edifícios e em outros objetos, pintar veículos.

Descrição Analítica: Preparar tintas e vernizes em geral, combinar tintas de diferentes cores, lavar, emassar e preparar superfícies para pinturas, remover pinturas antigas, aplicar tintas decorativas ou de proteção, esmaltes, etc., em paredes, estruturas, objetos de madeira ou de metal, fazer retoque em trabalhos antigos, emassar, laquear, esmaltar ou pintar móveis, portas, janelas, postes de sinalização, meios-fios, faixas de rolamento, etc., lixar, fazer tratamento anticorrosivo, pintar à pistola, com tinta sintética ou duco, conservar e limpar os utensílios que utiliza, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: PROCURADOR**

Descrição Sintética: Sob supervisão geral, elaborar contratos, recursos, projetos de lei; redige correspondências internas e externas respondendo notificações, elaborando pareceres e outros; representa o Município em ações cíveis, criminais, trabalhistas e previdenciárias; analisa editais de licitação.

Descrição Analítica: Elaborar contratos observando a descrição do edital, julgamento e da homologação da licitação, elaborar outros contratos administrativos; presidir ou participar de sindicâncias e processos administrativos, elaborar portarias de instauração, organizar reuniões, colher depoimentos, zelar pelo cumprimento das disposições legais, proceder as notificações, anunciar a defesa oferecida e emitir relatório final conclusivo, e encaminhar ao Prefeito Municipal; redigir correspondências internas e externas, responder notificações, pedidos de pareceres, memorandos e outros; controlar os pedidos internos, pagamentos de contratos, pedidos de licitação e adiantamentos; analisar editais de licitação; receber e apreciar as impugnações e recursos oferecidos e encaminhar para apreciação do Prefeito; receber pedidos de informações enviados pela Câmara de Vereadores e providenciar para que seja enviada resposta em 15(quinze) dias; elaborar explicações e recursos referente às notificações e decisões do Tribunal de Contas do Estado; orientar, acompanhar e responder dúvidas da Secretaria Municipal de Administração, mediante solicitação, quanto à organização do quadro funcional, ocorrências de rotina referente à legislação trabalhista previdenciária e procedimentos internos; elaborar projetos de lei, quando solicitados pelo Procurador Geral, digitar de acordo com documentos e a legislação vigente, elaborar a justificativa e encaminhar ao setor competente; representar o Município em ações cíveis e criminais, atuar em procedimentos com relação à cobrança de créditos tributários, ações possessórias, ações de indenizações, ações de execução de sentença por precatória, impetrar mandado de segurança, legalizações de imóveis, notificações judiciais e extrajudiciais, entrar com as respectivas ações ou contestar, defender os seus interesses, elaborar a representação criminal, comunicar a "notícia crime" ao Ministério Público ou à Delegacia de Polícia e acompanhar em todas as instâncias; atuar judicialmente na defesa do Município em processos da área trabalhista e previdenciária, contestar ações ajuizadas

contra o Município em que são pretendidos benefícios a favor de servidores, bem como em consignações em pagamento e inquéritos judiciais por ação de falta grave, elaborar recursos, pareceres e ações rescisórias, impetrando mandado de segurança; contestar e peticionar reclamationes trabalhistas; recorrer de sentenças ou acordos; emitir parecer na área trabalhista, analisar e consultar escrita previamente enviada, consultar doutrinas,

legislação e jurisprudência a respeito; atender servidores para passar orientações; atender consultas na área tributária; integrar grupo técnico de análise de tributos e de maximização de arrecadação municipal; atender contribuintes e efetivar termos de compromisso, verificar a dívida existente e suas possibilidades de pagamento; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: PROFESSOR:**

Descrição Sintética: Ministras aulas para alunos de Pré-Escola, no Currículo por Atividades, de Português, Matemática, Língua Estrangeira Moderna, História, Geografia, Educação Física, Educação Artística, Ciências, Informática, Ensino Religioso e Técnicas, para o curso Massiva (Educação de Jovens e Adultos) e para alunos da Classe Especial



Educáveis, conforme sua formação e especialização didática; participar de reuniões administrativas e pedagógicas, reuniões e oficinas

promovidas pela SMEC; elaborar o Plano Global, Calendário Escolar, jornadas pedagógicas, sessões de estudo e outras; participar de todos os eventos sociais, culturais, cívicos e políticos realizados pela escola, pela Secretaria Municipal de

Educação e Cultura (SMEC) e outras, atender pais, alunos e comunidade em geral.

Descrição Analítica: Ministras aulas no Currículo por Atividades, obedecendo as disciplinas que compõem o Núcleo Curricular Básico de 1ª a 4ª séries, de Português, Matemática, Língua Estrangeira Moderna, História, Geografia, Educação Física, Educação Artística, Ciências, Informática, Ensino Religioso e Técnicas de 5ª a 8ª séries, para alunos de Classe Especial Educáveis, para alunos de Pré-Escola de quatro a seis anos de idade desenvolvendo os conteúdos mínimos exigidos para cada série e os que forem surgindo de acordo com a realidade de cada comunidade e do interesse dos alunos, integrando-os em todas as disciplinas, planejar diariamente suas aulas, seminários, exposições, apresentações artísticas, jogos, músicas, desenvolver nos alunos a capacidade de aprender, dominando a leitura, a escrita, o cálculo, a

compreensão do meio ambiente, natural e social, partes e valores em que se fundamentam a sociedade, o fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e de tolerância em que se assenta a vida social, demonstrar audiovisuais, desenvolver trabalhos e palestras, aplicar provas e corrigir, repassar as avaliações obtidas pelos alunos para o livro de controle, oferecer reforço pedagógico aos que não atingiram os conteúdos mínimos exigidos, controlando a frequência diária e o conteúdo desenvolvido, calcular as médias bimestrais, registrar em livros de controle e encaminhar à supervisão da escola; participar de reuniões administrativas e pedagógicas, juntamente com a equipe diretiva e demais professores e funcionários, estudando a legislação vigente, PCNs (Parâmetros Curriculares Nacionais), discutir assuntos referentes a estes e pertinentes aos alunos, sanar dúvidas e buscar subsídios para desenvolvimento de suas atividades; elaborar juntamente com a equipe diretiva, o Plano Global, o Calendário Escolar, as Jornadas Pedagógicas, as sessões de estudos, as atividades extra-classe, envolvendo a comunidade em geral, a Proposta Político-Pedagógica, as reuniões por série com pais e alunos, a entrega de boletins, as feiras de ciências e projetos, tais como integração de culturas, saídas de

campo, seminários, clubes de inglês, dança e outros, reunir-se com todos os professores, discutir os assuntos, expor objetivos e métodos a serem usados, verificar a disponibilidade de tempo, verbas, espaço físico e recursos humanos, analisar a probabilidade de êxito ou não, redigi-los, encaminhar cópia para o setor pedagógico da SMEC, receber aprovação, executar, colher os resultados e reunir-se posteriormente para reavaliação; participar de todos os eventos sociais, culturais, cívicos, políticos realizados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC) e outras entidades, auxiliar em todos os aspectos, para o bom desenvolvimento dos mesmos; atender pais, alunos e comunidade em geral, esclarecer dúvidas, expor as regras da escola, direitos e deveres dos mesmos conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente; participar de reuniões e oficinas bimestrais promovidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC), do Currículo por Atividade e do Currículo por Disciplina, discutir assuntos pertinentes a este, treinando técnicas a

serem aplicadas em sala de aula, confeccionar jogos e materiais didáticos, sanar dúvidas, colher subsídios para o bom desenvolvimento de suas atividades; executar outras atividades correlacionadas com as tarefas acima descritas.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: PROGRAMADOR**

Descrição Sintética: Atividades que envolvam programação, codificação e preparação de programas.

Descrição Analítica: As atribuições descritas abaixo serão executadas em todos os órgãos da Prefeitura Municipal. Desenvolver e testar programas, rotinas, relatórios e algoritmos eficientes e exatos em ambientes computacionais para prover o acesso das informações de acordo com os padrões estabelecidos; dar treinamento aos usuários nos softwares desenvolvidos ou adquiridos; manter em funcionamento o Site da Prefeitura. Executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: PSICÓLOGO**

Descrição Sintética: Atividades alta complexidade, envolvendo a execução de trabalhos relacionados com o comportamento humano e a dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual.

Descrição Analítica: Coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos, prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, atender crianças excepcionais com problemas de deficiência mental e sensorial ou portadores de desajuste familiar ou escolar, encaminhando-as para escolas ou classes especiais, emitir pareceres sobre matéria de sua especialidade, orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: PSICOPEDAGOGO**

Descrição Sintética: Atividades que envolvam trabalhos especializados com relação aos problemas individuais das crianças, identificar obstáculos do desenvolvimento do processo de aprendizagem, aplicar e controlar diversas teorias clínicas do campo psicopedagógico.

Descrição Analítica: Efetuar trabalhos individuais com crianças que tenham problemas emocionais, orientar sobre soluções para problemas relacionados com a leitura e a fala das crianças, efetuar trabalhos de psicoterapia em crianças problemáticas, promover cursos de orientação para os professores, colaborar com a instituição familiar, escolar, educacional, sanitária, identificar os obstáculos no desenvolvimento do processo de aprendizagem através de técnicas específicas de análise institucional e pedagógica, intervir, conscientizar dos conflitos de fragmentação de conhecimentos, informar sobre atitudes pedagógicas com dificuldades de elaboração em todos os níveis; implantar os recursos preventivos; diagnosticar casos, manter atitude crítica de abertura e respeito em relação às diferentes versões e encaminhar os alunos a profissionais habilitados e qualificados para os devidos atendimentos; reelaborar a filosofia da escola, buscar sua operacionalização para a ação efetiva junto aos especialistas, professores,

alunos e familiares, bem como reelaborar os papéis desempenhados pelos profissionais, tendo como critério a integração grupal efetiva, revisar as atribuições e tarefas a serem desempenhadas por cada elemento do grupo em sua globalidade; colaborar na construção do conhecimento, identificar obstáculos no processo de aprendizagem e conhecimento, executar outras atividades correlacionadas com as tarefas acima descritas.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: SERVENTE**

Descrição Sintética: Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral, ajudar na remoção ou arrumação de móveis e utensílios, executar tarefas inerentes ao preparo e distribuição de café e de merenda, selecionando alimentos, preparando refeições.

Descrição Analítica : Fazer o serviço de faxina em geral, remover o pó dos móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios, arrumar banheiros e toaletes, auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama, lavar e encerar assoalhos, lavar e passar vestuários e roupas de cama, mesa e banho, coletar lixo dos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados, lavar vidros, espelhos e persianas, varrer pátios, fazer café e, eventualmente, servi-lo, fechar portas, janelas e vias de acesso, efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo da merenda, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as normas e instruções estabelecidas; selecionar os ingredientes necessários ao preparo das refeições; distribuir as refeições preparadas; registrar o número de refeições distribuídas, para fins de cálculos estatísticos, efetuar o controle do material existente no setor; receber, recolher e lavar louça e talheres após as refeições, colocando-os no setor de lavagem; zelar pela limpeza no local do trabalho; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: SUPERVISOR ESCOLAR**

Descrição Sintética: Elaborar o calendário escolar e o horário do currículo por atividade e por disciplina; visitar as salas de aula para verificar todas as ocorrências, encaminhar alunos com baixo rendimento para recuperação paralela, coordenar o conselho de classe, as reuniões pedagógicas, as sessões de estudo, supervisionar o trabalho do professor, atender alunos e pais, assessorar a direção da Escola, os professores, a elaboração do Plano Global e da proposta pedagógica.

Descrição Analítica: Elaborar o calendário escolar, observados os dias letivos e atividades escolares para o ano letivo e posterior apresentação do mesmo à Escola, ao Conselho Escolar e ao Círculo de Pais e Mestres (CPM) para aprovação; montar os horários do currículo por disciplina e por atividades; acompanhar diariamente a carga horária, substituição de professor ausente, dias letivos, conteúdos desenvolvidos, livros de controle verificando seu fechamento; acompanhar o processo ensino-aprendizagem e turmas de recuperação paralela de primeira a oitava série, orientar o professor docente quanto ao seu trabalho e fornecer subsídios para a melhoria de sua qualidade; agendar horário para recuperação de aluno com baixo rendimento e providenciar comunicado aos pais ou responsáveis pelo aluno, acompanhar a assiduidade do aluno, verificar o motivo da falta, conversar com o aluno e com os pais, conforme necessidade, sobre seu comportamento e aproveitamento escolar; coordenar o Conselho de Classe, juntamente com a Orientadora Educacional para avaliação dos trabalhos pedagógicos e administrativos; sugerir soluções alternativas para melhor qualificação profissional, bem como avaliar os trabalhos desenvolvidos; coordenar reuniões pedagógicas, sessões de estudo, dinamizar o fluxo de informações junto à equipe diretiva; assessorar a elaboração do Plano Global e da Proposta Pedagógica; executar outras atividades correlacionadas com as tarefas acima descritas.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: TÉCNICO AGRÍCOLA**

Descrição Sintética: Prestar assistência e orientação aos lavradores e criadores, bem como auxiliar no trabalho de defesa sanitária, animal e vegetal.

Descrição Analítica: Prestar assistência aos agricultores sobre métodos de cultura, bem como sobre meios de defesa e tratamento contra pragas e moléstias das plantas, realizar culturas experimentais através de plantio de canteiros, bem como efetuar cálculos para adubação e preparo da terra, informar aos lavradores sobre a convivência de introdução de novas culturas e equipamentos indicados para cada lavoura, bem como manutenção e conservação dos mesmos, orientar os criadores fazendo demonstrações práticas sobre métodos de vacinação, de criação e contenção de animais, bem como sobre processos adequados de limpeza e desinfecção de estábulos, baias, tambos, auxiliar o veterinário nas práticas operatórias e tratamentos de animais, controlando a temperatura, administrando remédio, aplicando injeções, supervisionando a distribuição de alimentos, colaborar em experimentações zootécnicas, realizar a inseminação artificial, colaborar na organização de exposições rurais, acompanhar o desenvolvimento da produção de leite e verificar o teor de gordura, dar orientação sobre indústrias rurais de conservas e laticínios, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: TÉCNICO DE SUPORTE EM MICROINFORMÁTICA**

Descrição Sintética: Dar suporte ao usuário no uso de softwares aplicativos e no uso de equipamentos periféricos de entrada e saída de dados.

Descrição Analítica: As atribuições descritas abaixo serão executadas em todos os órgãos da Prefeitura Municipal. Dar suporte aos usuários de softwares aplicativos tais como planilhas, editores, sistemas operacionais, software de apresentação e etc. Executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

Descrição Sintética: Prestar assistência ao Enfermeiro no planejamento, programação, orientação, supervisão das atividades e na prevenção e controle de doenças em geral; prestar cuidados integrais a pacientes em unidade de maior complexidade técnica, sob a supervisão do Enfermeiro, tais como Centro Cirúrgico, Emergência, Hematologia, Hemodinâmica, Hemodiálise, Neonatologia, Obstetrícia, Oncologia, Sala de Recuperação Pós-Anestésica, Urgência, Unidade de Terapia Intensiva e Unidade Intermediária; executar tratamentos prescritos e de rotina, nas unidades de internação sob a supervisão do Enfermeiro, integrar a equipe de saúde, executar tarefas pertinentes ao Programa de Saúde da Família.

Descrição Analítica: Prestar assistência ao Enfermeiro no planejamento, programação, orientação, supervisão das atividades e na prevenção e controle de doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica; participar de programas de prevenção e acompanhamento de doenças, através de visitas domiciliares previstas no Programa de Saúde da Família; auxiliar na tabulação de dados para relatórios de produtividade do Programa de Saúde

da Família; assistir ao Enfermeiro na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar e de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; prestar cuidados integrais a pacientes em unidades de maior complexidade técnica, sob a supervisão do Enfermeiro, tais como Centro Cirúrgico, Emergência, Hematologia, Hemodinâmica, Hemodiálise, Neonatologia, Obstetrícia, Oncologia, Sala de Recuperação Pós-Anestésica, Urgência, Unidade de Terapia Intensiva e Unidade Intermediária; executar tratamentos prescritos e de rotina nas unidades de internação sob a supervisão do Enfermeiro, tais como: preparo da pele para cirurgia; aspiração do trato respiratório; cuidados com traqueotomia (aspiração, higiene, curativo e troca de cadarço); cuidados e administração de dieta por sondas; remoção de sondas gástricas, entérica e vesical; controle e cuidados com Nutrição Parenteral Total (NPT); colocação de sonda retal; instalação de soro para irrigação vesical contínua; enema por colostomia; medir drenagem e refazer vácuo dos drenos; retirada de drenos simples de vácuo; curativos em flebotomia, cateter subclávia, “shunt” arteriovenoso, diálise peritonial; punção intravenosa por cânula com mandril; executar tarefas referentes à conservação, validade e aplicação de vacinas; realizar e proceder a leitura de testes para aferição de glicemia capilar; realizar o fechamento parcial do controle hídrico; verificar e anotar a Pressão Venosa Central (PVC); limpeza, montagem e troca dos circuitos e filtros dos respiradores, integrar a equipe de saúde; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: TÉCNICO EM EQUIPAMENTO DE COMPUTAÇÃO**

Descrição Sintética: Gerenciar e dar manutenção na rede de microcomputadores da organização; instalar softwares e hardwares; fazer manutenção nos computadores e periféricos em todas as Secretarias.

Descrição Analítica: As atribuições descritas abaixo serão executadas em todos os órgãos da Prefeitura Municipal. Prestar assistência técnica aos usuários de informática; instalar softwares e hardwares; manter o funcionamento da estrutura da rede lógica de dados. Dar suporte e manter softwares que garantam a segurança das informações dos dados. Executar cópia de segurança de todos os dados solicitados. Supervisionar os serviços ligados a área de informática prestados por terceiros; executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Descrição Sintética: Executar trabalhos que envolvam a segurança de trabalhadores na prevenção de acidentes, prevenção contra incêndios e proteção ao meio ambiente.

Descrição Analítica: Promover atividades de conscientização, educação e orientação dos trabalhadores, com a finalidade de evitar acidentes, propor medidas que visem o saneamento de doenças ocupacionais, analisar e registrar os acidentes ocorridos na Prefeitura, propor medidas saneadoras quanto aos fatores ambientais no trabalho, apresentar relatórios à autoridade competente, visando sanar os fatores insalubres na prefeitura, preencher mapas a serem enviados ao setor de medicina do trabalho, elaborar projetos que visem a prevenção e combate a incêndios, promover cursos de prevenção de acidentes, propor medidas que visem a proteção ao meio ambiente, manter relacionamento com órgãos federais, estaduais e municipais, visando o aprimoramento dos trabalhos, preencher guias de acidente do trabalho, quando solicitado, promover cursos que visem o combate a incêndios, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: TECNÓLOGO DE ESTRADAS E TOPOGRAFIA**

Descrição Sintética: Executar serviços de engenharia na área da Geodesia e Topografia.

Descrição Analítica: Efetuar serviços e orientação técnica, efetuar estudos, planejamento, projetos e especificações, fazer estudos de viabilidade técnica, executar trabalhos de assistência e consultoria, direção de obras e serviços técnicos, efetuar vistorias, perícias e avaliações, arbitramento e projetos técnicos, efetuar pesquisas, elaborar orçamentos, efetuar projetos, padronizações e controle de qualidade, coordenar trabalhos técnicos, coordenar equipes de trabalhadores, executar desenhos técnicos referentes a levantamentos topográficos, planimétricos, geodésicos e aerofotogramétrico, executar serviços de obras rodoviárias, executar outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: TELEFONISTA/RECEPCIONISTA**

Descrição Sintética: Operar mesa telefônica, atender ao público, fornecer informações, receber e anotar recados, digitar avisos, memorandos e outras tarefas afins.

Descrição Analítica: Operar mesas e aparelhos telefônicos, estabelecer comunicações internas, locais e interurbanas, vigiar e manipular permanentemente painéis telefônicos, receber chamadas para atendimentos urgentes de ambulâncias, comunicando-se através de rádio, PX, registrando dados de controle, prestar informações relacionadas com a repartição, responsabilizar-se pela manutenção e conservação do equipamento utilizado, recepcionar o público, encaminhando e aos respectivos setores, prestar informações, agendar reuniões, preencher fichas e cadastros diversos, digitar avisos, ofícios, envelopes, etc., e outras tarefas afins.

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: TERAPEUTA OCUPACIONAL**

Descrição Sintética: Atividades relacionadas com a orientação de trabalhos em madeira, couro, argila, tecido, corda e outros, para fins de recuperação de indivíduos.

Descrição Analítica: Desenvolver atividades ocupacionais e recreativas; elaborar programas de tratamento e avaliação das conseqüências deles decorrentes; orientar a execução de atividades manuais e criativas para fins de recuperação do indivíduo; ministrar técnicas de trabalho em madeira, couro, argila, tecido, corda e outros; motivar para trabalho, valorizando a expressão criadora do indivíduo; proporcionar condições para que os trabalhos realizados, sob sua orientação, sejam divulgados e valorizados, através da participação em concursos e exposições; avaliar os trabalhos realizados, promover atividades sócio-recreativas; participar de programas voltados para a saúde pública; emitir pareceres sobre assuntos de sua especialidade; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; executar outras tarefas afins.

**ANEXO II**  
**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

**CARGOS DA TABELA A**

**ASSISTENTE SOCIAL, ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO, BIBLIOTECÁRIO, BIÓLOGO, CIRURGIÃO DENTISTA, CIRURGIÃO DENTISTA – ENDODONTIA, CIRURGIÃO DENTISTA – PRÓTESE DENTÁRIA, ENFERMEIRO, ENFERMEIRO DO TRABALHO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO, JORNALISTA, MÉDICO (todas as especialidades), MÉDICO VETERINÁRIO, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO e TERAPEUTA OCUPACIONAL**

**PORTUGUÊS – Comum a todos**

**Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

**ASSISTENTE SOCIAL, BIÓLOGO, CIRURGIÃO DENTISTA, CIRURGIÃO DENTISTA – ENDODONTIA, CIRURGIÃO DENTISTA – PRÓTESE, ENFERMEIRO, ENFERMEIRO DO TRABALHO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO, MÉDICO (todas as especialidades), NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO e TERAPEUTA OCUPACIONAL**

**LEGISLAÇÃO – Comum a todos**

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 59 a 83. Da Ordem Social - Art. 193 a 204).  
- Lei Orgânica do Município. (Art. 75 a 93; Art.151 a 169) - ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)  
- Lei Complementar 296/05 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais – [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)  
- MUNICIPALIZAÇÃO DA SAÚDE - SUS - SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - Secretaria da Saúde e do Meio Ambiente - Lei nº 8080/90 e Lei nº 8142/90.

**ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO, BIBLIOTECÁRIO, JORNALISTA e MÉDICO VETERINÁRIO**

**LEGISLAÇÃO – Comum a todos**

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 59 a 83).  
- Lei Orgânica do Município. (Art. 75 a 93) - ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)  
- Lei Complementar 296/05 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais – no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)

**ASSISTENTE SOCIAL**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**Conteúdo:**

1) Questão Social; 2) Descentralização e Municipalização no Brasil; 3) Consultoria e Assessoria; 4) Relação teoria/prática e Serviço Social; 5) Serviço Social; 6) O trabalho do Assistente Social nos serviços de saúde; 7) Estado; 8) Sociedade Civil; 9) Política Social; 10) Espaço Institucional e Profissional; 11) O Serviço Social nas instituições; 12) Participação; 13) Poder; 14) Estratégia e Tática; 15) Saber e Poder; 16) Dialética e Trabalho Social; 17) Regulação e Articulação; 18) Emergência do Serviço Social e condições histórico- sociais; 19) Estrutura sincrética do Serviço Social; 20) Ética; 21) Vida Social; 22) Trajetória ético-política do Serviço Social brasileiro; 23) Globalização; 24) Projeto ético-político do Serviço Social; 25) Saúde mental; 26) Interdisciplinariedade; 27) Trabalho; 28) Legislação; 29) ECA; 30) LOAS; 31) SUS; 32) Código de Ética; 33) Lei de Regulamentação da profissão do Assistente Social; 34) Política Nacional do Idoso; 35) Estatuto das Pessoas com Deficiência; 36) Controle Social; 37) Saúde; 38) Cidadania. 39) Ética Profissional.

**Referências Bibliográficas:**

- BRASIL. **Política Nacional do Idoso**. Lei nº 8.842/94 de 04.01.94.  
- **Conselho Regional de Serviço Social - CRESS - Coletânea de Leis**. POA (Lei de Regulamentação da Profissão do Assistente Social. Código de Ética Profissional. Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS.  
- Lei nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA  
- **Decreto nº 3298** - Estatuto das pessoas com deficiência (DOU de 21 de dezembro de 1999).

- BARROCO, Maria L. S. **Ética e Serviço Social- Fundamentos ontológicos**. 3.ed. São Paulo: Cortez: 2005.
  - COSTA, Maria Dalva Horácio da. **O trabalho nos serviços de saúde e a inserção dos (as) assistentes sociais**. In.: Revista Serviço Social Sociedade nº 62, março de 2000. São Paulo: Cortez.
  - FALEIROS, Vicente de P. **Desafios do Serviço Social na era da globalização**. In: **Revista Serviço Social e Sociedade nº61**. São Paulo: Cortez, 1999.
  - FALEIROS, Vicente de P. **Saber profissional e poder institucional**. 6.ed. São Paulo: Cortez, 2001. Cap. 1 a 9.
  - IAMAMOTO, Marilda V. **O Serviço Social na Contemporaneidade: Trabalho e formação profissional**. 1ª parte: O Trabalho Profissional na Contemporaneidade. São Paulo: Cortez, 2000.
  - JOVCHELOVITCH, Marlova. **O processo de descentralização e municipalização no Brasil**. In: Revista Serviço Social & Sociedade nº 56 ano XIX- março de 1998. São Paulo: Cortez.
  - MINAYO, Mario Cecília de Souza (org.) **Pesquisa Social: Teoria, Método e Criatividade**. Petrópolis: Vozes, 1997.
  - NETTO, José P. **Capitalismo monopolista e Serviço Social**. 4.ed. São Paulo: Cortez, 2005.
  - SANT'ANA, Raquel S. **O desafio da implantação do projeto ético-político do Serviço Social**. In: **Revista Serviço Social e Sociedade nº62**. São Paulo: Cortez, 2000.
  - SOUSA, Rosângela M.S. **Controle Social em Saúde e Cidadania**. Revista Serviço Social e Sociedade, nº 74 São Paulo, Cortez, 2003.
  - VASCONCELOS, Ana Maria de. **Relação teoria/ prática: o processo de assessoria/ consultoria e o Serviço Social**. In: Revista Serviço Social & Sociedade nº 56 ano XIX- março de 1998. São Paulo: Cortez.
  - VASCONCELOS, Eduardo M. (org.). **Saúde Mental e Serviço Social. O desafio da subjetividade e da interdisciplinariedade**. São Paulo: Cortez: 2000.
  - VIEIRA, Evaldo. **O Estado e a sociedade civil perante o ECA e a LOAS** In: Revista Serviço Social & Sociedade nº 56 ano XIX- março de 1998. São Paulo: Cortez.
  - YAZBEK, Maria Carmelita. **Classes Subalternas e Assistência Social**. São Paulo: Cortez, 1993.
  - Código de Ética Profissional.
- 

## ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Conteúdos:

1) Eventos: objetivos, planejamento, organização e tipos de eventos. 2) Relacionamento com a imprensa: quando, como, porque e o que falar com a imprensa. 3) Relações com colonistas. 4) A organização como geradora de notícias. 5) Press release: importância, objetivos, redação e tipos de press release. 6) O texto jornalístico: normas, linguagem e estilo. 7) Titulação de matérias jornalísticas. 8) Cerimonial e Protocolo: precedência de autoridades, organização de mesas diretivas, organização de bandeiras, ordem de pronunciamentos, precedência entre hinos. 9) Produtos e serviços de uma assessoria de imprensa. 10) Newsmaking. 11) Edição e produção de house organs: funções, planejamento gráfico e editorial, tipos de matérias. 12) A empresa e a imprensa: espaço editorial e espaço comercial. 13) Importância e aplicações da Internet na comunicação organizacional. Ética Profissional.

#### Referências Bibliográficas:

- CESCO, Cleuza Gertrude Gimenes. **“Organização de Eventos”**. São Paulo: Summus, 1997.
  - CRUZ, Luiza. Pensamentos Prático-Teóricos sobre um Tema Pragmático: a assessoria de imprensa e seu dia-a-dia. IN. **“Desafios Contemporâneos em Comunicação”**/Ricardo Ferreira Freitas, Luciane Lucas dos Santos. São Paulo: Summus, 2002.
  - DIAS, Vera. **“Como Virar Notícia e não se Arrepender no Dia Seguinte”**. Rio de Janeiro: Editora Objetiva, 1994.
  - DOTY, Dorothy. **“Divulgação Jornalística e Relações Públicas: comunicação empresarial na prática”**. São Paulo: Cultura Editores Associados, 1999.
  - DUARTE, Jorge (organizador). **“Assessoria de Imprensa e Relacionamento com a Mídia: teoria e técnica”**. São Paulo: Atlas, 2002.
  - KOPPLIN, Elisa. **“Assessoria de Imprensa: teoria e prática”**. Porto Alegre: Editora Sagra Luzzatto, 2001.
  - LAGE, Nilson. **“Linguagem Jornalística”**. São Paulo: Ática, 2001.
  - LOPES, Marilene. **“Quem tem medo de ser Notícia? Da informação à Notícia - a mídia formando ou “deformando” uma imagem”**. São Paulo: MAKRON, 2000.
  - **“MANUAL DE REDAÇÃO E ESTILO”**. O Estado de São Paulo/ organizador: Eduardo Martins. Disponível em: <http://www.estado.estadao.com.br/redac/manual.html>
  - PINHO, J. B. **“Relações Públicas na Internet: técnicas e estratégias para informar e influenciar públicos de interesse”**. São Paulo: Summus, 2003.
  - SILVA, Isabel Rodrigues da. **“Cerimonial e Protocolo”**. Porto Alegre: Comunicação Integrada Editores, ABRP-RS, 1995.
  - Código de Ética Profissional.
-

## BIBLIOTECÁRIO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Conteúdo:

1) ADMINISTRAÇÃO DE BIBLIOTECAS E SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO: a) objetivos e funções da biblioteca pública como centro de informação e lazer. b) estrutura organizacional da biblioteca pública. c) planejamento e administração de unidades de informação. d) administração de recursos humanos, materiais e financeiros. e) ação cooperativa em bibliotecas públicas: importância e critério de execução. f) marketing em bibliotecas. g) administração de serviços. 2) CONTROLE BIBLIOGRÁFICO DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO: a) representação descritiva dos registros do conhecimento: objetivos, funções, padrões, processos, produtos. b) representação temática dos registros do conhecimento: objetivos, funções, padrões, processos, produtos. c) controle bibliográfico local, nacional e internacional: o papel da biblioteca pública. d) desenvolvimento de coleções. 3) REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS E REFERÊNCIA: a) fontes gerais e especializadas de informação, importância, características, tipos. b) recuperação e disseminação da informação. c) normalização de documentos. d) serviço de referência: objetivos, atribuições, modalidades. e) bibliotecário de referência: requisitos para a função. f) usuário: características, estudos, treinamento. g) ação cultural em biblioteca pública: importância, características, recursos, produtos. 4) TECNOLOGIA EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO: a) informática aplicada à biblioteca pública. b) sistemas informatizados para gerenciamento de bibliotecas. c) redes de informação, Internet e Intranet. d) Bases de dados. 4) Ética Profissional.

#### Referências Bibliográficas:

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6021**: informação e documentação: publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.
- \_\_\_\_\_. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica e impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.
- \_\_\_\_\_. **NBR 6023**: informação e documentação: referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.
- \_\_\_\_\_. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.
- \_\_\_\_\_. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário – apresentação. Rio de Janeiro, 2003.
- \_\_\_\_\_. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, 1990.
- \_\_\_\_\_. **NBR 6029**: informação e documentação: livros e folhetos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.
- \_\_\_\_\_. **NBR 6034**: preparação de índices de publicações. Rio de Janeiro, 1989.
- \_\_\_\_\_. **NBR 10518**: preparação de guias de bibliotecas, centros de informação e documentação. Rio de Janeiro, 1992.
- \_\_\_\_\_. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.
- \_\_\_\_\_. **NBR 10719**: apresentação de relatórios técnico-científicos. Rio de Janeiro, 1989.
- \_\_\_\_\_. **NBR 12676**: métodos para análise de documentos: determinação de seus assuntos e seleção de termos de indexação. Rio de Janeiro, 1992.
- \_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.
- ALMEIDA JÚNIOR, Oswaldo Francisco de. **Bibliotecas públicas e bibliotecas alternativas**. Londrina: UEL, 1997.
- AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION et al. **Código de catalogação Anglo-Americano**. 2. ed. São Paulo: FEBAB, 1983 – 1985.
- BARBALHO, C. R. S.; BERAQUET, V. S. M. **Planejamento estratégico para unidades de informação**. São Paulo: Polis, 1995.
- CAMPELLO, B.S.; CENDÓN, B. V.; KREMER, J. M. (Orgs). **Fontes de informação para pesquisadores profissionais**. Belo Horizonte: UFMG, 2000.
- DODEBEI, Vera Lúcia Doyle. **Tesouro**: linguagem de representação da memória documentária. Niterói – RJ: Interciência, 2002.
- FERREIRA, G.I.; OLIVEIRA, Z.C.P. de. **Informação para a administração de bibliotecas**. Brasília: ABDF, 1989.
- FERREIRA, Margarida M. (Comp. E Org.). **Marc 21**: formato condensado para dados bibliográficos. Marília: UNESP, 2000.
- FID. **Classificação Decimal Universal**: edição média em língua portuguesa. Brasília: IBICT, 1997.
- FIGUEIREDO, Nice Menezes de. **Avaliação da coleção de referência nas bibliotecas**. Brasília: Thesaurus, 1997.
- \_\_\_\_\_. **Desenvolvimento e avaliações de coleções**. 2. ed. Brasília: Thesaurus, 1998.
- \_\_\_\_\_. **Textos avançados em referência e informação**. São Paulo: Pólis, 1996.
- FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL. **Biblioteca pública**: princípios e diretrizes. Rio de Janeiro, 2000.
- FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL; SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS. **A biblioteca pública**: administração, organização, serviços. Porto Alegre: L & PM, 1999.
- GROGAN, Denis. **A prática do serviço de referência**. Brasília: Briquet de Lemos, 2001.
- LANCASTER, F. W. **Indexação e resumos**: teoria e prática. Brasília: Briquet de Lemos, 1993.
- LUBISCO, N. M. L.; Brandão, L. M. B. **Informação e informática**. Salvador: EDUFBA, 2000.
- MACIEL, MENDONÇA, M. A. R. **Bibliotecas como organizações**. Rio de Janeiro: Interciência, 2000.
- PEROTA, Maria Loures Rocha. **Multimeios**: seleção, aquisição, processamento, armazenamento, empréstimo. 4. ed. Vitória: EDUFES, 1997.
- RIBEIRO, Antônia M. C. M. **AACR2/Anglo American Cataloguing Rules**: descrição e pontos de acesso. 2. ed. Ver. E atual. Brasília: DO AUTOR, 2001.
- ROWLEY, Jennifer. **A biblioteca eletrônica**. Brasília: Briquet de Lemos, 2002.
- \_\_\_\_\_. **Informática para bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos, 1994.

- VERGUEIRO, Waldomiro. **Seleção de materiais de informação**: princípios e técnicas. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 1997.
- TARAPANOFF, Kira. **Técnicas para tomada de decisão nos sistemas de informação**. 2. ed. Brasília: Thesaurus, 2000.
- Código de Ética Profissional.
- 

## BIÓLOGO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Conteúdo:

**BOTÂNICA:** 1) Morfologia externa de plantas: hábitos de crescimento. 2) Formas de vida. 3) Órgãos vegetativos: tipos e adaptações. 4) Flor e inflorescência: tipos, adaptações e evolução. 5) Fruto, semente e plântula: tipos e adaptações. 6) Reprodução: polinização e fertilização. 7) Anatomia Vegetal: célula vegetal: estrutura e função. 8) Tecidos: noções gerais e tipos celulares: meristemas, parênquima, colênquima, esclerênquima, epiderme, súber, xilema, floema e estruturas secretoras. 9) Raiz: estrutura primária e secundária. 10) Estruturas “anômalas”. 11) Caule: estrutura primária e secundária. 12) Estruturas “anômalas”. 13) Folha: estrutura e ambiente. 14) Flor: estrutura e ciclo reprodutivo. 15) Frutos e sementes: estrutura e desenvolvimento. 16) Taxonomia Vegetal: sistemas de classificação. 17) Noções básicas de nomenclatura e de tipificação. 18) Noções básicas de filogenia, primitivismo e evolução. 19) Sistemas de reprodução. 20) Mecanismos de especiação. 21) Principais famílias ocorrentes no Brasil. 22) Ecologia Vegetal: clima e balanço hídrico. 23) Solo: conceito, formação, fixação, água, nutrientes e biologia. 24) diferenciação ecotípica. 25) Relação planta/ambiente. 26) Dinâmica de populações. 27) Ecologia de populações: competição, predação, mutualismo. 28) Ecologia de comunidades: estrutura, organização, sucessão e métodos de estudo. 29) Nicho ecológico. 30) Bioquímica Vegetal: organização da célula vegetal. 31) Fotossíntese. 32) Metabolismo intermediário e bioenergética celular. 33) Metabolismo de nitrogênio. 34) Fisiologia do Desenvolvimento: auxina, giberelinas, citocininas, etileno e outras substâncias de crescimento. 35) Inibidores vegetais. 36) Germinação. 37) Tropismos e nastismos. 38) Floração e frutificação. 39) Abscisão e senescência. 40) Fisiologia do Metabolismo: nutrição mineral. Absorção iônica. 41) Transporte no xilema e no floema. 42) Absorção e transporte de água, transpiração. 43) Fisiologia da produção e integração do metabolismo do carbono e nitrogênio. 44) Fisiologia e metabolismo de plantas em condições de estresse hídrico e estresse nutricional. **ECOLOGIA:** 1) Conceito, histórico. 2) Ecossistema, conceito. 3) Características do ambiente terrestre e aquático. 4) Climáticas e fisiográficas. 5) Fluxo de energia – conceito. 6) Conceito de níveis tróficos. 7) Pirâmides tróficas. 8) Cadeias e teias alimentares. 9) Eficiência ecológica. 10) Produção primária – conceito. 11) Produção primária em ambientes terrestres. 12) Produção primária em ambientes aquáticos. 13) Produção secundária – conceitos. 14) Decomposição – conceitos. 15) O uso de energia pelo homem. 16) Ciclos biogeoquímicos – conceitos. 17) Ciclos gasosos. 18) Ciclos sedimentares. 19) O uso de nutrientes pelo homem. 20) Fatores limitantes em diferentes ecossistemas. 21) Leis do mínimo e da tolerância. 22) Luz, temperatura, água, fatores químicos. 23) Fatores mecânicos, fogo. 24) Populações – conceitos: nicho, habitat, seleção e adaptação ao habitat. 25) Aquisição de recursos: crescimento, crescimento populacional humano x capacidade de carga do ambiente. 26) Interações entre populações: coevolução, territorialidade, estratégias reprodutivas. 27) Comunidades – conceitos: estrutura de comunidades terrestres, estrutura de comunidades aquáticas, estrutura de comunidades de transição. 28) Diversidade: fatores que afetam a diversidade, sucessão e clímax. 29) Principais biomas brasileiros. 30) Impactos antrópicos locais, regionais e globais. 31) Resíduos sólidos. **ZOOLOGIA:** 1) Distribuição dos animais: ambiental e geográfica. 2) Filogênese dos Chordata. 3) Tunicata: morfologia, reprodução e classificação. 4) Cephalochordata (Acrania): organização e biologia. 5) Agnatha e Gnathostoma. 6) Cyclostomata: morfologia, biologia, metamorfose e classificação. 7) Chondrichthyes e Osteichthyes: morfologia, biologia e classificação. 8) Tetrapoda: adaptações à vida terrestre. 9) Amphibia: morfologia, reprodução, metamorfose e classificação. 10) Amniota: características gerais. 11) Reptilia: morfologia, biologia e classificação. 12) Homeotermia e peclotermia. 13) Aves: morfologia, locomoção, biologia e classificação. 14) Mammalia: morfologia, biologia e classificação. 15) Porifera: tipos morfológicos, biologia, reprodução e classificação. 16) Cnidaria: tipos morfológicos, biologia, reprodução e classificação. 17) Ctenophora: morfologia, biologia e posição sistemática. 18) Platyhelminthes: morfologia, biologia e classificação. 19) Nemertini: morfologia, biologia e posição sistemática. 20) Aschelminthes: morfologia, biologia, reprodução. 21) Mollusca: morfologia, biologia e reprodução. 22) Annelida: morfologia, biologia, esqueleto hidrostático. 23) Arthropoda: exoesqueleto. 24) Chelicerata: caracteres gerais. 25) Arachnida: tipos morfológicos, biologia e classificação. 26) Crustacea: tipos morfológicos, biologia e classificação. 27) Myriapoda: morfologia e biologia. 28) Insecta: morfologia, biologia, reprodução, sociedade e classificação. 29) Filogênese dos Arthropoda. Lophophorata: morfologia e biologia. 30) Echinodermata: morfologia, biologia e classificação. 31) Princípios de Sistemática e Biogeografia: diversidade biológica e sistemática. 32) Conceitos de indivíduo, população, raça e espécie. 33) Caracteres. 34) Homologias e analogias. 35) Plesiomorfias, apomorfias e homoplasias. 36) Tipos de semelhanças e grupos mono, para e polifiléticos. 37) Níveis de universalidade. 38) Dendrogramas. 39) Cladogramas. 40) Árvores enraizadas e não enraizadas. 41) Parcimônia. 42) História das classificações biológicas. 43) Escolas de classificação: tradicional, evolutiva, filogenética e fenética. 44) Objetivos e metodologia de cada escola. 45) Nomenclatura biológica: objetivos. Categorias taxonômicas. 46) Os códigos internacionais de nomenclatura biológica. 47) Identificação. 48) Métodos de identificação. 49) Importância dos museus e herbários. 50) As coleções sistemáticas. 51) História da Biogeografia. 52) Biogeografia Descritiva. 53) Biogeografia Interpretativa: Histórica e Ecológica. 54) Biotas e áreas de endemismo. 55) Áreas de distribuição. 56) Centros de origem, dispersão e vicariância. 57) Principais Escolas de Biogeografia Histórica: Evolutiva, Filogenética, Pan-Biogeografia e Vicariância. 58) Relações entre Sistemática, Ecologia e Biogeografia. **GENÉTICA, BIOLOGIA CELULAR E MOLECULAR:** 1) Células. 2) Componentes químicos das células. 3) Energia, catálise e biossíntese. 4) Obtenção de energia a partir dos alimentos. 5) Estrutura e função das proteínas. 6) DNA. 7) De DNA a proteína. 8) Cromossomos e regulação gênica. 9) Variação genética. 10) Tecnologia de DNA. 11) Estrutura de membrana. 12) Transporte de membrana. 13) Mitocôndrias e cloroplasto. 14) Compartimentos

intracelulares e transporte. 15) Comunicação celular. 16) Citoesqueleto. 17) Divisão celular. 18) Controle do ciclo celular e morte celular. 19) Tecidos. 20) Análise mendeliana. 21) Teoria cromossômica da herança. 22) Ligação e mapeamento. 23) Mutação gênica e cromossômica. 24) Recombinação. 25) Genômica. 26) Controle da expressão gênica. 27) Mecanismos de alteração genética. 28) Genética de populações. **LEGISLAÇÃO AMBIENTAL:** a) Lei nº 4.771: Código Florestal Brasileiro. B) Medida provisória nº 2.166/001: altera a Lei do Código Florestal. C) Lei nº 5.197: lei de proteção à fauna. D) Decreto Lei nº 221. e) Lei nº 7.653. f) Lei nº 6.938: Política Nacional do Meio Ambiente. G) Lei nº 7.802: Lei de Agrotóxicos. H) Lei nº 9.605: Lei de Crimes Ambientais. I) Decreto nº 3179/99: regulamenta a Lei nº 9605/98. j) Lei nº 9.795: Lei de Educação Ambiental. L) Lei nº 9.985: Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza. M) Lei nº 8.974/95: OGM. N) Resolução CONAMA nº 001/86: EIA/RIMA. O) Resolução CONAMA nº 237/97: Licenciamento Ambiental. P) Agenda 21: desenvolvimento sustentável. 22) Ética Profissional.

Sites em que a legislação ambiental pode ser encontrada:

- HYPERLINK "http://www.planalto.gov.br" [www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br)
- HYPERLINK "http://www.senado.gov.br" [www.senado.gov.br](http://www.senado.gov.br)
- HYPERLINK "http://www.mma.gov.br" [www.mma.gov.br](http://www.mma.gov.br)
- HYPERLINK "http://www.al.rs.gov.br" [www.al.rs.gov.br](http://www.al.rs.gov.br)
- HYPERLINK "http://www.fepam.rs.gov.br" [www.fepam.rs.gov.br](http://www.fepam.rs.gov.br)
- HYPERLINK "http://www.mp.rs.gov.br" [www.mp.rs.gov.br](http://www.mp.rs.gov.br)

#### **Referências Bibliográficas**

- ALBERTS, B.; BRAY, D.; JOHNSON, A.; LEWIS, J.; RAFF, M.; ROBERTS, K.; WALTER, P. **Fundamentos da biologia celular: uma introdução à biologia molecular da célula.** Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 1999.
- BARNES, R.D.; RUPPERT, E.E. **Zoologia dos Invertebrados.** 6. ed. São Paulo: Roca, 1996.
- BIDONE, F.R.; POVINELLI, J. **Conceitos básicos de resíduos sólidos.** São Carlos: EESC-USP, 1999.
- EL-HANI, C.N.; VIDEIRA, A. A. P. **O que é vida? Para entender a biologia do século XXI.** Rio de Janeiro: Relume-Dumará, 2000.
- ESAÚ, K. **Anatomia das plantas com sementes.** São Paulo: Edgard Blucher, 1981.
- FERRI, M.G. **Fisiologia Vegetal.** 2. ed. São Paulo: EPU, 1985.
- FUTUYMA, D. J. **Biologia Evolutiva.** 2. ed. Ribeirão Preto: Sociedade Brasileira de Genética, 1997.
- GUYTON, A. C. **Fisiologia humana.** 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1988.
- JUNQUEIRA, L.C.; CARNEIRO, J. **Biologia Celular e Molecular.** 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1997.
- LEHNINGER, A. A. **Princípios de Bioquímica.** São Paulo: Sarvier, 1995.
- McFARLAND, W.N.; POUGH, F.H.; HEISER, J.B. **A Vida dos Vertebrados.** 2. ed. São Paulo: Atheneu, 1999.
- ODUM, E.P. **Ecologia.** Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1988.
- RAVEN, P.H.; EVERT, R.F.; EICHHORN, S.E. **Biologia Vegetal.** 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001.
- RICKLEFS, R. E. **A economia da natureza: um livro-texto em ecologia básica.** 3. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1996.
- RIZZINI, C.T. **Tratado de fitogeografia do Brasil: Aspectos ecológicos, sociológicos e florísticos.** 2. ed. Rio de Janeiro: Âmbito Cultural, 1997.
- SCHIMIDT-NIELSEN, K. **Fisiologia animal – adaptação e meio ambiente.** São Paulo: Santos, 1996.
- SUZUKI, D. T.; GRIFFITHS, A. J. F.; MILLER, J.H.; LEWONTIN, R.C.; GELBART, W.M. **Introdução à genética.** Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1998.
- VIDAL, W. N.; VIDAL, M. R. R. **Botânica organografia.** 3. ed. Viçosa: UFV, 1998.
- ZAHA, A. **Biologia Molecular Básica.** Porto Alegre: Mercado Aberto, 1996.
- REVISTA CIÊNCIA HOJE - SBPC (Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência).
- Código de Ética Profissional.

## **CIRURGIÃO DENTISTA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **ODONTOLOGIA PREVENTIVA e SAÚDE BUCAL COLETIVA**

##### **Conteúdo:**

1) Cariologia. 2) Etiologia e comportamento da cárie dental. 3) Diferentes conceitos sobre cárie dentária e suas implicações. 4) Noções de microbiologia bucal, Placa Dental, Saliva, Dieta, Higiene Bucal. 5) Quimioprofilaxia da cárie dentária. 6) Risco de cárie e atividade cariogênica. 7) Diagnóstico e prognóstico de cárie. 8) Métodos e Mecanismos de ação do Flúor. 9) Declínio da Cárie. 10) Periodontia: conceito; Etiopatogênica; Diversas formas de tratamento; interrelação com outras doenças. 11) FLUOROSE DENTÁRIA: a) índices para predição, b) características, c) diagnóstico, d) fatores que afetam a incidência, e) tratamento de fluorose dentária. 12) Epidemiologia das doenças bucais prevalentes e sua prevenção. 13) Biossegurança em odontologia. 14) A Saúde no Brasil e suas políticas assistenciais. 15) Processo saúde doença. 16) Promoção e Educação em Saúde. 17) Tecnologias em saúde bucal coletiva. 18) Recursos Humanos em Saúde Bucal. 19) Planejamento, Financiamento, Programação e Identificação de Problemas em Saúde Bucal. 20) Ética Profissional.

##### **ODONTOPEDIATRIA**

1) Características da Infância à adolescência e suas dinâmicas de mudanças. 2) Patologias e anomalias em Odontopediatria. 3) Uso de antimicrobianos. 4) Hábitos bucais. 5) Exames em Odontopediatria da Infância à adolescência. 6) Trauma Dental na dentição decídua. 7) Controle da Dor e tratamentos indicados aos paciente odontopediátricos. 8) Abordagens preventivas e clínicas em odontopediatria.

##### **ODONTOGERIATRIA**

1) Processo de envelhecimento. 2) Odontologia geriátrica. 3) Aspectos psicológicos relacionados o idoso. 4) Atenção de saúde ao idoso



## **DENTÍSTICA RESTAURADORA**

1) Indicações e técnicas e uso das resinas compostas, amálgamas e cimento iononômeros de vidro. 2) Indicações e técnicas dos selantes de cicatrículas e fissuras. 3) Noções de oclusão e procedimentos clínicos de tratamento das disfunções.

## **PSICOLOGIA NA ODONTOLOGIA**

1) Formação de vínculo no atendimento odontológico. 2) Relação paciente profissional. 3) Controle do comportamento. 4) Desenvolvimento Humano. 5) Dinâmica familiar. 6) Conceitos de stress e sua relação com a saúde bucal.

## **FARMACOLOGIA**

1) Farmacologia aplicada ao atendimento odontológico e suas implicações clínicas.

## **ENDODONTIA**

1) Métodos de diagnóstico. 2) Materiais para a proteção do complexo dentino-pulpar. 3) Tratamento conservador da polpa dentária. 4) Traumatismos alvéolo-dentário.

## **PATOLOGIA BUCAL**

1) Tumores benignos e malignos da cavidade bucal suas incidências características clínicas, tratamento e prognóstico. 2) Lesões cancerizáveis. 3) Epidemiologia.

## **Referências Bibliográficas:**

- BARATIERI, N. et al. **Dentística: Procedimentos Preventivos e Restauradores**. Santos-SP, 1992.
  - BRUNETI, R.F.; MONTENEGRO, F.L.B. **Odontogeriatría: noções de interesse Clínico**. São Paulo: Artes Médicas, 2002.
  - BUISCHI, I.P. **Promoção de Saúde Bucal na Clínica Odontológica**. São Paulo: Artes Médicas, 2000.
  - ESTRELA, C. FIGUEIREDO, J.A.P. **Endodontia: princípios biológicos e mecânicos**. São Paulo: Artes Médicas, 2001.
  - FJERSKOV, O.; MANJI, F.; BAELUN, V. **Fluorose Dentária – Um manual para profissionais da saúde**. São Paulo: Santos, 1994.
  - FJERSKOV, O.; THYLSTRUP, A. **Cariologia Clínica**. Tradução: WEYNE, S.; OPERMANN, R. 2. ed. São Paulo, 2001.
  - LINDHE, JAN; **Tratado de Periodontia e Implantologia Oral**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1999.
  - MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE. PROGRAMA NACIONAL DST/AIDS. **Hepatites, AIDS, e Herpes na Prática Odontológica**. 1996.
  - OLIVEIRA, AGRC. **Odontologia Preventiva e Social Textos Selecionados EDUFRRN**. Natal: UFRN, 1997.
  - PINKHAM, J.R. **Odontopediatria da Infância à Adolescência**. São Paulo: Artes Médicas, 1996.
  - PINTO, V.G. **Saúde Bucal Coletiva**. São Paulo, 2000.
  - SEGER, L. et cols. **Psicologia e Odontologia Uma abordagem integradora**. São Paulo, 1998.
  - SHAFER W. **Tratado de Patologia Bucal**. Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan, 1987.
  - WANNMACHER, L. FERREIRA, M. **Farmacologia Clínica para Dentistas**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1999.
  - Código de Ética Profissional.
- 

## **CIRURGIÃO DENTISTA – ENDODONTIA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

1. Anatomia dentária e das cavidades pulpares. 2. Histologia, patologia, histopatologia e fisiologia pulpar eperiapical. 3. Alterações pulpares. 4. Neurofisiologia da dor e síndromes dolorosas que simulam odontalgia. 5. Diagnóstico, prognóstico e plano de tratamento. 6. Radiologia em Endodontia. 7. Microbiologia endodôntica. 8. Aparelhos, instrumental e esterilização em Endodontia. 9. Tratamento conservador da polpa. 10. Preparo biomecânico e obturação dos canais radiculares. 11. Medicação de uso endodôntico. 12. Insucessos e retratamentos. 13. Traumatismos dentários. 14. Apicogênese e apicificação. 15. Reparo tecidual após tratamento endodôntico. 16. Cirurgia paraendodôntica. 17. Urgências em Endodontia. 18) Ética Profissional.

#### **Referências Bibliográficas:**

- COHEN, S. **Caminhos da polpa**. 7. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000.
  - ESTRELA, C. **Ciência Endodôntica** 2. ed. São Paulo: Artes Médicas, 2004. v. 1 e 2.
  - LOPES, H.P.; SIQUEIRA JR., J.F. **Endodontia – Biologia e Técnica**. 2. ed. Rio de Janeiro: Medsi, 2004.
  - Código de Ética Profissional.
- 

## **CIRURGIÃO DENTISTA – PRÓTESE DENTÁRIA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

Os conteúdos de Dentista (Cirurgião) e: Fundamentos de oclusão; Registros interoclusais; Articulações dos modelos; Restaurações de dentes unitários; Plano de tratamento para substituir dentes ausentes; Desenho prótese fixa; Preparo para coroas totais; Preparo para restaurações intracoronárias; Preparo para dentes extremamente danificados; Moldagens e matérias de moldagem; Restaurações de cerâmica: Próteses parciais fixas adesivas; Facetas estéticas e restaurações inlays e onlays de porcelana; Reabilitação protética de pacientes com perda avançada de inserção; Prótese total. Prótese parcial removível. RMF (restauração metálica fundida). Ética Profissional.

#### **Referências Bibliográficas:**

- PEGORARO, L. F. et al. **Prótese Fixa**. ed. Artes Médicas, 1998.
- SHILLINBURG, H. T. **Fundamentos dos preparos dentários para restaurações metálicas e de porcelana**. Quintessence Editora, 1998.
- SHILLINBURG, H. T. **Fundamentos de Prótese**. Quintessence Editora, 1998.
- TODESCAN, R; SILVA, E. E.; SILVA, J. **Atlas de Prótese Parcial Removível**. ed. Santos, 1996.

- TORANO, J.C.; TURANO, L. M. **Fundamentos de Prótese Total**. Quintessence Editra, 1993.
  - Código de Ética Profissional.
- 

## ENFERMEIRO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Conteúdo:

1) Legislação aplicada ao desempenho profissional. 2) Assistência de enfermagem à criança, ao adulto e ao idoso. 3) Promoção, recuperação e reabilitação da saúde 4) Necessidades bio-psico-sociais do indivíduo nas diferentes faixas etárias 5) Enfermagem médico-cirúrgica: Patologia e procedimentos 6) Enfermagem em saúde pública 7) Enfermagem em pediatria: patologias e procedimentos 8) Enfermagem e saúde mental 9) Enfermagem em gineco-obstetrícia: procedimentos 10) Prevenção e controle de infecções 11) Administração de medicamentos 12) Assistência de enfermagem em terapia intensiva 13) Enfermagem de emergências 14) Processo de enfermagem. 15) Ética Profissional.

#### Referências Bibliográficas:

- BRUNNER, Lilian S. & SUDDARTH, Dóris “**Tratado de Enfermagem Médico Cirúrgica**”\_ Todos os Volumes. Editora Guanabara Koogan.
  - CINTRA, Eliane de Araujo. **Assistência de enfermagem ao paciente crítico**. São Paulo: Atheneu.
  - MINISTÉRIO DA SAÚDE – Fundação Nacional de Saúde “**Manual de Normas de Vacinação**”
  - MONTEIRO, Carlos A “**Velhos e novos males da saúde no Brasil. A evolução do país e de suas doenças.**” S. Paulo: Hucitec
  - POTTER, Patrícia A; PERRY, G. **Fundamentos de Enfermagem**. Rio de Janeiro, Guanabara Koogan.
  - STUART, Gail Wiscarz. **Enfermagem psiquiátrica: princípios e práticas**. POA. Artmed
  - VANZIN, Arlete Spencer. “**Consulta de enfermagem: uma necessidade social?**” POA: RM&L
  - WALDOW, Vera ReginaV. **Cuidado humano: o resgate necessário**. POA: Sagra Luzzatto.
  - BRASIL, Leis e Atos, Lei n° 7.498, de 25.06.86 : regulamentação do exercício da enfermagem e dá outras evidências.
  - COFEN. Código de Ética dos profissionais de enfermagem. 1993. Decreto n° 94.406 de 08.06.87: Regulamenta a lei n° 7.498, de 25.06.86, que dispõe sobre o exercício da enfermagem e dá outras providências.
  - Código de Ética Profissional.
- 

## ENFERMEIRO DO TRABALHO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Conteúdo:

1) Legislação aplicada ao desempenho profissional. 2) Assistência de enfermagem à criança, ao adulto e ao idoso. 3) Promoção, recuperação e reabilitação da saúde 4) Níveis de atuação do enfermeiro do trabalho na promoção da saúde, na proteção, no tratamento e na reabilitação. 5) Necessidades bio-psico-sociais do indivíduo nas diferentes faixas etárias 6) Enfermagem médico-cirúrgica: Patologia e procedimentos 7) Enfermagem em saúde pública 8) Enfermagem em pediatria: patologias e procedimentos 9) Enfermagem e saúde mental 10) Enfermagem em gineco-obstetrícia: procedimentos 11) Prevenção e controle de infecções 12) Administração de medicamentos 13) Assistência de enfermagem em terapia intensiva 14) Enfermagem de emergências 15) Processo de enfermagem. 16) Ética Profissional.

#### Referências Bibliográficas:

- BRUNNER, Lilian S. & SUDDARTH, Dóris “**Tratado de Enfermagem Médico Cirúrgica**”. Todos os Volumes. Editora Guanabara Koogan.
  - CARVALHO, Geraldo Mota de, “**Enfermagem do Trabalho**”. Editora: EPU - São Paulo.
  - CINTRA, Eliane de Araujo. **Assistência de enfermagem ao paciente crítico**. São Paulo: Atheneu.
  - MINISTÉRIO DA SAÚDE – Fundação Nacional de Saúde “**Manual de Normas de Vacinação**”
  - MONTEIRO, Carlos A “**Velhos e novos males da saúde no Brasil. A evolução do país e de suas doenças.**” S. Paulo: Hucitec
  - POTTER, Patrícia A; PERRY, G. **Fundamentos de Enfermagem**. Rio de Janeiro, Guanabara Koogan.
  - STUART, Gail Wiscarz. **Enfermagem psiquiátrica: princípios e práticas**. POA. Artmed
  - VANZIN, Arlete Spencer. “**Consulta de enfermagem: uma necessidade social?**” POA: RM&L
  - WALDOW, Vera ReginaV. **Cuidado humano: o resgate necessário**. POA: Sagra Luzzatto.
  - BRASIL, Leis e Atos, Lei n° 7.498, de 25.06.86 : regulamentação do exercício da enfermagem e dá outras evidências.
  - COFEN. Código de Ética dos profissionais de enfermagem. 1993. Decreto n° 94.406 de 08.06.87: Regulamenta a lei n° 7.498, de 25.06.86, que dispõe sobre o exercício da enfermagem e dá outras providências.
  - Código de Ética Profissional.
- 

## FARMACÊUTICO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Ética Profissional do Farmacêutico

#### Área BIOQUÍMICA

#### Conteúdo:

1)Imunologia: AIDS e outras Imunodeficiências; Visão geral do sistema imune; Células órgãos do sistema imune; Reações de hipersensibilidade, Vacinas; Câncer e o Sistema imune; Hepatites, Rubéolas, Bactérias, Protozoários. 2) Fungos: infecções, aspectos morfológicos, micoses superficiais, métodos rápidos de infecções, micoses cutâneas, micoses profundas e sistêmicas, testes fisiológicos, dermatofitoses. 3) Bioquímica: amostras, análise para fracionamento,

provas da função renal, provas hepáticas, provas do trato biliar, provas glicêmicas, colesterol e suas frações. 4) Hematologia: exames hematológicos (anemias, leucemias, linfomas, coagulação sanguínea), hemograma, avaliação de eritrócitos, leucócitos, plaquetas, achados hematológicos normais e patológicos. 5) Urinálise. 6) Parasitológicos. 7) Microbiologia: Bactérias, fungos e parasitas, vírus.

#### **Referências Bibliográficas:**

- ABBAS, A. K.; LICHTMAN, A. H.; POBER, J. S. **Imunologia Celular e Molecular**. 3ª ed. Rio de Janeiro: Revinter, 2000.
- BAIN, Bárbara J. "**Células Sanguíneas**", Artmed, 1998.
- CHERNECKY, Cynthia C.. KRECH, Ruth L.. BERGER, Barbara J. "**Métodos de Laboratório – Procedimentos Diagnósticos**", Guanabara Koogan SA, 1995, RJ.
- FERREIRA, Walter A. ÁVILA, Sandra L M, "**Diagnóstico Laboratorial das Principais Doenças Infecciosas e Auto Imunes**", Guanabara Koogan SA, 1996, RJ.
- GOLDSBY, Richard A.; Kindt, Thomas J.; Osborne, Barbara A. - "**Kuby Imunologia**" - 4 ed Revinter, 2002.
- MOURA, Roberto de Almeida; Wada, Carlos S.; Purchio, Adhemar; Almeida, Therezinha V. "**Técnicas de Laboratório**" 3. ed. Atheneu, 1998.
- RAVEL, Richard "**Laboratório Clínico – Aplicação Clínica dos Dados Laboratoriais**", Guanabara Koogan SA, 6, 1997, RJ.
- STROHL, William A.; Rouse, Harriet; Fisher, Bruce D. - "**Microbiologia Ilustrada**" - Artemed - 2004 Área COMERCIAL

#### **Área COMERCIAL**

##### **Conteúdo:**

1) Legislação sobre genéricos. 2) Manipulação medicamentosa. 3) Assistência farmacêutica, Regulamento de Boas Práticas em Farmácia. Farmacologia. 4) Sedativos. 5) Hipnóticos. 6) Psicoestimulantes. 7) Sedativos ansiolíticos. 8) Antipsicóticos. 9) Antidepressivos. 10) Anti-Histamínicos. 11) Vasoconstritores. 12) Vasodilatadores. 13) Antiácidos. 14) Digestivos. 15) Antitussígenos. 16) Expectorantes. 17) Antilipêmicos. 18) Antidiabéticos. 19) Diuréticos. 20) Antiinflamatórios locais. 21) Antiparasitários. 22) Corticosteróides. 23) Interações medicamentosas. 24) efeitos Adversos. 25) Antiepilepticos. 26) Administração de Recursos Materiais. 28) Sistemas de Distribuição de Medicamentos. 29) Quimioterapia

#### **Referências Bibliográficas:**

- BASILE, Aulus Conrado, ZENINE, Antônio Carlos - "**Dicionário de Medicamentos Genéricos**" – Editora Ipex – 1999.
- BPR – Guia de Remédios – Ed. Escala 5 Ed
- CAVALLINI, Miriam Elias; Bisson, Marcelo Polacow, "**Farmácia Hospitalar- um enfoque em sistemas de saúde**. Ed. Manole 2002
- "**DEF-Dicionário de Especialidades Farmacêuticas**" de Publicações Científicas Ltda – 200/2001
- FUCHS, Flávio Danni. Wannmacher, Lenita "**Farmacologia Clínica**" - Ed Guanabara Koogan 2ª Ed, 1998
- KOROLKOVAS, Andrejus – "**Dicionário terapêutico Guanabara**" – Koogan – RJ – 2002/2003.
- Lei dos genéricos – nº 9787/99
- Legislação Farmacêutica Profissional e Sanitária I-CRF – Rs – POA <http://dtr2001.saude.gov.br>
- Medicamentos e Insumos Farmacêuticos "**Guia de Boas Práticas e Roteiro de Inspeção**" –CRF- Rs - POA 2002

#### **Área MANIPULAÇÃO**

##### **Conteúdo:**

1) Boas Práticas em Manipulação. 2) Formas medicamentosas externas e atividades na pele água. 3) Processos de manipulação. 4) Incompatibilidades físico-químicas. 5) Cálculos matemáticos em farmácia magistral. 6) Matérias primas. 7) Sistemas emulsionados. 8) Produtos para limpeza da pele. 9) Cremes, cosméticos. 10) Fabricação de produtos cosméticos. 11) Higiene do cabelo. 12) Formas farmacêuticas. 13) Desenvolvimento farmacotécnico. 14) Sólidos orais, xaropes, suspensões, soluções orais, sistemas transdérmicos, 15) Pomadas, cremes, loções, preparações de uso tópico.

#### **Referências Bibliográficas:**

- ANSEL, Howard C.; Popovich, Nicholas G.; Allen Jr, Loyd V. "**Farmacotécnica - Formas Farmacêuticas e Sistemas de Liberação de Fármacos**" - Editorial Premier - 2000
- BARATA, Eduardo A.F. - "**A Cosmetologia - Princípios Básicos**" - Tecnopress 2002
- FERREIRA, Anderson de Oliveira - "**Guia Prático da Farmácia Magistral**" - Medfarma Publicações Médicas e Farmacêuticas 2000
- PRISTA, L. Nogueira. Fonseca, Aureliano da - "**Manual de Terapêutica Dermatológica e Cosmetologia**" - Roca 1993
- Código de Ética Profissional.

## **FISIOTERAPEUTA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

1) Avaliação respiratória e tratamento 2) Fisioterapia para o paciente em quadro agudo na unidade de terapia intensiva respiratória 3) Fisioterapia para a criança com disfunção respiratória 4) Fisioterapia no pré e pós-operatório de cirurgia cardíaca e abdominal alta 5) Classificação das técnicas de tratamento facilitadoras e inibidoras mais utilizadas 6) Estratégias para avaliação e planejamento do tratamento de problemas músculo-esqueléticos 7) Treinamento da marcha com dispositivos auxiliares 8) Introdução ao exercício terapêutico 9) Princípios para o tratamento de tecido mole, osso e problemas pós-cirúrgicos. 10) Fisioterapia nos problemas ortopédicos e traumatológicos 11) Princípios do exercício aeróbico 12) Ficar em pé precocemente 13) Vencendo a limitação dos movimentos, contraturas e deformidades. 14) Avaliação funcional fisioterapêutica. 15) Problemas de ombro ligados à hemiplegia 16) Fisioterapia no paciente com doença cardíaca e pulmonar 17) Fisioterapia no doente neurológico 18) Ética profissional.

#### **Referências Bibliográficas:**

- IRWIN, Scott / TECKLIN, Jan Stephen – “Fisioterapia Cardiopulmonar” – 2ª – Manole.
  - UMPHRED, Darcy Ann – “Fisioterapia Neurológica” – 2ª – Manole.
  - O’SULLIVAN, Susan B./ SCHMITZ, Thomas J. – “Fisioterapia – Avaliação e Tratamento” – 2ª - Manole.
  - KISNER, Carolyn / COLBY, Lynn Allen – “Exercícios Terapêuticos – Fundamentos e Técnicas” – 2ª – Manole.
  - DAVIES, Patricia M. – “Recomeçando Outra Vez” – Manole.
  - DAVIES, Patricia M. – “Passos a Seguir” – Manole.
  - Código de Ética Profissional.
- 

## FONOAUDIÓLOGO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Conteúdo:

1) Avaliação e tratamento fonoaudiológico dos distúrbios vocais 2) Avaliação das alterações auditivas em adultos e crianças 3) Seleção e adaptação de próteses auditivas 4) Avaliação e intervenção fonoaudiológica nas alterações de linguagem da criança 5) Avaliação e terapia dos desvios fonológicos e fonéticos 6) Avaliação e terapia das disartrias, apraxias e afasias 7) Alterações das funções estomatognáticas: avaliação e terapia miofuncional 8) Distúrbios de sucção, deglutição e mastigação em recém-nascidos, lactentes e crianças 9) Avaliação clínica, exames complementares e intervenção fonoaudiológica nas disfagias neurogênicas e mecânicas. 10) Ética profissional.

#### Referências Bibliográficas

- BEHLAU, Mara. PONTES, Paulo - “Avaliação e Tratamento das Disfonias”. Lovise, 1995.
  - FROTA, Silvana – “Fundamentos em Fonoaudiologia - Audiologia”. Editora Guanabara Koogan, 1998.
  - FURKIM, Ana Maria. SANTINI, Célia Salviano (org.) – “Disfagias Orofaríngeas”. Pró Fono, 1999.
  - GOLDFELD, Márcia – “Fundamentos em Fonoaudiologia - Linguagem”. Editora Guanabara Koogan, 1998.
  - MARCHESAN, Irene – “Fundamentos em Fonoaudiologia - Aspectos Clínicos da Motricidade Oral”- Editora Guanabara Koogan, 1998.
  - MUNHOZ, Mário Sérgio Lei. CAOVILO, Heloísa Helena. SILVA, Maria Leonor Garcia. GANANÇA, Maurício Malavasi – “Audiologia Clínica” vol. 2- Série Otoneurológica. Atheneu, 2000.
  - ZORZI, Jaime – “A Intervenção Fonoaudiológica nas Alterações da Linguagem Infantil”. Editora Revinter, 2ª edição, 2002.
  - Código de Ética Profissional.
- 

## JORNALISTA

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Conteúdos:

1) Relacionamento com a imprensa: quando, como, porque e o que falar com a imprensa. 2) Relações com colunistas. 3) A organização como geradora de notícias. 4) Press release: importância, objetivos, redação e tipos de press releases. 5) O texto jornalístico: normas, linguagem e estilo. 6) Titulação de matérias jornalísticas. 7) Produtos e serviços de uma assessoria de imprensa. 8) Newsmaking. 9) Edição e produção de house organs: funções, planejamento gráfico e editorial, tipos de matérias. 10) Importância e aplicações da Internet na comunicação organizacional. 11) Comunicação interna: planejamento e implementação. 12) Clipagem 13) Lei de Imprensa. 14) Ética Profissional.

#### Referências Bibliográficas:

- CRUZ, Luiza. Pensamentos Prático-Teóricos sobre um Tema Pragmático: a assessoria de imprensa e seu dia-a-dia. IN. "Desafios Contemporâneos em Comunicação"/Ricardo Ferreira Freitas, Luciane Lucas dos Santos. São Paulo: Summus/2002.
  - DIAS, Vera. "Como Virar Notícia e não se Arrepende no Dia Seguinte". Rio de Janeiro: Editora Objetiva, 1994.
  - DUARTE, Jorge (organizador). "Assessoria de Imprensa e Relacionamento com a Mídia: teoria e técnica". São Paulo: Atlas, 2002.
  - KOPPLIN, Elisa. "Assessoria de Imprensa: teoria e prática". Porto Alegre: Editora Sagra Luzzatto, 2001.
  - LAGE, Nilson. "Linguagem Jornalística". São Paulo: Ática, 2001.
  - LOPES, Marilene. "Quem tem medo de ser Notícia? Da informação à Notícia - a mídia formando ou deformando" uma imagem". São Paulo: MAKRON, 2000.
  - LUSTOSA, Elcias. O texto da notícia. Brasília: Ed. da UnB, 1996.
  - "MANUAL DE REDAÇÃO E ESTILO". O Estado de São Paulo/ organizador: Eduardo Martins. Disponível em: <http://txt.estado.com.br/redac/>
  - MARQUES, Luís Henrique. Teoria e Prática de Redação para Jornalismo Impresso. Bauru, SP: EDUSC, 2003.
  - SCALZO, Marília. Jornalismo de revista. São Paulo: Contexto, 2003.
  - TRAQUINA, Nelson. O Estudo do Jornalismo no Século XX. São Leopoldo, RS: Editora Unisinos, 2001.
  - WOLF, Mauro. Teorias da Comunicação. 4. ed. Lisboa: Presença, 1995.
  - Código de Ética Profissional.
- 

## MÉDICO AUDITOR

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**Conteúdo - Clínica Geral:** 1) Doenças do Aparelho Cardiovascular. 2) Doenças do Aparelho Respiratório. 3) Pneumonias. 4) Hematológico. 5) Transfusões de sangue e derivados. 6) Doenças do Tecido Conjuntivo e

Musculoesqueléticas. 7) Afecções Doenças do Aparelho Digestivo. 8) Doenças Renais e do Trato Urinário. 9) Doenças Endócrinas e do Metabolismo. 10) Doenças Hematológicas e Oncológicas 11) Doenças Neurológicas. 12) Doenças Psiquiátricas. 13) Doenças Infeciosas. 14) Doenças Dermatológicas. 15) Doenças Oculares. 16) Doenças do Nariz, Ouvido e Garganta. 17) Ginecologia e Obstetria.

**Conteúdo - Legislação e Saúde Pública:** 1) Uso de drogas (tabaco, álcool, maconha, cocaína, sedativos e excitantes do SNC, alucinógenos). 2) Sistema de registro, notificações de doenças, atestados. 3) Vigilância epidemiológica. 4) Vigilância sanitária. 5) Epidemiologia. 6) Bases clínico-epidemiológicas das condutas médicas. 7) Medidas de frequência de doenças, medidas de associação. 8) Rastreamento de doenças. 9) Testes Diagnósticos: Sensibilidade e especificidade. 10) Delineamentos de pesquisas. 11) Identificação e/ou controle de erros aleatórios e sistemáticos em pesquisa epidemiológica. 12) Validação. 13) Principais indicadores da saúde da população brasileira. 14) Leis Federais 8080 e 8142. Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS-SUS-01/02). 15) Higiene e Segurança no trabalho. 16) Ética Profissional.

**Conteúdo Específico** - 1- Definições de auditoria. 2- Assistência médica complementar. 3- Código de ética médica. 4- Resolução do conselho regional de medicina, nº 1.466/96. 5- Normas técnicas para análise de procedimentos cirúrgicos e ambulatoriais. 6- As glosas e as cobranças indevidas. 7- Auditor médico do Sistema único de Saúde (SUS). 8- Glosa: conceitos; legitimidade; aplicação; fundamentação; motivos.

#### **Referências Bibliográficas:**

- CURRENT. **Medical Diagnosis (Treatment**. 42. ed. McGraw Hill, 2003.
- DUNCAN, Bruce Bartholow, SCHMIDT, Maria Inês, GIUGLIANI, Elsa. **Medicina Ambulatorial - Condutas clínicas em atenção primária**. Porto Alegre: Artes Médicas.
- HARRISON, Fauci, Brauwald et alli. **Medicina Interna**. 14. ed. Mc Graw Hill, 1998.-
- SOUZA, Carlos Eduardo Leivas. **Medicina Interna: do Diagnóstico**. Porto Alegre: Artes Médicas.
- WYNGAARDEN, James V., M.D. e Lloyd H. Smith, Jr, M.D. **Cecil Tratado de Medicina Interna**. 20. ed. Interamericana, 2001.
- FLETCHER, Robert, FLETCHER, Suzane W, WAGNER, Edward H. **Epidemiologia clínica: elementos essenciais**. Artmed.
- FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE - Brasil: Ministério da Saúde. **Saúde dentro de casa: programa de saúde da família**.
- GOULART, Flávio A. de Andrade (org.). **Os médicos e a saúde no Brasil**. Brasília: Conselho Federal de Medicina.
- PEREIRA, MG. **Epidemiologia: Teoria e Prática**. 3. ed. Porto Alegre: Guanabara Koogan, 2000.
- ROZENFELD, Suely (org.). **Fundamentos da vigilância sanitária**. Rio de Janeiro: Fiocruz.
- MINISTÉRIO DA SAÚDE. Secretaria Nacional de Assistência à Saúde. **ABC do SUS - Doutrinas e Princípios**. Brasília, 1990.
- Código de Ética Profissional.
- BRASIL, Ministério de Saúde / Departamento Nacional de Auditora do SUS
- DENASUS. **Orientações Técnicas sobre Aplicação de Glosas em Auditoria no SUS**. Brasília, DF, 2005. Disponível no site: <sna.saude.gov.br/publicações>
- LOVERDOS, A. **Auditoria e Análise das Contas Médico-hospitalares**. São Paulo: STS, 1999.

## **MÉDICO CLÍNICO GERAL**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo: Medicina Geral:**

1) Doenças do Aparelho Cardiovascular. 2) Doenças do Aparelho Respiratório. 3) Pneumonias. 4) Transfusões de sangue e derivados. 5) Doenças do Tecido Conjuntivo e Musculoesqueléticas. 6) Afecções Doenças do Aparelho Digestivo. 7) Doenças Renais e do Trato Urinário. 8) Doenças Endócrinas e do Metabolismo. 9) Doenças Hematológicas e Oncológicas 10) Doenças Neurológicas. 11) Doenças Psiquiátricas. 12) Doenças Infeciosas. 13) Doenças Dermatológicas. 14) Doenças Oculares. 15) Doenças do Nariz, Ouvido e Garganta. 16) Ginecologia e Obstetria.

#### **Legislação e Saúde Pública:**

1) Organização de Sistemas de Serviços de Saúde, o Sistema Único de Saúde (SUS), o Programa Saúde da Família (PSF). 2) Atenção Primária à Saúde (APS). 3) Prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças/problemas frequentes: diabetes, infecções de vias aéreas, hipertensão, depressão, ansiedade, infecções urinárias, gastroenterite, doenças sexualmente transmissíveis. 4) Identificação e abordagem de riscos para morbi-mortalidade em doenças frequentes. 5) Imunizações. 6) Saúde da Criança: aleitamento materno, desnutrição, gastroenterite aguda, infecções respiratórias agudas. 7) O papel da educação em saúde nos diferentes níveis de intervenção do processo saúde-doença: a) promoção da saúde. B) prevenção de doenças. C) tratamento. D) recuperação – Prevenção em traumas no trânsito e por violência interpessoal. 8) Prevenção nas doenças ocupacionais. 9) Princípios da medicina geriátrica. 10) Uso de drogas (tabaco, álcool, maconha, cocaína, sedativos e excitantes do SNC, alucinógenos). 11) Sistema de registro, notificações de doenças, atestados. 12) Vigilância epidemiológica. 13) Vigilância sanitária. 14) Epidemiologia. 15) Bases clínico-epidemiológicas das condutas médicas. 16) Medidas de frequência de doenças, medidas de associação. 17) Rastreamento de doenças. 18) Testes Diagnósticos: Sensibilidade e especificidade. 19) Delineamentos de pesquisas. 20) Identificação e/ou controle de erros aleatórios e sistemáticos em pesquisa epidemiológica. 21) Validação. 22) Principais indicadores da saúde da população brasileira. 23) Ética Profissional.

#### **Referências Bibliográficas**

- CURRENT **Medical Diagnosis (Treatment**. 2003, Forty - Second Edition. Ed. McGraw Hill.
- DUNCAN, Bruce Bartholow; SCHMIDT, Maria Inês; GIUGLIANI, Elsa. **“Medicina Ambulatorial - Condutas clínicas em atenção primária**. POA, Artes Médicas.
- HARRISON, Fauci, Brauwald et al. **“Medicina Interna”**, Mc Graw Hill.

- SOUZA, Carlos Eduardo Leivas. “**Medicina Interna: do Diagnóstico**”. POA, Artes Médicas.
  - WYNGAARDEN, James V., M.D. e Lloyd H. Smith, Jr, M.D. “**Cecil Tratado de Medicina Interna**”, Interamericana
  - FLETCHER, Robert, FLETCHER, Suzane W, WAGNER, Edward H. . “**Epidemiologia clínica: elementos essenciais**” – Artmed
  - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – Brasil: Ministério da Saúde – “**Saúde dentro de casa: programa de saúde da família**”
  - GOULART, Flávio A. de Andrade (org.). **Os médicos e a saúde no Brasil**. Brasília: Conselho Federal de Medicina.
  - PEREIRA, MG. **Epidemiologia: Teoria e Prática**, 3ª ed. Porto Alegre: Guanabara Koogan.
  - ROZENFELD, Suely (org.). **Fundamentos da vigilância sanitária**. Rio de Janeiro: Fiocruz.
  - MINISTÉRIO DA SAÚDE. Secretaria Nacional de Assistência à Saúde. **ABC do SUS - Doutrinas e Princípios**. Brasília, 1990.
  - Código de Ética Profissional.
- 

## MÉDICO DO TRABALHO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Conteúdo:

1. Programa de controle médico em saúde ocupacional. 2. Programa de prevenção de riscos ambientais. 3. Normas regulamentadoras em higiene e segurança do trabalho. 4. C.L.T. e legislação em medicina do trabalho. 5. Métodos diagnósticos das doenças ocupacionais. 6. Indicadores biológicos de exposição. 7. Serviços especializados em engenharia de segurança e medicina do trabalho. 8. Acidentes do trabalho. 9. Indicadores ambientais de exposição. 10. Doenças pulmonares ocupacionais. 11. Lesões por esforços repetitivos. 12. Dermatoses ocupacionais. 13. Perdas auditivas induzidas pelo ruído. 14. Radiações ionizantes e não ionizantes. 15. Exposição ocupacional a metais pesados, solventes e gases. 16. Exposição a agrotóxicos. 17. Ergonomia. 18. Intoxicações profissionais. 19. Doenças relacionadas com o trabalho. 20. Agentes de exposição (riscos químicos, físicos, biológicos, etc).

#### Legislação e Saúde Pública:

1. Organização de Sistemas de Serviços de Saúde, o Sistema Único de Saúde (SUS), o Programa Saúde da Família (PSF). 2. Atenção Primária à Saúde (APS). 3. Prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças/problemas frequentes: diabete, infecções de vias aéreas, hipertensão, depressão, ansiedade, infecções urinárias, gastroenterite, doenças sexualmente transmissíveis. 4. Identificação e abordagem de riscos para morbi-mortalidade em doenças frequentes. 5. Imunizações. 6. Saúde da Criança: aleitamento materno, desnutrição, gastroenterite aguda, infecções respiratórias agudas. 7. O papel da educação em saúde nos diferentes níveis de intervenção do processo saúde-doença: a) promoção da saúde. b) prevenção de doenças. c) tratamento. d) recuperação - Prevenção em traumas no trânsito e por violência interpessoal. 8. Prevenção nas doenças ocupacionais. 9. Princípios da medicina geriátrica. 10. Uso de drogas (tabaco, álcool, maconha, cocaína, sedativos e excitantes do SNC, alucinógenos). 11. Sistema de registro, notificações de doenças, atestados. 12. Vigilância epidemiológica. 13. Vigilância sanitária. 14. Epidemiologia. 15. Bases clínico-epidemiológicas das condutas médicas. 16. Medidas de frequência de doenças, medidas de associação. 17. Rastreamento de doenças. 18. Testes Diagnósticos: Sensibilidade e especificidade. 19. Delineamentos de pesquisas. 20. Identificação e/ou controle de erros aleatórios e sistemáticos em pesquisa epidemiológica. 21. Validação. 22. Principais indicadores da saúde da população brasileira. 23. Legislação Federal e Municipal. 24. Ética Profissional.

#### Referências Bibliográficas:

- CURRENT **Medical Diagnosis (Treatment)**. 2003, Forty - Second Edition. Ed. McGraw Hill.
- DUNCAN, Bruce Bartholow; SCHMIDT, Maria Inês; GIUGLIANI, Elsa. “**Medicina Ambulatorial - Condutas clínicas em atenção primária**”. POA, Artes Médicas.
- HARRISON, Fauci, Brauwald et al.”**Medicina Interna**”, Mc Graw Hill.
- SOUZA, Carlos Eduardo Leivas. “**Medicina Interna: do Diagnóstico**”. POA, Artes Médicas.
- WYNGAARDEN, James V., M.D. e Lloyd H. Smith, Jr, M.D. “**Cecil Tratado de Medicina Interna**”, Interamericana
- FLETCHER, Robert, FLETCHER, Suzane W, WAGNER, Edward H. . “**Epidemiologia clínica: elementos essenciais**” – Artmed
- FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – Brasil: Ministério da Saúde – “**Saúde dentro de casa: programa de saúde da família**”
- GOULART, Flávio A. de Andrade (org.). **Os médicos e a saúde no Brasil**. Brasília: Conselho Federal de Medicina.
- PEREIRA, MG. **Epidemiologia: Teoria e Prática**, 3ª ed. Porto Alegre: Guanabara Koogan.
- ROZENFELD, Suely (org.). **Fundamentos da vigilância sanitária**. Rio de Janeiro: Fiocruz.
- MINISTÉRIO DA SAÚDE. Secretaria Nacional de Assistência à Saúde. **ABC do SUS - Doutrinas e Princípios**. -
- Código de Ética Profissional.
- ALI, Salim Amed. **Dermatoses ocupacionais**. Fundacentro, 1997.
- Associação Brasileira de Higienistas Ocupacionais – Tradução. **Limites de Exposição (TLV’s) para Substâncias Químicas e Agentes Físicos e índices Biológicos de Exposição (BEI’s), ACGIH**. 2001.
- COUTO, Hudson de Araújo. **Tenossinovites e outros traumas cumulativos nos membros superiores de origem ocupacional: guia prático**. Belo Horizonte: Ergo, 1991.
- **CLT - Consolidação das Leis do Trabalho**.
- COUTO, Hudson de Araújo. **Ergonomia aplicada ao trabalho: o manual técnico da máquina humana**. V. 1. Belo Horizonte: Ergo, 1995.
- FERREIRA Junior, Mário. **Saúde no trabalho**. São Paulo: Roca, 2000.
- Instrução Normativa INSS/DC IN 78/2002, IN 95/2003, IN 99/2003
- GUYTON, Arthur C. “**Tratado de Fisiologia Médica**”. Ed. Guanabara Koogan, 1989
- MALTA, Cynthia Guimarães Tostes. **Vade Mecum Legal do Perito de Insalubridade e Periculosidade**. Ltr, 2000.

- MANUAL DE LEGISLAÇÃO ATLAS. **Segurança e medicina do trabalho**. São Paulo: Atlas.
- MENDES, René. **Patologia do Trabalho**. São Paulo: Atheneu.
- MESSIAS, Tuffi, CORRÊA Saliba e Márcia Angelim Chaves. **Insalubridade e Periculosidade Aspectos técnicos e práticos**. LTr, 2000.
- OPITZ JÚNIOR, João Batista. **Perícia Médica na Justiça do Trabalho**. LTr, 1997.
- RANNEY, Don. **Distúrbios osteomusculares crônicos relacionados ao trabalho**. São Paulo: Roca, 2000.
- SANTOS, Ubiratan de Paula. **Ruído: riscos e prevenção**. São Paulo: Hucitec, 1994.
- S. SCHVARTMAN "Plantas Venenosas e Animais Peçonhentos", Ed. Sarvier, 1992

## MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRICISTA

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### **Conteúdo: Medicina Geral:**

1) Doenças do Aparelho Cardiovascular. 2) Doenças do Aparelho Respiratório. 3) Pneumonias. 4) Transfusões de sangue e derivados. 5) Doenças do Tecido Conjuntivo e Musculoesqueléticas. 6) Afecções Doenças do Aparelho Digestivo. 7) Doenças Renais e do Trato Urinário. 8) Doenças Endócrinas e do Metabolismo. 9) Doenças Hematológicas e Oncológicas. 10) Doenças Neurológicas. 11) Doenças Psiquiátricas. 12) Doenças Infecciosas. 13) Doenças Dermatológicas. 14) Doenças Oculares. 15) Doenças do Nariz, Ouvido e Garganta. 16) Ginecologia e Obstetrícia.

#### **Conteúdo - Legislação e Saúde Pública:**

1) Organização de Sistemas de Serviços de Saúde, o Sistema Único de Saúde (SUS), o Programa Saúde da Família (PSF). 2) Atenção Primária à Saúde (APS). 3) Prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças/problemas freqüentes: diabete, infecções de vias aéreas, hipertensão, depressão, ansiedade, infecções urinárias, gastroenterite, doenças sexualmente transmissíveis. 4) Identificação e abordagem de riscos para morbi-mortalidade em doenças freqüentes. 5) Imunizações. 6) Saúde da Criança: aleitamento materno, desnutrição, gastroenterite aguda, infecções respiratórias agudas. 7) O papel da educação em saúde nos diferentes níveis de intervenção do processo saúde-doença: a) promoção da saúde. B) prevenção de doenças. C) tratamento. D) recuperação – Prevenção em traumas no trânsito e por violência interpessoal. 8) Prevenção nas doenças ocupacionais. 9) Princípios da medicina geriátrica. 10) Uso de drogas (tabaco, álcool, maconha, cocaína, sedativos e excitantes do SNC, alucinógenos). 11) Sistema de registro, notificações de doenças, atestados. 12) Vigilância epidemiológica. 13) Vigilância sanitária. 14) Epidemiologia. 15) Bases clínico-epidemiológicas das condutas médicas. 16) Medidas de freqüência de doenças, medidas de associação. 17) Rastreamento de doenças. 18) Testes Diagnósticos: Sensibilidade e especificidade. 19) Delineamentos de pesquisas. 20) Identificação e/ou controle de erros aleatórios e sistemáticos em pesquisa epidemiológica. 21) Validação. 22) Principais indicadores da saúde da população brasileira. 23) Ética Profissional.

#### **Conteúdo: Específico:**

1) Ginecologia. 2) Amenorréias. 3) Climatério. 4) Consulta ginecológica. 5) Doenças da mama. 6) Doenças sexualmente transmissíveis e SIDA. 7) Dor pélvica. 8) Endocrinopatia ginecológica. 9) Endometriose. 10) Ginecologia infanto-juvenil. 11) Infecções genitais. 12) Neoplasias genitais. 13) Planejamento familiar. 14) Reprodução humana. 15) Sangramento genital. 16) Sexologia. 17) Tensão pré-menstrual. 18) Uroginecologia. 19) Violência sexual. 20) Obstetrícia. 21) Abortamento. 22) Amamentação. 23) Assistência ao parto. 24) Assistência pré-natal. 25) Diabete gestacional. 26) Diagnóstico de gestação. 27) Doença hipertensiva. 28) Fórcepe e cesariana. 29) Gemelaridade. 30) Gestação de alto risco. 31) Gestação ectópica. 32) Incompatibilidade sangüínea materno-fetal. 33) Indução do parto. 34) Infecções. 35) Intercorrências clínico-cirúrgicas na gestação. 36) Medicina fetal. 37) Neoplasia trofoblástica. 39) Pós-maturidade. 40) Prematuridade. 41) Puerpério. 42) Ruptura prematura de membranas. 43) Sangramento do terceiro trimestre. 44) Semiologia obstétrica. 45) Uso de drogas durante a gestação e a amamentação.

#### **Referências Bibliográficas**

- CURRENT **Medical Diagnosis (Treatment)**. 2003, Forty - Second Edition. Ed. McGraw Hill.
- DUNCAN, Bruce Bartholow; SCHMIDT, Maria Inês; GIUGLIANI, Elsa. "**Medicina Ambulatorial - Condutas clínicas em atenção primária**". POA, Artes Médicas.
- HARRISON, Fauci, Brauwald et al. "**Medicina Interna**", Mc Graw Hill.
- SOUZA, Carlos Eduardo Leivas. "**Medicina Interna: do Diagnóstico**". POA, Artes Médicas.
- WYNGAARDEN, James V., M.D. e Lloyd H. Smith, Jr, M.D. "**Cecil Tratado de Medicina Interna**", Interamericana
- FLETCHER, Robert, FLETCHER, Suzane W, WAGNER, Edward H. . "**Epidemiologia clínica: elementos essenciais**" – Artmed
- FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – Brasil: Ministério da Saúde – "**Saúde dentro de casa: programa de saúde da família**"
- GOULART, Flávio A. de Andrade (org.). **Os médicos e a saúde no Brasil**. Brasília: Conselho Federal de Medicina.
- PEREIRA, MG. **Epidemiologia: Teoria e Prática**, 3ª ed. Porto Alegre: Guanabara Koogan.
- ROZENFELD, Suely (org.). **Fundamentos da vigilância sanitária**. Rio de Janeiro: Fiocruz.
- MINISTÉRIO DA SAÚDE. Secretaria Nacional de Assistência à Saúde. **ABC do SUS - Doutrinas e Princípios**. Brasília, 1990.
- DE CHERNEY. ALAN. PERNOLL. MARTIN. "**Current – Obstetria & Gynecologia – Diagnosis & Treatment**". 8ª edição. Appleton & Lange.
- FREITAS, Fernando. COSTA, Sérgio H. Martins. RAMOS, José Geraldo Lopes e MAGALHÃES, José Antônio "**Rotinas em Obstetrícia**", Porto Alegre, Artes Médicas.
- FREITAS, Fernando. MENKE, Carlos Henrique. RIVOIRE, Waldemar e PASSOS, Eduardo Pandolfi "**Rotinas em Ginecologia**", Porto Alegre, Artes Médicas.
- MATTINGLY. RICHARD THOMPSON. JOHN. "**Ginecologia Operatória – Telinde**". 6ª edição. Guanabara.

- SPEROFF, Leon. GLASS, Robert. KASE, Nathan. **“Endocrinologia Ginecológica e Infertilidade”**. 4ª edição. Manole Ltda.
- Código de Ética Profissional.
- 

## **MÉDICO OFTALMOLOGISTA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo: Medicina Geral:**

1) Doenças do Aparelho Cardiovascular. 2) Doenças do Aparelho Respiratório. 3) Pneumonias. 4) Transfusões de sangue e derivados. 5) Doenças do Tecido Conjuntivo e Musculoesqueléticas. 6) Afecções Doenças do Aparelho Digestivo. 7) Doenças Renais e do Trato Urinário. 8) Doenças Endócrinas e do Metabolismo. 9) Doenças Hematológicas e Oncológicas. 10) Doenças Neurológicas. 11) Doenças Psiquiátricas. 12) Doenças Infecciosas. 13) Doenças Dermatológicas. 14) Doenças Oculares. 15) Doenças do Nariz, Ouvido e Garganta. 16) Ginecologia e Obstetrícia.

#### **Conteúdo - Legislação e Saúde Pública:**

1) Organização de Sistemas de Serviços de Saúde, o Sistema Único de Saúde (SUS), o Programa Saúde da Família (PSF). 2) Atenção Primária à Saúde (APS). 3) Prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças/problemas freqüentes: diabete, infecções de vias aéreas, hipertensão, depressão, ansiedade, infecções urinárias, gastroenterite, doenças sexualmente transmissíveis. 4) Identificação e abordagem de riscos para morbi-mortalidade em doenças freqüentes. 5) Imunizações. 6) Saúde da Criança: aleitamento materno, desnutrição, gastroenterite aguda, infecções respiratórias agudas. 7) O papel da educação em saúde nos diferentes níveis de intervenção do processo saúde-doença: a) promoção da saúde. B) prevenção de doenças. C) tratamento. D) recuperação – Prevenção em traumas no trânsito e por violência interpessoal. 8) Prevenção nas doenças ocupacionais. 9) Princípios da medicina geriátrica. 10) Uso de drogas (tabaco, álcool, maconha, cocaína, sedativos e excitantes do SNC, alucinógenos). 11) Sistema de registro, notificações de doenças, atestados. 12) Vigilância epidemiológica. 13) Vigilância sanitária. 14) Epidemiologia. 15) Bases clínico-epidemiológicas das condutas médicas. 16) Medidas de freqüência de doenças, medidas de associação. 17) Rastreamento de doenças. 18) Testes Diagnósticos: Sensibilidade e especificidade. 19) Delineamentos de pesquisas. 20) Identificação e/ou controle de erros aleatórios e sistemáticos em pesquisa epidemiológica. 21) Validação. 22) Principais indicadores da saúde da população brasileira. 23) Ética Profissional.

#### **Conteúdo específico:**

1) Hipertensão artéria e olho. 2) Doenças sistêmicas o olho. 3) Diabete melito e olho. 4) Uveítes. 5) Catarata. 6) Glaucoma. 7) Conjuntivites. 8) Estrabismo. 9) Ambliopia. 10) Tumores oculares. 11) Toxoplasmose ocular. 12) Prevenção da cegueira. 13) Oftalmologia infantil.

#### **Referências Bibliográficas:**

- CURRENT **Medical Diagnosis (Treatment**. 2003, Forty - Second Edition. Ed. McGraw Hill.
  - DUNCAN, Bruce Bartholow; SCHMIDT, Maria Inês; GIUGLIANI, Elsa. **“Medicina Ambulatorial - Condutas clínicas em atenção primária**. POA, Artes Médicas.
  - HARRISON, Fauci, Brauwald et al. **“Medicina Interna”**, Mc Graw Hill.
  - SOUZA, Carlos Eduardo Leivas. **“Medicina Interna: do Diagnóstico”**. POA, Artes Médicas.
  - WYNGAARDEN, James V., M.D. e Lloyd H. Smith, Jr, M.D. **“Cecil Tratado de Medicina Interna”**, Interamericana
  - FLETCHER, Robert, FLETCHER, Suzane W, WAGNER, Edward H. . **“Epidemiologia clínica: elementos essenciais”** – Artmed
  - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – Brasil: Ministério da Saúde – **“Saúde dentro de casa: programa de saúde da família”**
  - GOULART, Flávio A. de Andrade (org.). **Os médicos e a saúde no Brasil**. Brasília: Conselho Federal de Medicina.
  - PEREIRA, MG. **Epidemiologia: Teoria e Prática**, 3ª ed. Porto Alegre: Guanabara Koogan.
  - ROZENFELD, Suely (org.). **Fundamentos da vigilância sanitária**. Rio de Janeiro: Fiocruz.
  - MINISTÉRIO DA SAÚDE. Secretaria Nacional de Assistência à Saúde. **ABC do SUS - Doutrinas e Princípios**.
  - Código de Ética Profissional.
  - ESTEVES, J. F., TELICHEWSKY, N., KWITKO, S., **“Rotinas em oftalmologia”**
  - KANSKI, J. J., **“Clinical Ophthalmology”**
  - KANSKI, J. J., **“Oftalmologia Clínica”**
  - VAUGHAN, D. ASBURY, T. **“Oftalmologia Geral”**
- 

## **MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo: Medicina Geral:**

1) Doenças do Aparelho Cardiovascular. 2) Doenças do Aparelho Respiratório. 3) Pneumonias. 4) Transfusões de sangue e derivados. 5) Doenças do Tecido Conjuntivo e Musculoesqueléticas. 6) Afecções Doenças do Aparelho Digestivo. 7) Doenças Renais e do Trato Urinário. 8) Doenças Endócrinas e do Metabolismo. 9) Doenças Hematológicas e Oncológicas. 10) Doenças Neurológicas. 11) Doenças Psiquiátricas. 12) Doenças Infecciosas. 13) Doenças Dermatológicas. 14) Doenças Oculares. 15) Doenças do Nariz, Ouvido e Garganta. 16) Ginecologia e Obstetrícia.

#### **Conteúdo - Legislação e Saúde Pública:**

1) Organização de Sistemas de Serviços de Saúde, o Sistema Único de Saúde (SUS), o Programa Saúde da Família (PSF). 2) Atenção Primária à Saúde (APS). 3) Prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças/problemas freqüentes: diabete, infecções de vias aéreas, hipertensão, depressão, ansiedade, infecções urinárias, gastroenterite, doenças sexualmente transmissíveis. 4) Identificação e abordagem de riscos para morbi-mortalidade em doenças freqüentes. 5) Imunizações. 6) Saúde da Criança: aleitamento materno, desnutrição, gastroenterite aguda, infecções respiratórias



agudas. 7) O papel da educação em saúde nos diferentes níveis de intervenção do processo saúde-doença: a) promoção da saúde. B) prevenção de doenças. C) tratamento. D) recuperação – Prevenção em traumas no trânsito e por violência interpessoal. 8) Prevenção nas doenças ocupacionais. 9) Princípios da medicina geriátrica. 10) Uso de drogas (tabaco, álcool, maconha, cocaína, sedativos e excitantes do SNC, alucinógenos). 11) Sistema de registro, notificações de doenças, atestados. 12) Vigilância epidemiológica. 13) Vigilância sanitária. 14) Epidemiologia. 15) Bases clínico-epidemiológicas das condutas médicas. 16) Medidas de frequência de doenças, medidas de associação. 17) Rastreamento de doenças. 18) Testes Diagnósticos: Sensibilidade e especificidade. 19) Delineamentos de pesquisas. 20) Identificação e/ou controle de erros aleatórios e sistemáticos em pesquisa epidemiológica. 21) Validação. 22) Principais indicadores da saúde da população brasileira. 23) Ética Profissional.

#### **Conteúdo - específico:**

1) Anatomia, fisiologia e avaliação da orelha, vias auditivas e equilíbrio. 2) Patologias de orelha externa, média e interna. 3) Neoplasias malignas de orelha externa, média e interna. 4) Anatomia e avaliação do VII e VIII pares cranianos. 5) Patologias do VII e VIII pares cranianos craniano. 6) Anatomia, fisiologia e avaliação do nariz e seios da face. 7) Patologias benignas do nariz e seios da face. 8) Neoplasias malignas do nariz e seios da face. 9) Anatomia, fisiologia e avaliação da cavidade oral, faringe, laringe e anel de Waldayer. 10) Patologias benignas de cavidade oral, faringe, laringe e anel de Waldayer. 11) Neoplasias malignas de cavidade oral, faringe, laringe e anel de Waldayer. 12) Traqueostomia.

#### **Referências Bibliográficas:**

- CURRENT **Medical Diagnosis (Treatment**. 2003, Forty - Second Edition. Ed. McGraw Hill.
- DUNCAN, Bruce Bartholow; SCHMIDT, Maria Inês; GIUGLIANI, Elsa. "**Medicina Ambulatorial - Condutas clínicas em atenção primária**". POA, Artes Médicas.
- HARRISON, Fauci, Brauwald et al. "**Medicina Interna**", Mc Graw Hill.
- SOUZA, Carlos Eduardo Leivas. "**Medicina Interna: do Diagnóstico**". POA, Artes Médicas.
- WYNGAARDEN, James V., M.D. e Lloyd H. Smith, Jr, M.D. "**Cecil Tratado de Medicina Interna**", Interamericana
- FLETCHER, Robert, FLETCHER, Suzane W, WAGNER, Edward H. . "**Epidemiologia clínica: elementos essenciais**" – Artmed
- FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – Brasil: Ministério da Saúde – "**Saúde dentro de casa: programa de saúde da família**"
- GOULART, Flávio A. de Andrade (org.). **Os médicos e a saúde no Brasil**. Brasília: Conselho Federal de Medicina.
- PEREIRA, MG. **Epidemiologia: Teoria e Prática**, 3ª ed. Porto Alegre: Guanabara Koogan.
- ROZENFELD, Suely (org.). **Fundamentos da vigilância sanitária**. Rio de Janeiro: Fiocruz.
- MINISTÉRIO DA SAÚDE. Secretaria Nacional de Assistência à Saúde. **ABC do SUS - Doutrinas e Princípios**. - - PAPARELLA, Schmrick. "**Otolaryngology**"
- COSTA, Cruz & Oliveira "**Otorrinolaringologia: princípios e práticas**." Artes Médicas, 1994.
- CRUZ & COSTA. "**Otologia Clínica e Cirúrgica**." Revinter, 1999.
- HUNGRIA. "**Otorrinolaringologia**" Guanabara Koogan, 2000.
- CAMPOS, COSTA. "**Tratado de Otorrinolaringologia – Sociedade Brasileira de Otorrinolaringologia**" Roca, 2002. Volumes 1 a 5.
- Código de Ética Profissional.

## **MÉDICO PEDIATRA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**Conteúdo - Medicina Geral:** 1) Doenças do Aparelho Cardiovascular. 2) Doenças do Aparelho Respiratório. 3) Pneumonias. 4) Transfusões de sangue e derivados. 5) Doenças do Tecido Conjuntivo e Musculoesqueléticas. 6) Afecções Doenças do Aparelho Digestivo. 7) Doenças Renais e do Trato Urinário. 8) Doenças Endócrinas e do Metabolismo. 9) Doenças Hematológicas e Oncológicas 10) Doenças Neurológicas. 11) Doenças Psiquiátricas. 12) Doenças Infecciosas. 13) Doenças Dermatológicas. 14) Doenças Oculares. 15) Doenças do Nariz, Ouvido e Garganta. 16) Ginecologia e Obstetrícia.

**Conteúdo - Legislação e Saúde Pública:** 1) Organização de Sistemas de Serviços de Saúde, o Sistema Único de Saúde (SUS), o Programa Saúde da Família (PSF). 2) Atenção Primária à Saúde (APS). 3) Prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças/problemas frequentes: diabetes, infecções de vias aéreas, hipertensão, depressão, ansiedade, infecções urinárias, gastroenterite, doenças sexualmente transmissíveis. 4) Identificação e abordagem de riscos para morbi-mortalidade em doenças frequentes. 5) Imunizações. 6) Saúde da Criança: aleitamento materno, desnutrição, gastroenterite aguda, infecções respiratórias agudas. 7) O papel da educação em saúde nos diferentes níveis de intervenção do processo saúde-doença: a) promoção da saúde. b) prevenção de doenças. c) tratamento. d) recuperação – Prevenção em traumas no trânsito e por violência interpessoal. 8) Prevenção nas doenças ocupacionais. 9) Princípios da medicina geriátrica. 10) Uso de drogas (tabaco, álcool, maconha, cocaína, sedativos e excitantes do SNC, alucinógenos). 11) Sistema de registro, notificações de doenças, atestados. 12) Vigilância epidemiológica. 13) Vigilância sanitária. 14) Epidemiologia. 15) Bases clínico-epidemiológicas das condutas médicas. 16) Medidas de frequência de doenças, medidas de associação. 17) Rastreamento de doenças. 18) Testes Diagnósticos: Sensibilidade e especificidade. 19) Delineamentos de pesquisas. 20) Identificação e/ou controle de erros aleatórios e sistemáticos em pesquisa epidemiológica. 21) Validação. 22) Principais indicadores da saúde da população brasileira. 23) Ética Profissional.

**Conteúdo - Específico:** 1) Assistência ao recém-nascido de baixo peso. 2) Distúrbios metabólicos do recém-nascido. 3) Distúrbios respiratórios do recém-nascido. 4) Icterícia neonatal. 5) Infecções neonatais. 6) Lesões ao nascimento: asfixia neonatal, hemorragia intracraniana, luxações e fraturas. 7) Triagem neonatal: erros inatos do metabolismo. 8) Aleitamento materno. 9) Avaliação do crescimento e do desenvolvimento normais. 10) Imunizações. 11) Nutrição do lactente, da

criança e do adolescente. 12)Prevenção de trauma. 13)Anemias. 14)Asma brônquica. 15)Constipação. 16) Convulsão. 17) Desidratação e terapia de reidratação oral. 18)diabete melito. 19) Diarréias . 20) Distúrbios nutricionais. 21) Doenças infectocontagiosas. 22) Enurese noturna. 23) Fibrose cística. 24) Glomerulonefrite difusa aguda. 25)Hepatites. 26)Hiperatividade. 27)Infecção urinária. 28)Infecções de vias aéreas superiores e inferiores. 29)Infecções do sistema nervoso central. 30)Insuficiência cardíaca. 31)Leucemia linfocítica aguda. 32)Parasitoses. 33)Problemas dermatológicos mais comuns. 34)Problemas ortopédicos mais comuns. 35)Raquitismo. 36)Refluxo gastroesofágico. 37)Sepse. 38)Sibilância do lactente (“lactente chiador”). 39)SIDA / infecção pelo HIV. 40)Síndrome da criança mal-tratada. 41) Síndrome da morte súbita da criança. 42)Síndrome nefrótica/nefritica. 43)Manejo inicial de: Aspiração de corpo estranho, intoxicações agudas, queimaduras e afogamento. 44) Ressuscitação cardiopulmonar: Suporte básico. 45) Transplantes em pediatria: princípios básicos e doação de órgãos.

#### **Referências Bibliográficas:**

- CURRENT **Medical Diagnosis (Treatment**. 2003, Forty - Second Edition. Ed. McGraw Hill.
  - DUNCAN, Bruce Bartholow; SCHMIDT, Maria Inês; GIUGLIANI, Elsa. “**Medicina Ambulatorial - Condutas clínicas em atenção primária**. POA, Artes Médicas.
  - HARRISON, Fauci, Brauwald et al.”**Medicina Interna**”, Mc Graw Hill.
  - SOUZA, Carlos Eduardo Leivas. “**Medicina Interna: do Diagnóstico**”. POA, Artes Médicas.
  - WYNGAARDEN, James V., M.D. e Lloyd H. Smith, Jr, M.D. “**Cecil Tratado de Medicina Interna**”, Interamericana
  - FLETCHER, Robert, FLETCHER, Suzane W, WAGNER, Edward H. . “**Epidemiologia clínica: elementos essenciais**” – Artmed
  - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – Brasil: Ministério da Saúde – “**Saúde dentro de casa: programa de saúde da família**”
  - GOULART, Flávio A. de Andrade (org.). **Os médicos e a saúde no Brasil**. Brasília: Conselho Federal de Medicina.
  - PEREIRA, MG. **Epidemiologia: Teoria e Prática**, 3ª ed. Porto Alegre: Guanabara Koogan.
  - ROZENFELD, Suely (org.). **Fundamentos da vigilância sanitária**. Rio de Janeiro: Fiocruz.
  - MINISTÉRIO DA SAÚDE. Secretaria Nacional de Assistência à Saúde. **ABC do SUS - Doutrinas e Princípios**.
  - PITREZ, José Luiz Bohrer. PITREZ, Márcio Condessa e Colaboradores. “**Pediatria Consulta Rápida**” – Artmed
  - NELSON “**Tratado de Pediatria**” – Guanabara Koogan SA.
  - MIURA, Ernani. PROCIANOY, Renato e colaboradores. “**Neonatologia**”. Artes Médicas.
  - Código de Ética Profissional.
- 

## **MÉDICO PSIQUIATRA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

##### **Legislação e Saúde Pública:**

1)Organização de Sistemas de Serviços de Saúde, o Sistema Único de Saúde (SUS), o Programa Saúde da Família (PSF). 2) Atenção Primária à Saúde (APS). 3) Prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças/problemas frequentes: diabete, infecções de vias aéreas, hipertensão, depressão, ansiedade, infecções urinárias, gastroenterite, doenças sexualmente transmissíveis. 4) Identificação e abordagem de riscos para morbi-mortalidade em doenças frequentes. 5) Imunizações. 6) Saúde da Criança: aleitamento materno, desnutrição, gastroenterite aguda, infecções respiratórias agudas. 7) O papel da educação em saúde nos diferentes níveis de intervenção do processo saúde-doença: a) promoção da saúde. B) prevenção de doenças. C) tratamento. D) recuperação – Prevenção em traumas no trânsito e por violência interpessoal. 8) Prevenção nas doenças ocupacionais. 9) Princípios da medicina geriátrica. 10) Uso de drogas (tabaco, álcool, maconha, cocaína, sedativos e excitantes do SNC, alucinógenos). 11) Sistema de registro, notificações de doenças, atestados. 12) Vigilância epidemiológica. 13) Vigilância sanitária. 14) Epidemiologia. 15) Bases clínico-epidemiológicas das condutas médicas. 16) Medidas de frequência de doenças, medidas de associação. 17) Rastreamento de doenças. 18) Testes Diagnósticos: Sensibilidade e especificidade. 19) Delineamentos de pesquisas. 20) Identificação e/ou controle de erros aleatórios e sistemáticos em pesquisa epidemiológica. 21) Validação. 22)Principais indicadores da saúde da população brasileira. 23) Ética Profissional.

##### **Conteúdo Específico:**

1)Medicamentos: Informações Básicas. 2)Efeitos Colaterais e seu Manejo. 3) Tratamentos Farmacológicos: Algoritmos. 4) Fundamentos Psicanalíticos: Teoria e Psicopatologia. 5) *Delirium*, Demência, Transtorno Amnésico. 6) Transtornos Relacionados a Substâncias. 7) Esquizofrenia. 8) Outros Transtornos Psicóticos. 9) Transtornos de Humor. 10) Transtornos de Ansiedade. 11) Transtornos Alimentares. 12) Transtorno de Déficit de Atenção. 13) Legislação ref. Reforma psiquiátrica

##### **Referências Bibliográficas:**

- DUNCAN, Bruce Bartholow; SCHMIDT, Maria Inês; GIUGLIANI, Elsa. “**Medicina Ambulatorial - Condutas clínicas em atenção primária**. POA, Artes Médicas.
- FLETCHER, Robert, FLETCHER, Suzane W, WAGNER, Edward H. . “**Epidemiologia clínica: elementos essenciais**” – Artmed
- FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – Brasil: Ministério da Saúde – “**Saúde dentro de casa: programa de saúde da família**”
- GOULART, Flávio A. de Andrade (org.). **Os médicos e a saúde no Brasil**. Brasília: Conselho Federal de Medicina.
- PEREIRA, MG. **Epidemiologia: Teoria e Prática**, 3ª ed. Porto Alegre: Guanabara Koogan.
- ROZENFELD, Suely (org.). **Fundamentos da vigilância sanitária**. Rio de Janeiro: Fiocruz.
- MINISTÉRIO DA SAÚDE. Secretaria Nacional de Assistência à Saúde. **ABC do SUS - Doutrinas e Princípios**. Brasília, 1990.

- Código de Ética Profissional
- Lei Estadual nº 9.716 de 07 de agosto de 1992 – Dispõe sobre a Reforma Psiquiátrica no RS.
- KAPLAN, Harold I. SADOCK, Benjamin J., “**Compêndio de Psiquiatria**”, Artmed, 1997, Porto Alegre.
- CARDIOLI, Aristides Volpato, “**psicofármacos**”, Artmed, 2000, Porto Alegre.
- ZIMERMAN, David, “**Fundamentos Psicanalíticos**”, Artmed, 1999, Porto Alegre.
- CIDX – “**Classificação de Transtornos Mentais e de Comportamento**” Coordenação Organização Mundial da Saúde, Artmed, 1993, Porto Alegre.

## MÉDICO TRAUMATOLOGISTA

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**Conteúdo - Medicina Geral:** 1) Doenças do Aparelho Cardiovascular. 2) Doenças do Aparelho Respiratório. 3) Pneumonias. 4) Transfusões de sangue e derivados. 5) Doenças do Tecido Conjuntivo e Musculoesqueléticas. 6) Afecções urinárias, gastroenterite, doenças sexualmente transmissíveis. 7) Doenças Renais e do Trato Urinário. 8) Doenças Endócrinas e do Metabolismo. 9) Doenças Hematológicas e Oncológicas 10) Doenças Neurológicas. 11) Doenças Psiquiátricas. 12) Doenças Infecciosas. 13) Doenças Dermatológicas. 14) Doenças Oculares. 15) Doenças do Nariz, Ouvido e Garganta. 16) Ginecologia e Obstetrícia.

**Conteúdo - Legislação e Saúde Pública:** 1) Organização de Sistemas de Serviços de Saúde, o Sistema Único de Saúde (SUS), o Programa Saúde da Família (PSF). 2) Atenção Primária à Saúde (APS). 3) Prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças/problemas frequentes: diabetes, infecções de vias aéreas, hipertensão, depressão, ansiedade, infecções urinárias, gastroenterite, doenças sexualmente transmissíveis. 4) Identificação e abordagem de riscos para morbi-mortalidade em doenças frequentes. 5) Imunizações. 6) Saúde da Criança: aleitamento materno, desnutrição, gastroenterite aguda, infecções respiratórias agudas. 7) O papel da educação em saúde nos diferentes níveis de intervenção do processo saúde-doença: a) promoção da saúde. b) prevenção de doenças. c) tratamento. d) recuperação – Prevenção em traumas no trânsito e por violência interpessoal. 8) Prevenção nas doenças ocupacionais. 9) Princípios da medicina geriátrica. 10) Uso de drogas (tabaco, álcool, maconha, cocaína, sedativos e excitantes do SNC, alucinógenos). 11) Sistema de registro, notificações de doenças, atestados. 12) Vigilância epidemiológica. 13) Vigilância sanitária. 14) Epidemiologia. 15) Bases clínico-epidemiológicas das condutas médicas. 16) Medidas de frequência de doenças, medidas de associação. 17) Rastreamento de doenças. 18) Testes Diagnósticos: Sensibilidade e especificidade. 19) Delineamentos de pesquisas. 20) Identificação e/ou controle de erros aleatórios e sistemáticos em pesquisa epidemiológica. 21) Validação. 22) Principais indicadores da saúde da população brasileira. 23) Ética Profissional.

#### **Conteúdo específico:**

1) Ciência Básica em Ortopedia e Traumatologia. 2) Semiologia Ortopédica. 3) Ortopedia Adulto. 4) Ortopedia Infantil. 5) Trauma.

#### **Referências Bibliográficas:**

- CURRENT **Medical Diagnosis (Treatment)**. 2003, Forty - Second Edition. Ed. McGraw Hill.
- DUNCAN, Bruce Bartholow; SCHMIDT, Maria Inês; GIUGLIANI, Elsa. “**Medicina Ambulatorial - Condutas clínicas em atenção primária**”. POA, Artes Médicas.
- HARRISON, Fauci, Brauwald et al. “**Medicina Interna**”, Mc Graw Hill.
- SOUZA, Carlos Eduardo Leivas. “**Medicina Interna: do Diagnóstico**”. POA, Artes Médicas.
- WYNGAARDEN, James V., M.D. e Lloyd H. Smith, Jr, M.D. “**Cecil Tratado de Medicina Interna**”, Interamericana
- FLETCHER, Robert, FLETCHER, Suzane W, WAGNER, Edward H. . “**Epidemiologia clínica: elementos essenciais**” – Artmed
- FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – Brasil: Ministério da Saúde – “**Saúde dentro de casa: programa de saúde da família**”
- GOULART, Flávio A. de Andrade (org.). **Os médicos e a saúde no Brasil**. Brasília: Conselho Federal de Medicina.
- PEREIRA, MG. **Epidemiologia: Teoria e Prática**, 3ª ed. Porto Alegre: Guanabara Koogan.
- ROZENFELD, Suely (org.). **Fundamentos da vigilância sanitária**. Rio de Janeiro: Fiocruz.
- MINISTÉRIO DA SAÚDE. Secretaria Nacional de Assistência à Saúde. **ABC do SUS - Doutrinas e Princípios**.
- Código de Ética Profissional.
- BARROS FILHO, TEP & Lech, “**O Exame Físico em Ortopedia**”. São Paulo: Sarvier, 2001
- CRENSHAW A.H. “**Campbell’s Operative Orthopaedics**”. St. Louis: Mosby, 2003
- Canale, ST. **Campbell’s Operative Orthopaedics**. St. Louis: Mosby, 2003 -
- HETBERT, S E COL - **Ortopedia e Traumatologia: Princípios e Prática**. Porto Alegre: Artmed, 2003
- MORISSY, R.T. & WEINSTEIN, S.L. – “**Lowell and Winter’s Pediatric Orthopaedics**”. Philadelphia: Lippincott, 1996
- PARDINI, A. – “**Traumatismos da Mão**”. Rio de Janeiro: Medsi, 2000
- ROCKWOOD, C. A. E COL – “**Fracture**”. Philadelphia: Lippincott, 2001
- TACHDJIAN, M.O. – “**Pediatric Orthopaedics**”. Philadelphia: Saunders, 1990.

## MÉDICO VETERINÁRIO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### **Conteúdo:**

1) Higiene/obtenção higiênica das instalações e estabelecimentos produtores de produtos de origem animal e seus derivados. 2) Condições higiênico-sanitárias, Sistema APPCC, Boas Práticas de Fabricação (BPF) e Procedimentos

Padrões de Higiene Operacional (PPHO) nas indústrias produtoras de alimentos. Fundamentos, conceitos, aplicabilidade, implantação e importância e papel do médico veterinário. 3) Toxinfecções de origem alimentar e seus principais agentes microbiológicos (ecologia dos microrganismos nos alimentos: flora acompanhante x microrganismos patogênicos / oportunistas). 4) Estrutura do músculo, "rigor-mortis" e conversão do músculo em carne. 5) Métodos de conservação dos alimentos. 6) Inspeção industrial e sanitária e tecnologia do abate das espécies comestíveis. 7) Epidemiologia: conceitos fundamentais, saneamento, vigilância epidemiológica, sanitária e saúde do consumidor, Indicadores e formas de ocorrência em populações, prevenção e profilaxia. 8) Zoonoses principais e suas bases epidemiológicas. 9) Crescimento microbiano: agentes de controle, métodos químicos e físicos. Interação microrganismo/hospedeiro. Microbiologia aplicada e industrial. 10) Doenças de transmissão durante a cópula / extragenital que afetam a reprodução animal. 11) Medicação pré anestésica, planos anestésicos, anestésias local e gerais. 12) Farmacologia: princípios de absorção e distribuição e ação das drogas, agentes antiparasitários na clínica veterinária. 13) Legislação 14) Ética profissional.

#### **Referências Bibliográficas:**

- ACHA, P. N. **Zoonosis y enfermedades transmissibles comunes al hombre y a los animales**, vol II, Organización Panamericana de la Salud.
- AHRENS, F. A. **Farmacologia Veterinária**. Ed. Artes Mídicas. Porto Alegre, 1997
- ANDRADE, N. J.. MACEDO, J. A. B. **Higienização na Indústria de Alimentos**. São Paulo, Ed. Varela
- **APPCC na Qualidade e Segurança Microbiológica de Alimentos**, Livraria Varela, São Paulo, 1997
- BENENSON, A. S. **El Control de las Enfermedades Transmisibles en el Hombre**. Organización Panamericana de La Salud, 1992
- BEHMER, M. L. A. **Tecnologia do Leite, Produção, Industrialização e Análise**. Ed. Nobel, 1980
- BLOOD, D. C.. HENDERSON, J. A. **Clinica Veterinaria**. Guanabara Koogan
- BRASIL, Ministério da Agricultura: **Regulamento de Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal (RIISPOA)**. Brasília, DF
- CÔRTEZ, J. A. **Epidemiologia: Conceitos e Princípios Fundamentais**. Livraria Varela, S. Paulo, 1993
- GALLO, E. et al. **Planejamento Criativo: Novos Desafios em Políticas de Saúde**. Rio de Janeiro, Ed. Relume-Dumará
- HOBBS, B. C.. ROBERTS, D. **Toxinfecções e Controle Higiênico Sanitário dos Alimentos**. S. Paulo, Ed. Varela
- MASSONE, F. **Anestesiologia Veterinária: Farmacologia e Práticas**. 3 ed. Guanabara Koogan, 1999
- MIES FILHO, A. **Reprodução dos Animais e Inseminação Artificial, vol I**. Ed. Sulina, Porto Alegre
- PARDI et al. **Ciência, Higiene e Tecnologia da Carne. Vols I e II**. Goiânia, Ed. UFG, 2001-05-02
- ROUQUAYROL, M. Z. **Epidemiologia e Saúde**. Ed. Medsi, Rio de Janeiro, 1994
- TÓRTORA, FUNKE, CASE. **Microbiologia**. 3 ed. Ed. Artmed, 2002
- Código de Ética Profissional.

## **NUTRICIONISTA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

1) O exercício da profissão de nutricionista. 2) Regulamentação da profissão de nutricionista. 3) Código de ética do nutricionista. 4) Condições higiênico-sanitárias dos alimentos. 5) Manual de boas práticas nos serviços de alimentação. 6) Avaliação de perigos e pontos críticos. 7) Contaminação dos alimentos. 8) Higiene do manipulador. 9) Higiene na operação de preparo dos alimentos. 10) Fatores ligados à presença, número e proporção dos microrganismos. 11) Cálculo para dimensionamento do pessoal e número de substitutos. 12) Educação em serviço e treinamento. 13) Custos e produtividade no serviço de alimentação controle de qualidade. 14) Planejamento de um lactário. 15) Fator de correção dos alimentos. 16) Cálculo do número de refeições diárias. 17) Nutrição nas diferentes fases de vida: infância, adolescência, adulto, idoso. 18) Ciclo de Krebs. 19) Peso, estatura, percentual de gordura corporal. 20) Nutrição na gravidez. 21) Cuidado nutricional em doenças de má-absorção, Anemia, Câncer e AIDS. 22) Equilíbrio de energia e manejo do peso. 23) Cálculo das necessidades energéticas e planejamento de dieta para portadores de doenças inflamatórias do Intestino, Diabete Mellitus, Renais agudos e crônicos. 24) Hepatopatas agudos e crônicos. 25) desnutrição . 26) Planejamento alimentar nos pacientes com cardiopatia aguda e crônica. 27) Pneumopatas agudos e crônicos. e Macronutrientes e Oligoelementos. e Nutrição e Atividade Física . 28) Bulemia. 29) Anorexia. 30) cuidado nutricional para recém nascido de baixo peso e alto risco. 31) Indicações e técnicas de ministração de nutrição enteral. 32) Vias de acesso e complicações em nutrição enteral e parenteral. 33) Nutrição enteral e parenteral em Pediatria, insuficiência renal, hepática e cardíaca. 33) Ética Profissional.

#### **Referências Bibliográficas:**

- ADAMS, M. & Y Motarjemi. **Segurança Básica dos Alimentos para Profissionais de Saúde-OMS (Organização Mundial de Saúde)**. São Paulo, Roca, 2000.
- ARRUDA, Gilian A. **Manual de boas práticas – Unidades de alimentação e nutrição**, 1a ed., São Paulo, Ponto Crítico, 1998
- EVANGELISTA, José. **Tecnologia de Alimentos**, 2ª edição, São Paulo, Atheneu, 1998.
- HIGIENE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE ALIMENTOS, 2a ed. revista e ampliada, Pedro Manuel L. Germano e Maria Isabel S. GERMANO, Varela, São Paulo
- LIESELOTTE H.Ornelas. **Técnica Dietética - Seleção e Preparo dos Alimentos**. Atheneu.
- MAHAN, Katleen e Stump, Sylvia Scott. Krause. **Alimentos, Nutrição e Dietoterapia**. 10ª edição, São Paulo. Roca, 2002.
- MEZOMO, Iracema F. de Barros. **A administração de Serviços de Alimentação.**, 4. Atual. São Paulo: Loyola, 1994.

- TRIGO, VC. **Manual Prático de Higiene e Sanidade nas Unidades de Alimentação e Nutrição**. São Paulo, Varela, 1999.
  - WAITZBERG, Dan Linetzki. **Nutrição Oral, enteral e Parenteral na Prática Clínica**. 3. São Paulo, Atheneu, volumes 1 e 2.
  - WILLIAMS, SR. **Fundamentos de Nutrição e Dietoterapia** 6ª edição, Porto Alegre, Artes Médicas, 1997.
  - Código de Ética Profissional.
- 

## PSICÓLOGO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Conteúdo:

1) Psicopatologia da criança, adolescente e adulto. 2) Psicologia do desenvolvimento. 3) Psicodinâmica do indivíduo e do grupo. 4) As principais teorias e autores da psicologia clínica. 5) Abordagens psicoterápicas. 6) O processo psicodiagnóstico. 7) Psicologia do trabalho. 8) Psicologia Escolar. 9) Psicologia Social. 10) Estatuto da Criança e do Adolescente. 11) Ética profissional.

#### Referências Bibliográficas:

- AMERICAN PSYCHIATRIC ASSOCIATION. **Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtornos Mentais (DSM-IV-TR)**, 4 edição revisada e ampliada. Porto Alegre: Artmed, 2002
  - BANDURA, A. **Modificação do Comportamento**. Rio de Janeiro: Interamericana, 1979.
  - BLEGER, J. **Psico-higiene e Psicologia Institucional**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1984.
  - BOHOSLAVSKY, Rodolfo. **Orientação Vocacional**. São Paulo: Martins Fontes, 1985.
  - BRASIL- Estatuto da Criança e do Adolescente - **Lei nº 8.069/90**.
  - CHIAVENATTO, Idalberto. **Gestão de Pessoas – O novo Papel dos RH nas Organizações**. Ed. Campos.RJ, 1999.
  - CORDIOLI, Aristides. V. **“Psicoterapias”** Artmed Porto Alegre, 2ª edição, 1998
  - CUNHA, Jurema Alcides. **Psicodiagnóstico -V**. 5 ed revisada e ampliada. Porto Alegre: Artmed, 2000.
  - DEJOURS, C. **Psicodinâmica de trabalho; contribuições da escola dejouriana à análise da relação prazer, sofrimento e trabalho**. São Paulo: Atlas, 1994.
  - FERNANDES, Aécia **“Inteligência Aprisionada”** Artmed Porto Alegre – 1991
  - GABBARD, Glen O. **“Psiquiatria Psicodinâmica na prática clínica”**. Artmed. P.Alegre. 1992
  - GUARESCHI, Neusa Maria de Fátima & BURSCHI, Michel Euclides (Orgs.). **“Psicologia Social nos Estudos Culturais: perspectivas e desafios para uma nova psicologia social”**. Petrópolis:Ed. Vozes 2003.
  - GIL, Ant.C. **Método e Técnicas de Pesquisa Social**, 5ªEd. São Paulo, Atlas, 1999
  - HALL, Calvin S., LINDSEY, Gardner e CAMPBELL, John B. **Teorias da Personalidade**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1998.
  - MARCELLI. **“Manual de psicopatologia da infância de Ajuriaguerra”** Artmed. Porto Alegre: 5ª ed. 1998.
  - SKINNER, B. F. **Ciência e Comportamento Humano**. São Paulo: Edart/Edusp, 1974.
  - ZIMERMAN, D. **“Fundamentos psicanalíticos. Teoria, técnica e clínica – uma abordagem didática”** Artmed, Porto Alegre, 1999.
  - Código de Ética Profissional
- 

## TERAPEUTA OCUPACIONAL

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1.Fundamentos de Terapia Ocupacional.História da Terapia Ocupacional.2.Recursos Terapêuticos e Análise de atividade.3.Reabilitação Psicossocial.Reabilitação Física.4.Terapia Ocupacional Pediátrica 5.Terapia Ocupacional em Saúde Mental.Modelo de ocupação humana. 6.Ética profissional.

#### Referências Bibliográficas:

- BENETTON, Jô – **“Trilhas Associativas”**, Lemos editora 1991
  - DE CARLO, Marysia M. R. e outros – **“Terapia Ocupacional no Brasil”**, São Paulo, Plexus, 2001
  - FRANCISCO, Rosa Berenice - **“Terapia Ocupacional”**, Papirus editora 1988
  - HAGENDORN, Rosemary – **“Fundamentos da Prática em Terapia Ocupacional”**, São Paulo, Dinamis editorial, 1999.
  - TEIXEIRA, Érica e outros, **“Terapia Ocupacional na reabilitação física” publicação AACD, Ed.Rocca**.
  - Código de Ética Profissional.
- 

## CARGO DA TABELA B

## PROCURADOR

### PORTUGUÊS

#### Conteúdo:

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS

---

DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

## LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### DIREITO CONSTITUCIONAL

#### Conteúdo:

1) Dos princípios fundamentais. 2) Dos direitos e garantias fundamentais. 3) Da Organização do Estado. 4) Da organização dos poderes. 5) Da defesa do Estado e das instituições democráticas. 6) Da tributação e do orçamento. 7) Da ordem econômica e financeira. 8) Da ordem social. 9) Das disposições constitucionais gerais e transitórias. 10) Emendas constitucionais. 11) Lei de Responsabilidade Fiscal. 12) Lei Orgânica do Município.

#### Referências Bibliográficas:

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. - Com as Emendas Constitucionais.
- **Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar 101/2000** de 05 de maio de 2000.
- MARTINS, Ives Gandra da Silva et al. **Comentários à Lei de Responsabilidade Fiscal**. São Paulo: Saraiva.
- FERREIRA, Pinto. **Curso de Direito Constitucional**. São Paulo: Saraiva.
- FILHO, Manoel Gonçalves Ferreira. **Curso de Direito Constitucional**. São Paulo: Saraiva.
- FERREIRA Filho, Manoel Gonçalves. **Do processo legislativo**. São Paulo: Saraiva.
- MORAES, Alexandre de. **Direito Constitucional**. São Paulo: Atlas S/A.
- SILVA, José Afonso da. **Curso de Direito Constitucional Positivo**. Malheiros Editores.
- Lei Orgânica do Município - ) Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)

### DIREITO DO TRABALHO

#### Conteúdo:

1) Consolidação das Leis do Trabalho. 2) Normas gerais de tutela do trabalho. 3) Identificação profissional. 4) Duração do trabalho. 5) Férias anuais. 6) Segurança e medicina do trabalho. 7) Normas especiais de tutela do trabalho. 8) Proteção do trabalho da mulher e do menor. 9) Contrato individual de trabalho. 10) Gratificação de natal. 11) Fundo de garantia por tempo de serviço. 12) Justiça do trabalho. 13) Processo judiciário do trabalho.

#### Referências Bibliográficas:

- CARRION, Valentin. **Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho**. São Paulo: Saraiva.
- MARANHÃO, Délio. **Direito do Trabalho**. Rio de Janeiro: FGV.
- MARTINS, Sérgio Pinto Martins. **Direito do Trabalho**. São Paulo: Atlas.

### DIREITO ADMINISTRATIVO

#### Conteúdo:

1) Direito Público e Direito Privado. 2) Conceito de Direito Administrativo 3) Fontes do Direito Administrativo. 4) Interpretação do Direito Administrativo. 5) Sistemas Administrativos - Sistema de Contencioso Administrativo, Sistema Judiciário. 6) Administração Pública. 7) Poderes Administrativos. 8) Atos Administrativos. 9) Contratos Administrativos e Licitação. 10) Serviços Públicos. 11) Servidores Públicos. 12) Improbidade Administrativa 13) Intervenção na Propriedade e Atuação no Domínio Econômico. 14) Responsabilidade Civil da Administração. 15) Controle da Administração. 16) Organização Administrativa Brasileira. 17) Regime Jurídico dos Servidores.

#### Referências Bibliográficas:

- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. Atlas S.A.
- MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. Malheiros Editores.
- MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Municipal Brasileiro**. Malheiros Editores.
- MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo**. Malheiros Editores.
- **Lei de Licitações – Lei nº 8.666/93** de 21 de junho de 1993 e suas alterações.
- **Lei de Improbidade Administrativa – Lei nº 8.429** de 02 de junho de 1992 e suas alterações.
- **Lei Complementar nº 296/05 - Regime Jurídico dos Servidores Municipais**. Disponível no site [www.santa-cruz.rs.gov.br](http://www.santa-cruz.rs.gov.br)

### DIREITO CIVIL

#### Conteúdo:

1) Direito: a) Noção. B) Direito Público e Direito Privado. 2) Direito Civil. Conceito. 3) Interpretação das Normas Jurídicas: a) Função. B) Espécies. C) Métodos. Analogia. Princípios Gerais do Direito. Equidade. 4) Eficácia da Lei no Tempo e no Espaço: a) Revogação. B) Irretroatividade. C) Direito adquirido. 5) Domicílio e Residência. 6) O Negócio Jurídico: a) Espécies. B) A manifestação da vontade. C) Vícios da vontade. 7) Teoria da imprevisão. 8) O Ato Jurídico: a) Fato e ato jurídico. B) Modalidade e formas do ato jurídico. 9) Dos efeitos do Ato Jurídico: a) Nulidade. B) Atos ilícitos. C) Abuso de Direito. D) Fraude à lei. 10) Prescrição: a) Conceito. B) Prazo. C) Suspensão. D) Interrupção. E) Decadência. 11) Pessoa Física: a) Personalidade. B) Modificação. C) Capacidade. 12) Pessoa Jurídica: a) Conceito. B) Categorias. C) As Fundações. 13) Obrigações: a) Conceito. B) Obrigação de dar, fazer e não fazer. C) Obrigações alternativas, divisíveis, indivisíveis, solidárias. D) Cláusula penal. 14) Obrigações Líquidas e Ilíquidas. Da liquidação. 15) Extinção das obrigações: a) Do pagamento – objeto e prova, lugar e tempo de pagamento. B) Da mora. C) Compensação, novação, transação. D) Direito de retenção. 16) Contratos: a) Disposições gerais. B) Principais modalidades de contrato. C) Do imóvel ocupado pelo empregado. 17) Responsabilidade civil.

#### Referências Bibliográficas:

- Lei de Introdução ao Código Civil – Decreto-Lei nº 4657, de 04.09.1942.
- **Código Civil Brasileiro** - Lei nº 10.406, de 10.01.2002 - Artigos referentes ao conteúdo programático acima relacionado.
- MIRANDA, Darcy Arruda. **Anotações ao Código Civil Brasileiro**. Volumes que contém conteúdo programático acima

- relacionado. São Paulo: Saraiva.
- MONTEIRO, Washington de Barros. **Curso de Direito Civil**. Volumes que contém conteúdo programático acima relacionado. São Paulo: Saraiva.
- PEREIRA, Caio Mário da Silva. **Instituições de Direito Civil**. Volumes que contém conteúdo programático acima relacionado. Forense.

### **DIREITO PROCESSUAL CIVIL**

#### **Conteúdo:**

1) Da Jurisdição e da Competência: a) Formas e limites da jurisdição civil. b) Competência internacional. c) Competência interna. Em razão do valor e da matéria. Competência funcional e competência territorial. d) Modificações da competência. 2) Da Ação: a) Conceito. b) Ação e pretensão. c) Ações de conhecimento, executivas e cautelares. Ação mandamental. d) Ação declaratória e declaratória incidental. e) Condições da Ação. 3) Do Processo: a) Natureza jurídica. b) Processo e procedimento. c) Formação, extinção e suspensão do processo. d) Pressupostos Processuais. e) Princípios Fundamentais. f) Conceito de Mérito. 4) Dos Sujeitos da Relação Processual: a) O Juiz: poderes, deveres e responsabilidade. b) As partes. O litisconsórcio. Capacidade de ser parte e de estar em juízo. Legitimação ordinária e extraordinária: a substituição processual. c) Intervenção de terceiros, oposição, nomeação à autoria, denunciação da lide, chamamento ao processo. A Assistência. 5) Do pedido: a) Petição inicial, requisitos e vícios. b) Pedido determinado, genérico e alternativo. c) Cumulação de pedidos. d) Interpretação e alteração do pedido. 6) Da Resposta do Réu: a) Contestação, exceção e objeção. A carência de ação. Litispendência, conexão e continência de causa. b) Exceções processuais. incompetência, impedimento e suspeição. c) Reconvencção. d) Revelia. 7) Sentença: a) Sentença líquida e ilíquida. b) Natureza jurídica da liquidação. c) iniciativa da liquidação. d) Modalidades de liquidação. 8) Execução: a) Regras Gerais. b) Provisória e Definitiva. c) Embargos do devedor. d) Embargos de terceiro. e) Responsabilidade patrimonial. f) Execução contra a Fazenda Pública. 9) Provas. Provas em espécie. Procedimento probatório. Ônus da Prova. 10) Da Sentença e da coisa julgada: a) Requisitos da sentença. b) Julgamento "extra", "ultra" e "citra petitem". c) Conceitos e limites da coisa julgada. d) Preclusão, coisa julgada, eficácia preclusiva. 11) Do Recurso Extraordinário: a) Natureza e fins. b) Hipóteses de cabimento. 12) - Recurso em geral: conceito, pressupostos, efeitos. Embargos declaratórios: prazo. 13) Ação Rescisória. 14) Mandado de Segurança. 15) Ação Cautelar. Liminar. 16) Julgamento conforme o estado do processo. 17) Execução contra devedor insolvente. 18) Títulos executivos judiciais e extrajudiciais. 19) Incidente de Uniformização de Jurisprudência. 20) Reclamação e correição.

#### **Referências Bibliográficas:**

- **Código de Processo Civil**. Artigos referentes ao conteúdo programático acima relacionado.
- CALMON DE PASSOS, J. J. **Inovações do Código de Processo Civil**. Forense.
- GRECO FILHO, Vicente. **Direito Processual Civil Brasileiro**. São Paulo: Saraiva.
- THEODORO Júnior, Humberto. **Curso de Direito Processual Civil**. Forense. V. 1, 2 e 3.
- WAMBIER, Luis Rodrigues e outros. **Curso Avançado de Direito Processual Civil**. Revista dos Tribunais. v. 1, 2 e 3.

### **DIREITO TRIBUTÁRIO**

#### **Conteúdo:**

1) Sistema Tributário Nacional. Normas Gerais. 2) Obrigação Tributária: a) hipótese de incidência. b) fato imponible. c) sujeitos ativo e passivo. d) responsabilidade tributária. 3) Crédito Tributário: a) lançamento. b) modalidades. c) revisão. d) suspensão. e) extinção. f) exclusão. 4) Imunidades e isenção. 5) Tributos: a) natureza jurídica. b) conceito. c) classificação. d) espécies. e) impostos. f) taxas. g) contribuições. h) empréstimo compulsório. 6) Garantias e privilégios do Crédito Tributário. 7) Crimes contra a ordem tributária, econômica e contra as relações de consumo. 8) Tributos municipais.

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL. **Código Tributário Nacional**. Artigos referentes ao conteúdo programático acima relacionado.
- BRASIL. **Lei nº 8.137/90** - Define crimes contra a ordem tributária, econômica e contra as relações de consumo.
- **Código Tributário do Município** – Lei Complementar 04/97 - Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- NASCIMENTO, Carlos Valder do. **Comentários ao Código Nacional Tributário**. Revista forense.

### **DIREITO PENAL**

#### **Conteúdo:**

1) Efeitos civis e trabalhistas da sentença penal. 2) Crimes contra o patrimônio. 3) Crimes contra a Administração Pública.

#### **Referências Bibliográficas:**

- **Código Penal**. Artigos referentes ao conteúdo programático acima relacionado.
- MIRABETE, Júlio Fabrini. **Manual de Direito Penal**. São Paulo: Atlas S/A.
- NORONHA, E. Magalhães. **Direito Penal**. Volumes que contém conteúdo programático.

### **DIREITO PROCESSUAL PENAL**

#### **Conteúdo:**

1) Inquérito Policial. 2) Ação Penal Pública e Privada. 3) A Denúncia. 4) A Representação. 5) A Queixa. 6) A Renúncia. 7) O Perdão. Jurisdição. 8) Competência. Sujeitos do Processo. 9) Atos Processuais, Comunicações Processuais. 10) Prisão. Liberdade Provisória e Fiança. 11) Atos Jurisdicionais. 12) Dos Recursos em Geral.

#### **Referências Bibliográficas:**

- **Código Processo Penal**. Artigos referentes ao conteúdo programático acima relacionado.
- JESUS, Damásio E. de. **Código de Processo Penal Anotado**. São Paulo: Saraiva.
- MIRABETE, Júlio Fabrini. **Processo Penal**. São Paulo: Atlas S/A.

---

## **CARGOS DA TABELA C**

## ANALISTA DE SISTEMA

### PORTUGUÊS

#### Conteúdo:

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

### MATEMÁTICA

#### Conteúdo:

1) FUNÇÕES: função polinomial do 1º e 2º grau, modular, exponencial, logarítmica. 2) POLINÔMIOS: propriedades, operações básicas e equações. 3) SUCESSÃO OU SEQUÊNCIA: progressões aritméticas e geométricas. 4) MATRIZES E DETERMINANTES. 5) SISTEMAS: Não lineares e lineares com 2, 3 ou mais variáveis. 6) PROBABILIDADE. 7) NÚMEROS COMPLEXOS: operações básicas, forma algébrica e trigonométrica. 8) ANÁLISE COMBINATÓRIA: fatorial, arranjo, permutação e combinação simples. Binômio de Newton. 9) TRIGONOMETRIA: trigonometria no triângulo retângulo, num triângulo qualquer e no ciclo. Funções circulares. Relações e identidades trigonométricas. Transformações, equações e inequações trigonométricas. 10) GEOMETRIA: geometria plana (polígonos regulares e irregulares) e geometria espacial (poliedros em geral). Semelhança de figuras geométricas planas. Polígonos ou poliedros regulares inscritos e circunscritos em qualquer outro polígono ou poliedro. Perímetros. Cálculo de volume, massa e áreas das figuras planas e espaciais. 11) GEOMETRIA ANALÍTICA: geometria analítica plana. Estudando a reta e a circunferência no plano cartesiano. 12) PORCENTAGEM. 13) MATEMÁTICA FINANCEIRA: capitalizações, descontos simples e composto, rendas certas, rendas variáveis, taxa interna de retorno, equivalência de fluxos de caixa, amortização de empréstimos, noções de análise de investimento, correção monetária, taxas nominais, efetivas, equivalentes. 14) CÁLCULO A UMA VARIÁVEL: cálculo diferencial de uma variável real, cálculo integral das funções de uma variável real. 15) ESTATÍSTICA: Definições, freqüências, representações e distribuições gráficas, medidas de tendência central, desvio médio, padrão e variância.

---

### LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Conteúdo:

1) Sistemas operacionais: teoria e gerenciamento. 1.1) Família Windows (98, NT, Me, 2000 e XP): utilização, configuração e manutenção. 1.2) Sistemas baseados em Unix (Unix, Solaris e distribuições Linux): utilização, configuração e manutenção. 2) Algoritmos e Programação. 2.1) Conceitos básicos: funções, procedimentos, recursão. 2.2) Estruturas de dados: principais estruturas e algoritmos de manipulação. 2.3) Programação estruturada: conceitos e análise de algoritmos. 2.4) Programação orientada a objetos: classes, herança, polimorfismo, componente, interface. 3) Engenharia de Software. 3.1) Administração e Gerenciamento de Projetos. 3.2) Análise Top-Down.. 3.3) Diagrama de fluxo de dados. 3.4) Análise Orientada a Objetos. 3.5) Análise de requisitos. 3.6) Projeto de software e de interface. 3.7) Teste e Manutenção de software. 3.8) Qualidade de software. 4) Banco de dados. 4.1) Diagramas Entidade-Relacionamento. 4.2) Banco de Dados Relacional: projeto, administração e manutenção. 4.3) Linguagem SQL.4.4) Banco de Dados Orientado a Objetos. 4.5) Banco de dados distribuídos. 4.6) Data Warehousing e Data Mining. 5) Redes de Computadores. 5.1) Topologias e arquiteturas de rede. 5.2) Padrões de rede Cliente-Servidor. 5.3) Sistemas Cliente-Servidor: construção e gerenciamento. 5.4) Segurança em redes de computadores. 6) Legislação.

#### Referências Bibliográficas:

- **CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41 e Art. 59 a 83. Da Organização dos Poderes – Art. 44 a 75)
- Lei Orgânica do Município. (Art. 75 a 93) Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- ANUNCIAÇÃO, H. S.). "Linux: guia prático em português". São Paulo, Érica. 1999.
- AZEREDO, P. A. "Métodos de Classificação de Dados e Análise de suas Complexidades". Rio de Janeiro, Campus. 1996.
- COFFMAN, G.. "SQL Server 7: completo e total". São Paulo, Makron Books. 2000.
- COMER, Douglas E. "Redes de computadores e internet: abrange transmissão de dados, ligação inter-redes e web". 2. ed., Porto Alegre, Bookman, 2001.
- CORMEN, T. H., LEISERSON, c. E., RIVEST, R. L., STEIN, C. "Algoritmos: teoria e prática". 2a. edição, Rio de Janeiro, Campus. 2002.
- EVARISTO, J., CRESPO, S. "Aprendendo a Programar: programando numa linguagem algorítmica executável (ILA)". Rio de Janeiro, Book Express. 2000.
- Heldman, K. "GERENCIA DE PROJETOS - GUIA PARA O EXAME OFICIAL DO PMI", Ed Campus
- HEUSER, C. A. "Projeto de Banco de Dados". 3a. edição, Porto Alegre, Sagra-Luzzatto. 2000.
- KORTH, H. F., SILBERSCHATZ, A., SUDARSHAN, S. "Sistema de Banco de Dados". 3a. edição, São Paulo, Makron Books. 1999.



- LOWE, D. (1995). "**Cliente/Servidor para Leigos**". São Paulo, Berkeley Brasil.
- **Microsoft Windows, Ed. Interativa**, 2000.
- MINASI, Mark. **Dominando Windows Server 2003: a bíblia**. Pearson Education, 2003.
- MINASI, Mark. **Mastering Windows XP professional**. Campus, 2002.
- MINASI, Mark. **Windows 2000 server**. 3a. ed., Sybex, 2001.
- NEMETH, Evi; Snyder, Garth Hein, Trent R.; Boggs, Adam; Crosby, Matt; McClain, Ned. **Manual completo do Linux: guia do administrador**. Pearson Makron Books, 2004.
- NORTON, P., AITKEN, P., WILTON, R. "**A Bíblia do Programador**". Rio de Janeiro, Campus. 1994.
- NORTON, P., GRIFFITH, A. "**Guia completo do Linux**". São Paulo, Berkeley. 2000.
- PRESSMAN, R. S. "**Engenharia de Software**". 5a. edição, Rio de Janeiro, McGraw-Hill. 2002.
- RUSSEL, C., CRAWFORD, S., GEREND, J. "**Microsoft Windows server 2003 administrator's companion**". Redmond, Microsoft Press. 2003.
- SALIBA, W. L. "**Técnicas de Programação: uma abordagem estruturada**". São Paulo, Makron Books. 1993.
- SOARES, L. F., SOUZA FILHO, G. L., COLCHER, S. "**Redes de computadores: das LANs, MANs e WANs as redes ATM**". 7a. edição, Rio de Janeiro, Campus. 1995.
- VASCONCELOS, L. "**Windows XP: home e profissional**". São Paulo, Pearson Education do Brasil. 2003.
- YOURDON, E., CONSTANTINE, L. L. (1990). "**Projeto Estruturado de Sistemas**". Rio de Janeiro, Campus

## **ARQUITETO, ENGENHEIRO AGRÍCOLA, ENGENHEIRO AGRÔNOMO, ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO DE TRANSPORTES E TRÁFEGO, ENGENHEIRO ELETRICISTA e GEÓLOGO**

### **PORTUGUÊS – Comum a todos**

#### **Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

### **MATEMÁTICA – Comum a todos**

#### **Conteúdo:**

1) MATEMÁTICA ELEMENTAR: álgebra; porcentagem; trigonometria; geometria (plana, espacial e analítica). 2) CÁLCULO A UMA VARIÁVEL: estudo da reta e de curvas planas, cálculo diferencial de uma variável real, cálculo integral das funções de uma variável real. 3) CÁLCULO A N VARIÁVEIS: geometria analítica espacial, derivadas parciais, integrais múltiplas. 4) EQUAÇÕES DIFERENCIAIS: equações ordinárias e lineares, métodos de solução e aplicações elementares. 5) MATEMÁTICA FINANCEIRA E ESTATÍSTICA: juros simples e composto, capitalizações, descontos, rendas certas, rendas variáveis, taxa interna de retorno, equivalência de fluxos de caixa, amortização de empréstimos, noções de análise de investimento, correção monetária; noções de estatística discreta e contínua.

## **ARQUITETO**

### **LEGISLAÇÃO e CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

1) Legislação. 2) Urbanização e saneamento: a) retículas urbanas e custos. 3) O tipo de sítio a as alternativas e implantação da urbanização. 4) Largura e função das ruas. 5) Declividade de ruas, taludes e cruzamentos. 6) Pavimentos urbanos. 7) Sistema de coleta de águas pluviais. 8) Engenharia da paisagem. 9) Tratamento e interpretação dos resultados das análises laboratoriais da água e esgotos sanitários. 10) Disposição do lixo urbano. 11) A cidade como arquitetura. 12) Os desempenhos de apreensão da forma dos espaços. 13) Análise de desempenho topoceptivo: na percepção, na imagem mental e na representação geométrica secundária. 14) Avaliação de desempenho topoceptivo do espaço urbano. 15) Eficiência energética e suas variáveis climáticas, humanas e arquitetônicas. 16) A bioclimatologia. 17) O uso racional da energia. 18) PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E SÍMBOLOS UTILIZADOS: a) Cargas dos pontos de utilização. b) Tomadas e correntes. c) Divisão das instalações. d) Quedas de tensão admissíveis. e) Dimensionamento de condutores. f) Fator de demanda. g) Fator de diversidade. h) Sistemas de aterramento. i) Dispositivos de proteção. j) Controle seccionamento e comando dos circuitos. l) Controle da intensidade luminosa da lâmpadas. m) Luminotécnica. n) Instalações para força motriz. o) Circuitos de sinalização. p) Técnicas para execução das instalações elétricas. q) Entrada de energia elétrica nos prédios em baixa tensão. 19) INSTALAÇÕES PREDIAIS DE ÁGUA POTÁVEL: a) Instalação de água fria. b) Sistemas de abastecimento. c) Consumo predial. d) Capacidade dos reservatórios. e) Consumo das peças de utilização. f) Consumo máximo provável. g) Instalações mínimas. h) Pressão mínima de serviço. i) Pressão estática máxima Velocidade máxima. j) Dimensionamento dos encanamentos. l) Ligação a rede pública. m) Instalações de água quente. n) Instalações prediais de esgotos sanitários e de águas pluviais. o) Tecnologia dos materiais de instalações hidráulicas e sanitárias. 20) RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS: a) O equilíbrio das estruturas e as estruturas que não devem estar em equilíbrio. b) Os tipos de esforços nas estruturas. c) Tensões, coeficientes de segurança e tensões admissíveis. d) Lei de Hooke. e) Módulo de Poisson. f) Quando as estruturas se apoiam, tipos de apoio. g) Estruturas isostáticas, hiperestáticas, e hipostáticas. h) Tipos de flexão. i) Momento estático,

de inércia, módulo resistente e raio de giração. j) Flexão normal nas vigas isostáticas. l) Tensões normais em vigas. m) Tensões tangenciais em vigas. n) Linhas elásticas. o) Vigas hiperestáticas. p) Flambagem. q) Estruturas não resistentes a tração. r) Validade do processo de superposição. s) A torção e os eixos. t) Treliças. Arcos e vigas curvas. u) Casos estruturais. v) Aspectos da estruturação. 21) INFORMÁTICA: a) Periféricos de um Computador. b) *Hardware*. c) *Software*. d) Utilização do Sistema Operacional *Windows 9x / Me / XP*. e) Configurações Básicas do *Windows 9x / Me / XP*. f) Aplicativos Básicos (bloco de notas, calculadora, *Paint*, *WordPad*). g) Aplicativos do Pacote *Office 2000* ou *XP* (*Word*, *Excel*, *Access*, *PowerPoint*). h) Configuração de Impressoras. i) Noções básicas de Internet. j) Noções básicas de Correio Eletrônico. l) Conhecimentos gerais em AutoCAD.2000 e 2004. m) OpenOffice. n) Ética Profissional.

#### **Referências Bibliográficas:**

##### **Legislação:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83. Da Tributação e Orçamento/Da Ordem Econômica e Financeira – Art. 145 a 183)
- **Lei Orgânica do Município** (Art.75 a 93; Art. 101 a 111) Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar 66/01 - **Código de Obras do Município**
- Lei nº 1.145/65 - **Código de Posturas do Município**
- Lei Complementar 06/98 – **Plano Diretor de Desenv. Social e Urbano do Município**
- Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- Acessibilidade de pessoas portadoras de deficiência a edificações, espaço, mobiliário e equipamentos urbano” - NBR 9050/1994
- Código de Ética Profissional.

##### **Específica**

- BOTELHO, Manoel Henrique Campos. “**Resistência dos Materiais para Entender e Gostar**” Nobel.
- CREDER, Hélio. “**Instalações Elétricas**”, LTC Editora.
- CREDER, Hélio. “**Instalações Hidráulicas e Sanitárias**”, LTC Editora.
- KOHLSDORF, Maria Elaine. “**A Apreensão da Forma da Cidade**”, Editora Universidade de Brasília.
- LAMBERTS, Roberto. DUTRA, Luciano. PEREIRA, Fernando O. R. “**Eficiência Energética na Arquitetura**”, PW Gráficos e Editores Associados Ltda.
- MASCARÓ, Juan Luis. “**Manual de Loteamento e Urbanização**”, Sagra-DC Luzzatto Editores.
- NETTO, José Martiniano de Azevedo. BOTELHO, Manoel Henrique Campos. “**Manual de Saneamento de Cidades e Edificações**”, Pini Editora.

##### **Informática**

- MANZANO, José Augusto & MANZANO, André Luiz, **Estudo Dirigido de Windows Millennium**. São Paulo: Érica, 2001.
- MATSUMOTO, Élia Yathie. **AutoCAD 2004: Fundamentos**. São Paulo: Érica, 2003
- MICROSOFT PRESS, **Dicionário de Informática**. Tradução de Valeria Chamon. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
- OMURA, George. “**Dominando o Auto CAD 2000**”, LTC Editora.
- SILVA, Mário. **Terminologia Básica: Windows XP: Word XP: Excel XP**. São Paulo: Érica, 2002.
- VELLOSO, F.DE C. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- Manuais de referência do **Pacote Office** e ajuda *on-line (help)*
- Open Office – site de busca [www.openoffice.org.br](http://www.openoffice.org.br)

---

## **ENGENHEIRO AGRÍCOLA**

### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

1) Engenharia Agrícola: histórico e conceito profissional, perfil profissional, grade curricular e forma de atuação. 2) Áreas de atuação do Engenheiro Agrícola. 3) Impactos ambientais. 4) Planejamento e uso da terra. 5) Conservação do solo e da água. 6) Racionalização das operações agrícolas. 7) Agronegócio: definição e importância. 8) Legislação. 9) Ética Profissional. 10. **Informática:** a) Periféricos de um Computador. b) *Hardware*. c) *Software*. d) Utilização do Sistema Operacional *Windows 9x / Me / XP*. e) Configurações Básicas do *Windows 9x / Me / XP*. f) Aplicativos Básicos (bloco de notas, calculadora, *Paint*, *WordPad*). g) Aplicativos do Pacote *Office 2000* ou *XP* (*Word*, *Excel*, *Access*, *PowerPoint*). h) Configuração de Impressoras. i) Noções básicas de Internet. j) Noções básicas de Correio Eletrônico. l) Conhecimentos gerais em AutoCAD 2000 e 2004. m) OpenOffice. n) Legislação. o) Ética Profissional.

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 59 a 83).
- Lei Orgânica do Município. (Art. 75 a 93; Art. 188 a 191) - ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar 296/05 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais-Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- Código de Ética Profissional.
- AB'SABER, A. N.; MÜLLER-PLANTENBERG, C. N. *Previsão de impactos*. São Paulo: Ed. da USP, 1994.
- AGUIAR, A. de P. **Manejo da fertilidade do solo sob pastagens: calagem e adubação**. Cuiabá: Agropecuária, 1998.

- ARAUJO, S. M. **De introdução às ciências do ambiente para engenharia**. Paraíba, PB: Ed. da UFPB, 1992.
- BACHA, C. J. C. **Economia e política agrícola no Brasil**. Piracicaba: ESALQ/LES, 2003.
- BERTONE, J.; LOMBARDI NETO, F. **Conservação do solo**. 4. ed. São Paulo: Livrocere, 1985
- BRADY, N. C. **Natureza e propriedades do solo**. 6. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 1983.
- CERQUEIRA, J.M.C. **Agricultura geral**. São Paulo: Nobel, [s.d.]. v. 1 e 2.
- CORTEZ, L. A. B.; MAGALHÃES, P. S. G. **Introdução a engenharia agrícola**. 2. ed. Campinas, SP: Editora UNICAMP. 1993.

#### **Informática**

- MANZANO, José Augusto & MANZANO, André Luiz, **Estudo Dirigido de Windows Millennium**. São Paulo: Érica, 2001.
- MATSUMOTO, Élia Yathie. **AutoCAD 2004: Fundamentos**. São Paulo: Érica, 2003
- MICROSOFT PRESS, **Dicionário de Informática**. Tradução de Valeria Chamon. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
- OMURA, George. **“Dominando o Auto CAD 2000”**, LTC Editora.
- SILVA, Mário. **Terminologia Básica: Windows XP: Word XP: Excel XP**. São Paulo: Érica, 2002.
- VELLOSO, F. DE C. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- Manuais de referência do **Pacote Office** e ajuda *on-line (help)*
- Open Office – site de busca [www.openoffice.org.br](http://www.openoffice.org.br)

## **ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

Genética: Macromoléculas informacionais, transmissão da informação genética; biotecnologia animal e vegetal. 2. Agroecologia: Conceitos e princípios de Agroecologia, histórico da Agroecologia, fluxos de energia e nutrientes na agricultura e a questão da sustentabilidade em agroecossistemas. 3. Agricultura orgânica: Conceitos e princípios, certificação e normas disciplinadoras do sistema de produção orgânica animal e vegetal. 4. Agrotóxicos: Conceito e características dos produtos; procedimentos de manipulação; periculosidade e impacto do uso de agrotóxicos no ambiente. 5. Controle Biológico: Principais agentes - grupos e características; métodos e planejamento de controle biológico; Planejamento e implantação de programas de controle biológico. 6. Administração agrícola: Organização e operação das atividades agrícolas; Planejamento e desenvolvimento das atividades agrícolas. 7. Edafologia: Gênese, morfologia e classificação de solos; Capacidade de uso e conservação de solos; Fertilidade de solos, fertilizantes e corretivos; Microbiologia de solos. Avaliação da aptidão agrícola das terras. 8. Fitotecnia e ecologia agrícola; Agrometeorologia; Recursos naturais renováveis; Grandes culturas anuais e perenes; Horticultura; Fruticultura; Silvicultura; Parques e jardins; Recursos naturais renováveis; Desenvolvimento agrícola sustentado; Sistemas agrossilvopastoris; Tecnologia de sementes. Tecnologia e Produção de Sementes. 9. Fitossanidade: Fitopatologia; Entomologia agrícola; Controle de plantas daninhas; Manejo integrado de doenças, pragas e plantas daninhas. 10. Mecanização agrícola: Máquinas e implementos agrícolas; Implementos para tração animal. 11. Manejo da água: Hidrologia e hidráulica aplicadas à agricultura; Irrigação e drenagem para fins agrícolas. 12. Geoprocessamento: Geoposicionamento e Cartografia. 13. Construções e energia rural: Construções rurais e suas instalações complementares; Fontes de energia nas atividades agropecuárias. 14. Sociologia e desenvolvimento rural: Economia e crédito rural; Extensão rural. 15. Zootecnia: Agrostologia; Produção animal; Nutrição animal. 16. Tecnologia de Alimentos: transformação dos alimentos de origem animal e vegetal, conservação, controle de qualidade e agroindústria familiar; Conservação de alimentos; Secagem, beneficiamento e armazenamento de sementes. 17. Comercialização de Produtos Agrícolas: tipos de mercado, canais de comercialização, formação dos preços dos produtos agrícolas, custos de comercialização. 18. Legislação. 19. Ética Profissional. 20. **Informática**: a) Periféricos de um Computador. b) *Hardware*. c) *Software*. d) Utilização do Sistema Operacional *Windows 9x / Me / XP*. e) Configurações Básicas do *Windows 9x / Me / XP*. f) Aplicativos Básicos (bloco de notas, calculadora, *Paint*, *WordPad*). g) Aplicativos do Pacote *Office 2000* ou *XP (Word, Excel, Access, PowerPoint)*. h) Configuração de Impressoras. i) Noções básicas de Internet. j) Noções básicas de Correio Eletrônico. l) Conhecimentos gerais em AutoCAD 2000 e 2004. m) OpenOffice. n) Legislação. o) Ética Profissional.

#### **Referências Bibliográficas:**

##### **Legislação:**

- BRASIL **“Constituição da República Federativa do Brasil”** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83. Da Tributação e Orçamento/Da Ordem Econômica e Financeira – Art. 145 a 183)
- **Lei Orgânica do Município** (Art. 75 a 93; Art. 188 a 191) - . Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar nº 296 de 28/12/1999 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- Código de Ética Profissional.
- ALTIERI, M. **Agroecologia**: bases científicas para uma agricultura sustentável. Guaíba: Ed. Agropecuária, 2002. 592p.
- ANDRIGUETTO, J.M. *et al.* **Nutrição animal**. 5. ed. São Paulo: Nobel. v.1 e 2.
- ARBAGE, A.P. **Economia rural**: conceitos básicos e aplicações. Chapecó: Editora Universitária Grifos, 2000. 305 p.
- BALASTREIRE, L.A. **Máquinas agrícolas**. São Paulo: Manole, 1990. 307 p.
- BARBOSA, A.C. da S. **Paisagismo, jardinagem e plantas ornamentais**. 2.ed. São Paulo: Iglu, 1989. 231p.
- BERGAMIN FILHO, A. *et al.* **Manual de fitopatologia**. 3. ed. v.1 e 2.
- BERNANRDO, S. **Manual de irrigação**. 4. ed. Viçosa: UFV, 1986. 488p.
- CAMARGO, R. de. **Tecnologia dos produtos agropecuários**: alimentos. São Paulo: Nobel, 1986. 309 p.

- COMISSÃO DE FERTILIDADE DO SOLO. **Recomendações de adubação e de calagem para os estados do Rio Grande do Sul e de Santa Catarina**. 3. ed. Passo Fundo: Sociedade Brasileira de Ciência do Solo, 1994. 224p.
- DEUBER, R. **Ciência das plantas daninhas** : fundamentos. Jaboticabal: Funep, 1992. 431 p.
- EMBRAPA. Centro Nacional de Pesquisa de Solos. **Sistema brasileiro de classificação de solos**. Rio de Janeiro: Embrapa Solos, 1999. 412p.
- GALLO, D. *et al.* **Entomologia agrícola**. Piracicaba: FEALQ, 2002. 920p.
- HOFFMANN, R. *et al.* **Administração da empresa agrícola**. 7. ed. São Paulo: Pioneira, 1992. 325p.
- MADRUGA, P.R de A. **Introdução ao geoprocessamento**. Porto Alegre: UFRGS, 1996. 99 f.
- MELLO, F. de A.F. *et al.* **Fertilidade do solo**. São Paulo: Nobel, 1983. 400p.
- MURAYAMA, S. **Horticultura**. Campinas: Ica, 1999. 328p.
- PEREIRA, M.F. **Construções rurais**. São Paulo: Nobel, 1986. 331p.
- RAMALHO FILHO, A.; BEEK, K.J. **Sistema de avaliação da aptidão agrícola das terras**. Rio de Janeiro: Embrapa – CNPS, 1994. 65p.
- RIO GRANDE DO SUL. Comissão Estadual de Sementes e Mudanças do Estado do Rio Grande do Sul. **Normas e padrões de produção de sementes para o Rio Grande do Sul**. Porto Alegre: -CESM/RS, 1997. 140 p.
- RIO GRANDE DO SUL. Secretaria de Agricultura. **Manual de conservação do solo**. Porto Alegre: 1983. 228p.
- SAMWAYS, M.J. **Controle biológico de pragas e ervas daninhas**. São Paulo: EPU, 1989. 66p.
- SIMÃO, S. **Tratado de fruticultura**. Piracicaba: FEALQ, 1998. 760p.
- SUZUKI, D.T. *et al.* **Introdução à genética**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1998.
- THIBAU, C.E. **Produção sustentada em florestas**: conceitos e tecnologias, biomassa energética, pesquisas e constatações. Belo Horizonte: Ed. do Autor, 2000. 511 p.
- VIANELLO, R.L. **Meteorologia básica e aplicações**. Viçosa: Editora UFV, 2000. 449p.
- VIDAL, R.A.; MEROTTO JÚNIOR, A. (ed.). **Herbicidologia**. Porto Alegre: Evangraf, 2001. 152p.
- VIVAN, J.L. **Agricultura e florestas**: princípios de uma interação vital. Guaíba: Agropecuária, 1998. 207 p.
- LEGISLAÇÃO FEDERAL SOBRE AGROTÓXICOS E AFINS: **Lei 7.802** de 11 de julho de 1989; **Decreto 98.816** de 11 de janeiro de 1990; **Lei 9.974** de 6 de junho de 2000; **Decreto 3.550** de 27 de julho de 2000; **Decreto 4.047** de 4 de janeiro de 2002; disponíveis no site: [\\_ HYPERLINK "http://www.agricultura.gov.br"](http://www.agricultura.gov.br) [\\_ http://www.agricultura.gov.br](http://www.agricultura.gov.br) .
- NORMAS PARA A AGRICULTURA ORGÂNICA: Instrução Normativa nº 7 de 17 de maio de 1999 e Lei 10.831 de 23 de dezembro de 2003; disponíveis no site: [\\_ HYPERLINK "http://www.agricultura.gov.br"](http://www.agricultura.gov.br) [\\_ http://www.agricultura.gov.br](http://www.agricultura.gov.br) .
- RECOMENDAÇÕES OU INDICAÇÕES TÉCNICAS atualizadas para o Rio Grande do Sul das culturas da Soja, Milho, Sorgo, Trigo, Cevada, Aveia, Arroz, Feijão e Batata.

#### **Informática**

- MANZANO, José Augusto & MANZANO, André Luiz, **Estudo Dirigido de Windows Millennium**. São Paulo: Érica, 2001.
- MATSUMOTO, Élia Yathie. **AutoCAD 2004: Fundamentos**. São Paulo: Érica, 2003
- MICROSOFT PRESS, **Dicionário de Informática**. Tradução de Valeria Chamon. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
- OMURA, George. **“Dominando o Auto CAD 2000”**, LTC Editora.
- SILVA, Mário. **Terminologia Básica: Windows XP: Word XP: Excel XP**. São Paulo: Érica, 2002.
- VELLOSO, F.DE C. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- Manuais de referência do **Pacote Office** e ajuda *on-line (help)*
- Open Office - site de busca [www.openoffice.org.br](http://www.openoffice.org.br).

## **ENGENHEIRO CIVIL**

### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

1. **Estruturas de madeira**: propriedades; madeiras para construção civil; dimensionamento de peças tracionadas, comprimidas e fletidas; treliças. 2. **Estruturas de aço**: propriedades; dimensionamento à tração, compressão, flexão e a esforços combinados; ligações; treliças. 3. **Estruturas de concreto armado**: comportamento mecânico e reológico do concreto; determinação da resistência característica do concreto; aço para concreto armado; características mecânicas do aço; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; dimensionamento de seções retangulares e T aos esforços de (cisalhamento, flexão e compressão); noções sobre dimensionamento de lajes retangulares em concreto armado e pré-moldadas. 4. **Resistência dos materiais**: análise de tensões e deformações; flexão; cisalhamento; flambagem; elementos da mecânica vetorial (momentos de inércia e centróides de áreas); tensões principais; teoria da elasticidade. 5. **Análise estrutural**: esforço normal, esforço cortante, torção e momento fletor; apoio e vínculos; estruturas isostáticas, hiperestáticas e hipostáticas; deformações e deslocamentos em estruturas linhas de influência, efeitos térmicos. 6. **Mecânica dos solos e fundações**: origem e formação; índices físicos; caracterização; pressões e deformações; resistência ao cisalhamento; compactação; hidráulica nos solos; compressibilidade; adensamento; estimativa de recalques; prospecção geotécnica; empuxo de terra e influência da água; estruturas de arrimo; estabilidade de taludes, aterros cortinas de contenção e barragens; tipos de fundações; capacidade de carga de fundações; estabilidade das fundações superficiais e profundas. 7. **Drenagem urbana e Hidrologia**: ciclo hidrológico; inundações; precipitação; microdrenagem; escoamento superficial; obras de macrodrenagem; vazão máxima e hidrograma de projeto; controle de inundações; séries históricas, fundamentos de hidrologia estatística. 8. **Saneamento**: aspectos epidemiológicos; tratamento de água: características da água, balanço de massa, conceitos de tratamento convencional (coagulação, floculação, sedimentação, filtração, desinfecção, fluoração); tratamento e lançamento de efluentes: conceitos básicos de: saneamento e poluição das águas, caracterização dos esgotos, processos de tratamento, princípios de sedimentação, remoção de sólidos sedimentáveis, digestão anaeróbia, remoção de umidade do

lodo, fossas sépticas, lodos ativados e aeração prolongada, filtros biológicos e lagoas de estabilização; resíduos sólidos: resíduos sólidos domésticos, de saúde e industriais: conceitos, caracterização, aspectos ambientais e epidemiológicos, geração, métodos de disposição final, tratamento, compostagem e vermicompostagem. 9. **Projeto e execução de obras civis**: topografia e terraplenagem: locação de obra, sondagens, instalações provisórias; canteiro de obras: proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas; fundações; escavações; escoramentos; estruturas metálicas, de madeira e de concreto; formas; armação; alvenaria simples e estrutural; estruturas pré-fabricadas; controle tecnológico; argamassas; instalações prediais; alvenarias e revestimentos; esquadrias e vidros; coberturas; pisos e pavimentação; impermeabilização; segurança e higiene do trabalho; ensaios de recebimento da obra; desenho técnico; pintura. 10. **Mecânica dos fluidos e hidráulica**: propriedades dos fluidos; estática dos fluidos; equação de Bernoulli - aplicações; escoamento em condutos forçados e superfície livre. 11. **Redes hidráulicas**: Instalações hidráulicas prediais; redes de distribuição de água e esgoto. 12. **Legislação** 13. **Informática**: a) Periféricos de um Computador. b) *Hardware*. c) *Software*. d) Utilização do Sistema Operacional *Windows 9x / Me / XP*. e) Configurações Básicas do *Windows 9x / Me / XP*. f) Aplicativos Básicos (bloco de notas, calculadora, *Paint*, *WordPad*). g) Aplicativos do Pacote *Office 2000* ou *XP* (*Word*, *Excel*, *Access*, *PowerPoint*). h) Configuração de Impressoras. i) Noções básicas de Internet. j) Noções básicas de Correio Eletrônico. l) Conhecimentos gerais em AutoCAD 2000 e 2004. m) OpenOffice. n) Legislação. o) Ética Profissional.

#### **Referências Bibliográficas:**

##### **Específica**

- BIDONE, Francisco Ricardo Andrade; POVINELLI, Jurandy. **Conceitos básicos de resíduos sólidos**. ed. EESC/USP (Escola de Engenharia da USP), 1999.
  - CAPUTO, Homero Pinto. **Mecânica dos solos e suas aplicações**. 6. ed. Livros Técnicos e Científicos. Vol 1 e 2.
  - YAZIGI, Walid. **A técnica de edificar**, editora PINI – SINDUSCON/SP, 1998.
  - IMHOFF, Karl e Kalas R. **Manual de tratamento de águas residuárias**. 26. ed. Edgard Blücher.
  - NETTO, José M. de Azevedo; FERNADEZ Y Fernandez Miguel; ARAÚJO Roberto; ITO, Acácio Eiji. **Manual de hidráulica**. 8º edição, editora Edgard Blücher, São Paulo, 2003.
  - NBR 6118. **Projeto e execução de estruturas em concreto armado**. editora ABNT.
  - RICHTER, Carlos A; NETTO, José M. de. **Tratamento de água**. ed Edgard Blücher, 1991.
  - TIMOSHENKO/GERE. **Mecânica dos sólidos**. ed. Livros Técnicos e Científicos. 1994. Vol 1.
  - TUCCI, Carlos E. M; PORTO, Rubem La Laina; BARROS, Mário T. De. **Drenagem Urbana**. ed. Universidade, UFRGS. Coleção ABRH de recursos hídricos 5, 1995.
  - TUCCI, Carlos E. M. **Hidrologia, ciência e aplicação**. 2 ed. Universidade, UFRGS. Coleção ABRH de recursos hídricos 4, 2001.
  - VELOSO, Dirceu de Alencar; LOPES, Francisco de Rezende. **Fundações**. 2. ed. editora Coppe. Rio de Janeiro. UFRJ.
  - WALTER, Pfeil. **Estruturas de madeira**. 5 ed. Livros Técnicos e Científicos.
  - WALTER, Pfeil; MICHELE Pfeil. **Estruturas de aço dimensionamento Prático**. 7 ed. Livros Técnicos e Científicos.
- Nota: todas as obras podem ser consultadas nas bibliotecas da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Maiores informações consulte o catálogo informatizado em: \_HYPERLINK "http://www.sabi.ufrgs.br" \_http://www.sabi.ufrgs.br\_

##### **Legislação:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83. Da Tributação e Orçamento/Da Ordem Econômica e Financeira – Art. 145 a 183)
- **Lei Orgânica do Município** (Art.75 a 93 Art. 101 a 111) – Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar 66/01 - **Código de Obras do Município** – Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei nº 1.145/65 - **Código de Posturas do Município** – Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar 06/98 – **Plano Diretor de Desenv. Social e Urbano do Município** - site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar nº 296 de 28/12/1999 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- Acessibilidade de pessoas portadoras de deficiência a edificações, espaço, mobiliário e equipamentos urbano” - NBR 9050/1994
- Código de Ética Profissional.

##### **Informática**

- MANZANO, José Augusto & MANZANO, André Luiz, **Estudo Dirigido de Windows Millennium**. São Paulo: Érica, 2001.
- MATSUMOTO, Élia Yathie. **AutoCAD 2004: Fundamentos**. São Paulo: Érica, 2003
- MICROSOFT PRESS, **Dicionário de Informática**. Tradução de Valeria Chamon. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
- OMURA, George. “**Dominando o AutoCAD 2000**”, LTC Editora.
- SILVA, Mário. Terminologia **Básica: Windows XP: Word XP: Excel XP**. São Paulo: Érica, 2002.
- VELLOSO, F.DE C. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- Manuais de referência do **Pacote Office** e ajuda on-line (help)
- Open Office - site de busca [www.openoffice.org.br](http://www.openoffice.org.br).

## **ENGENHEIRO DE TRANSPORTES E TRÁFEGO**

### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

1. Elementos de Engenharia de Tráfego: o usuário, o veículo, a via e o meio ambiente. 2. Estudos dos Polos Geradores de Tráfego. 3. Uso do solo e transportes. 4. Planejamento de Tráfego: prioridades no uso do espaço viário, políticas de controle e restrição de tráfego (manejo de tráfego) e hierarquização viária. 5. Políticas de estacionamento. 6. Papel do transporte e do tráfego na sociedade. 7. Tipos de controle de tráfego: Análise de corredores, Análise de redes, medidas de desempenho, medidas de fluxo de saturação, classificação de vias de fluxo contínuo, medidas de capacidade em interseções e cálculo semaforizado. 8. Operação de tráfego: Identificação de locais problemáticos, diagnóstico e medidas corretivas em relação a congestionamentos, acidentes e acessibilidade. 9. Levantamentos de Dados de Tráfego. Principais Variáveis e suas Relações. 10. Projeto Geométrico e Sinalização: sinalização horizontal e vertical, curvas horizontais e verticais (elementos, relações e cálculos), distância de visibilidade, raios mínimos para interseções urbanas, noções básicas de topografia (planta, perfil, curvas de nível e azimute), largura de faixa (determinação) e projetos de estacionamentos. 11. Segurança de Tráfego: Índices e taxas de acidentes, identificação de pontos, corredores e áreas críticas, políticas e medidas de melhoria. 12. Introdução à teoria de filas: Modelos e problemas de simulação. 13. Probabilidades e estatística: Distribuição de frequências, medidas de tendência e dispersão, regressão, testes de hipóteses, probabilidades e principais distribuições de probabilidades (poisson, normal, t-student, bernoulli, binomial, geométrica, uniforme e exponencial). 14. Conhecimentos da Cidade de São Gonçalo: Centro de alcance Metropolitano, Centro de alcance Municipal, Principais Vias estruturais e arteriais de São Gonçalo (túneis, vias expressas, grandes avenidas). 15. **Legislação** 16. **Informática**: a) Periféricos de um Computador. b) *Hardware*. c) *Software*. d) Utilização do Sistema Operacional *Windows 9x / Me / XP*. e) Configurações Básicas do *Windows 9x / Me / XP*. f) Aplicativos Básicos (bloco de notas, calculadora, *Paint*, *WordPad*). g) Aplicativos do Pacote *Office 2000* ou *XP (Word, Excel, Access, PowerPoint)*. h) Configuração de Impressoras. i) Noções básicas de Internet. j) Noções básicas de Correio Eletrônico. l) Conhecimentos gerais em AutoCAD 2000 e 2004. m) OpenOffice - site de busca [www.openoffice.org.br](http://www.openoffice.org.br). n) Legislação. o) Ética Profissional.

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL "Constituição da República Federativa do Brasil" - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83. Da Tributação e Orçamento/Da Ordem Econômica e Financeira – Art. 145 a 183)
- **Lei Orgânica do Município** (Art.75 a 93 Art. 101 a 111) – Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar nº 296 de 28/12/1999 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- BELLA, Vitor e Bidone, Edilson D. **Rodovias. Recursos naturais e meio ambiente**. (s.l.): EDUFF, 1993.
- CARVALHO, M. Pacheco de. **Curso de Estradas**. 2v. (s.l.): Científica, 1996.
- COSTA, Pedro Segundo da, FIGUEIREDO, Wellington C. **Estradas - estudos e projetos**. UFBA, 2001.
- COMASTRI, J. A. JUNIOR, J. G. **Topografia Aplicada**. Imprensa Universitária, Universidade Federal de Viçosa, 1990.
- DENATRAN. **Código de Trânsito Brasileiro**. DENATRAN, 1997.
- DER-RJ. **Serviços Rodoviários - informações básicas**. (s.l), 1988.
- DNER. **Manual de Sinalização Rodoviária**. 1999.
- \_\_\_\_\_. **Especializações gerais para obras rodoviárias do DNER**. (s.l), 2000.
- \_\_\_\_\_. **Manual de projeto rodoviário**. Vol. 4
- \_\_\_\_\_. **Marcação e demarcação de estradas**. (s.l), 1980.
- FONTES, Luiz Carlos A. de A. **Engenharia de Estradas - projeto geométrico**. UFBA, 1993.
- \_\_\_\_\_. **Cadernos de exercícios de topografia**. UFBA.
- FERRARI, C. **Curso de planejamento municipal integrado**. Pioneira, São Paulo, 1979. 2ª edição.
- LOPES, Paulo Afonso. **Probabilidades e estatística**. Ernesto Reichmann, 1999.
- MUDRIK, Chaim, **Caderno de encargos**. 5 v. Edgar Blucher, 1992.
- PRADO, Darci. **Teoria das filas e da Simulação**. EDG.
- PORTO, Telmo Fernandes de Aragão. **Projeto Geométrico de rodovias**. (s.l), T A Queiroz, 1989.
- PONTES FILHO, Glauco. **Estradas de rodagem - projeto geométrico**. Edição independente, 1998.
- SINET, DENATRAN. 2000.
- \_\_\_\_\_. **Municipalização do Trânsito - roteiro de implantação**, DENATRAN, 2000.
- \_\_\_\_\_. **Interseções em nível não semaforizadas em áreas urbanas - manual de projeto**. Brasília, 1984.
- \_\_\_\_\_. **Manual de identificação análise e tratamento de pontos negros**. Brasília, 1987.
- \_\_\_\_\_. **Manual de Sinalização de trânsito - parte I: sinalização vertical**, Brasília, 1984.
- \_\_\_\_\_. **Manual de sinalização de trânsito - parte II: sinalização horizontal**. Brasília - DF, 1984.
- \_\_\_\_\_. **Serviços de Engenharia - manual de semáforos**. Brasília - DF, 1979.
- \_\_\_\_\_. **Tráfego e Meio Ambiente**. DENATRAN. Ed. Coppe UFRJ, Rio de Janeiro, 1980.
- SPIEGEL, Murray Ralph .Estatística: Editora: PEARSON EDUCATION DO BRASIL LTDA. 3ª edição.
- Código de Ética Profissional.

## **ENGENHEIRO ELETRICISTA**

### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo**

1) Instalações Elétricas - Conceitos básicos: força eletromotriz; correntes e tensões C.C. e C.A.; impedâncias; circuitos monofásicos e trifásicos; ligações estrela e triângulo; transformadores. 2) Projeto de instalações elétricas: quedas de tensão admissíveis; dimensionamento dos condutores; fator de demanda; fator de diversidade; aterramento. 3) Instalações para força motriz: instalações de motores; circuitos alimentadores; circuitos dos ramais. 4) Fator de potência: correção do fator de potência; medição; localização dos capacitores. Instalações de segurança. 5) Instalação de motores elétricos. 6) Motores de indução. 7) Motores síncronos. 8) Motores de corrente contínua. 9) Dispositivos de partida. 10) Proteção contra a sobrecarga e curto-circuito. 11) Alternadores Trifásicos: partes principais; regulador automático de tensão e procedimentos de operação e manutenção. 12) Legislação. 13) Ética Profissional.

**Informática:** a) Periféricos de um Computador. b) *Hardware*. c) *Software*. d) Utilização do Sistema Operacional *Windows 9x / Me / XP*. e) Configurações Básicas do *Windows 9x / Me / XP*. f) Aplicativos Básicos (bloco de notas, calculadora, *Paint*, *WordPad*). g) Aplicativos do Pacote *Office 2000* ou *XP* (*Word*, *Excel*, *Access*, *PowerPoint*). h) Configuração de Impressoras. i) Noções básicas de Internet. j) Noções básicas de Correio Eletrônico. l) OpenOffice.

#### **Legislação:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83. Da Tributação e Orçamento/Da Ordem Econômica e Financeira – Art. 145 a 183)

- **Lei Orgânica do Município** (Art.75 a 93) disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)

- Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)

- Código de Ética Profissional.

#### **Referências Bibliográficas:**

- CREDER, Hélio. “**Instalações Elétricas**”. 14 Ed./2002 LTC Editora;  
- NISKIER, Júlio A. J. Macintyre. “**Instalações Elétricas**” 4 Ed/2000 LTC Editora;  
- FITZGERALD/HIGGINBOTHAM/GRABEL. “**Engenharia Elétrica**”. McGrawHill/1981  
- CHAPMAN, Stphen J.”**Electric Machinery Fundamentals**” Second Edition.

#### **Informática**

- MANZANO, José Augusto & MANZANO, André Luiz, **Estudo Dirigido de Windows Millennium**. São Paulo: Érica, 2001.

- MATSUMOTO, Élia Yathie. **AutoCAD 2004: Fundamentos**. São Paulo:Érica, 2003

- MICROSOFT PRESS, **Dicionário de Informática**. Tradução de Valeria Chamon. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

- SILVA, Mário. Terminologia **Básica: Windows XP: Word XP: Excel XP**. São Paulo: Érica, 2002.

- VELLOSO, F.DE C. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

- Manuais de referência do **Pacote Office** e ajuda on-line (help)

- Open Office – site de busca [www.openoffice.org.br](http://www.openoffice.org.br).

## **GEÓLOGO**

### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo**

1)O estudo da terra: a crosta terrestre. 2) Minerais: descrição e reconhecimento. 3) As rochas: rochas ígneas ou magmáticas. 4) Rochas sedimentares. 5) Rochas metamórficas: principais tipos. 6) Tectônica de placas e deriva continental. 7) Falhamentos. 8) Geoquímica e geofísica. 9) História da terra: o tempo geológico: as eras e os principais eventos envolvidos. 10) Mapeamentos geológicos. 11) Fotointerpretação. 12) Geologia econômica. 13) Legislação. 14) Ética Profissional.

#### **Referências Bibliográficas**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13 Da Organização do Estado – Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83. Da Tributação e Orçamento/Da Ordem Econômica e Financeira – Art. 145 a 183)

- **Lei Orgânica do Município** (Art.75 a 93 Art. 101 a 111) – Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)

- Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)

- FILHO, Carlos Leite Maciel “**Introdução à geologia de engenharia**” Editora da Universidade Federal de Santa Maria-RS, 2ª edição, 1997.

- LEFOND, Stanley J. “**Industrial Minerals and Rocks American Institute of Mining, Metallurgical, and Petroleum Engineers**”, INC New York. 4ª edição, 1975.

- LOCZY, Louis de. LADEIRA, Eduardo A. “**Geologia Estrutural e Introdução à Geotectônica**” Editora Edgard Blücher Ltda – São Paulo, 1ª edição, 1980.

- OLIVEIRA, Antônio Manoel dos Santos. BRITO, Sérgio Nertan Alves de “**Geologia de Engenharia**” Editora Associação Brasileira de Geologia de Engenharia – ABGE – São Paulo, 1ª edição, 1998.

- TEIXEIRA, Wilson; Maria Cristina Motta de Toledo; Thomas Rith Fairchild; Fábio Taioli, “**Decifrando a Terra**”, Editora Oficina de Texto, São Paulo, 1ª Edição, 2000, 568.

- TUCCI, Carlos E. M.. PORTO, Rubem La Laina. BARROS, Mário T. de “**Drenagem Urbana**” Editora da Universidade Federal do Rio Grande do Sul-RS., 1ª edição, 1995.

- Código de Ética Profissional.

## PROGRAMADOR

### PORTUGUÊS – Comum a todos

#### Conteúdo:

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

### MATEMÁTICA

#### Conteúdo:

1) FUNÇÕES: função polinomial do 1º e 2º grau, modular, exponencial, logarítmica. 2) POLINÔMIOS: propriedades, operações básicas e equações. 3) SUCESSÃO OU SEQUÊNCIA: progressões aritméticas e geométricas. 4) MATRIZES E DETERMINANTES. 5) SISTEMAS: Não lineares e lineares com 2, 3 ou mais variáveis. 6) PROBABILIDADE. 7) NÚMEROS COMPLEXOS: operações básicas, forma algébrica e trigonométrica. 8) ANÁLISE COMBINATÓRIA: fatorial, arranjo, permutação e combinação simples. Binômio de Newton. 9) TRIGONOMETRIA: trigonometria no triângulo retângulo, num triângulo qualquer e no ciclo. Funções circulares. Relações e identidades trigonométricas. Transformações, equações e inequações trigonométricas. 10) GEOMETRIA: geometria plana (polígonos regulares e irregulares) e geometria espacial (poliedros em geral). Semelhança de figuras geométricas planas. Polígonos ou poliedros regulares inscritos e circunscritos em qualquer outro polígono ou poliedro. Perímetros. Cálculo de volume, massa e áreas das figuras planas e espaciais. 11) GEOMETRIA ANALÍTICA: geometria analítica plana. Estudando a reta e a circunferência no plano cartesiano. 12) PORCENTAGEM. 13) MATEMÁTICA FINANCEIRA: capitalizações, descontos simples e composto, rendas certas, rendas variáveis, taxa interna de retorno, equivalência de fluxos de caixa, amortização de empréstimos, noções de análise de investimento, correção monetária, taxas nominais, efetivas, equivalentes. 14) CÁLCULO A UMA VARIÁVEL: cálculo diferencial de uma variável real, cálculo integral das funções de uma variável real. 15) ESTATÍSTICA: Definições, frequências, representações e distribuições gráficas, medidas de tendência central, desvio médio, padrão e variância.

---

### LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Conteúdo:

1. Introdução: Funções básicas do computador; Leitura e interpretação de textos técnicos. 2. Aplicação de termos técnicos estrangeiros aplicados à informática. 3. Funções do sistema operacional. 4. Gerenciamento de arquivos. 5. Gerenciamento dos recursos do sistema operacional. 6. Vocabulário técnico em inglês e português. **Softwares aplicativos:** Operação e configuração de programas de computador (planilhas, gerenciadores de bancos de dados e processadores gráficos e de texto); Utilização dos recursos oferecidos para editoração eletrônica de textos técnicos, relatórios, formulários, esquemas, gráficos e planilhas (Microsoft Office); Operação de programas de instalação e desinstalação de programas; Princípios de funcionamento e características dos equipamentos externos (por exemplo - mouse, impressora, teclado e vídeo) Conexão física e instalação de programas para equipamentos externos (mouse, impressora, teclado e vídeo) Princípios de funcionamento e características dos equipamentos internos (por exemplo: discos magnéticos/ópticos e placas) Conexão física e instalação de programas para equipamentos internos (por exemplo: discos magnéticos/ópticos e placas); Programas utilitários. **Desenvolvimento Web:** Criação de páginas Web: Interação do usuário através de formulários; Transmissão/recebimento de arquivos; FTP - Publicação/Atualização de sites; Utilização de aplicativos gráficos para criação de páginas Web. **Programação:** Lógica computacional; Algoritmo e pseudocódigos; Análise e modelagem de sistemas; Lógica computacional; Algoritmos e pseudocódigos; Funções e Procedimentos; Técnicas de programação estruturada, orientada a objetos e outras; Administração e Manutenção de Banco de Dados Relacional. Programação com JavaScript e PHP. Legislação.

#### Referências Bibliográficas:

- BRASIL "Constituição da República Federativa do Brasil" - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13 Da Organização do Estado – Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83. Da Tributação e Orçamento/Da Ordem Econômica e Financeira – Art. 145 a 183)
- **Lei Orgânica do Município** (Art.75 a 93 Art. 101 a 111) – Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar 296/05 – **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- AZEREDO, Paulo Alberto de. "Métodos de Classificação de Dados e Análise de suas Complexidades", Rio de Janeiro, Campus, 1996.
- FARREE, Harry ; **Algoritmos Estruturados ; 2ªed;** LTC; RJ; 1989
- GOODMAN, D. "JavaScript: a bíblia". Rio de Janeiro, Campus, 2001.
- GOODMAN, D "DYNAMIC HTML - THE DEFINITIVE REFERENCE", Ed. HUNGRY MINDS, 1ª ed,1998.
- FLANAGAN, D, "JAVASCRIPT - O GUIA DEFINITIVO", Editora: BOOKMAN COMPANHIA ED, 4ª Edição, 2004.
- HEUSER, Carlos Alberto – "Projeto de Banco de Dados", 3ª edição, Porto Alegre, Sagra-Luzzatto, 2000.
- MICROSOFT WINDOWS, Ed. Interativa, 2000.
- MICROSOFT CORPORATION. **Guia de Introdução Microsoft Windows 2000.**



- MICROSOFT CORPORATION. **Obtendo Resultados com o Microsoft Office 2000.**
  - NORTON, Peter – “**A Bíblia do Programador**”, Rio de Janeiro, Campus, 1994.
  - VELLOSO, F. C. “**Informática: conceitos básicos**”. 5a. edição, Rio de Janeiro, Campus, 1997.
  - WELLING, L., Thomson, L. “**PHP e MySQL – Desenvolvimento Web**”, Editora Campus, 2ª ed, 2003
- 

## CARGOS DA TABELA D

**Para ANALISTA ADMINISTRATIVO, ANALISTA FINANCEIRO, ASSESSOR ADMINISTRATIVO, CONTADOR e FISCAL TRIBUTÁRIO**

### **PORTUGUÊS – Comum a todos**

#### **Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

### **MATEMÁTICA – Comum a todos**

#### **Conteúdo:**

1) FUNÇÕES: função polinomial do 1º e 2º grau, modular, exponencial, logarítmica. 2) POLINÔMIOS: propriedades, operações básicas e equações. 3) SUCESSÃO OU SEQUÊNCIA: progressões aritméticas e geométricas. 4) MATRIZES E DETERMINANTES. 5) SISTEMAS: Não lineares e lineares com 2, 3 ou mais variáveis. 6) PROBABILIDADE. 7) NÚMEROS COMPLEXOS: operações básicas, forma algébrica e trigonométrica. 8) ANÁLISE COMBINATÓRIA: fatorial, arranjo, permutação e combinação simples. Binômio de Newton. 9) TRIGONOMETRIA: trigonometria no triângulo retângulo, num triângulo qualquer e no ciclo. Funções circulares. Relações e identidades trigonométricas. Transformações, equações e inequações trigonométricas. 10) GEOMETRIA: geometria plana (polígonos regulares e irregulares) e geometria espacial (poliedros em geral). Semelhança de figuras geométricas planas. Polígonos ou poliedros regulares inscritos e circunscritos em qualquer outro polígono ou poliedro. Perímetros. Cálculo de volume, massa e áreas das figuras planas e espaciais. 11) GEOMETRIA ANALÍTICA: geometria analítica plana. Estudando a reta e a circunferência no plano cartesiano. 12) PORCENTAGEM. 13) MATEMÁTICA FINANCEIRA: capitalizações, descontos simples e composto, rendas certas, rendas variáveis, taxa interna de retorno, equivalência de fluxos de caixa, amortização de empréstimos, noções de análise de investimento, correção monetária, taxas nominais, efetivas, equivalentes. 14) CÁLCULO A UMA VARIÁVEL: cálculo diferencial de uma variável real, cálculo integral das funções de uma variável real. 15) ESTATÍSTICA: Definições, frequências, representações e distribuições gráficas, medidas de tendência central, desvio médio, padrão e variância.

---

### **INFORMÁTICA - Comum a todos**

#### **Conteúdo:**

1) Periféricos de um Computador. 2) *Hardware*. 3) *Software*. 4) Utilização do Sistema Operacional *Windows 9x / Me / XP*. 5) Configurações Básicas do *Windows 9x / Me / XP*. 6) Aplicativos Básicos (bloco de notas, calculadora, *Paint*, *WordPad*). 7) Aplicativos do Pacote *Office 2000* ou *XP* (*Word*, *Excel*, *Access*, *PowerPoint*). 8) Configuração de Impressoras. 9) Noções básicas de Internet. 10) Noções básicas de Correio Eletrônico. 11) Aplicativos do Pacote *OpenOffice*.

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRAGA, William Cesar. **Microsoft Windows XP**, Rio de Janeiro: Alta Books, 2002
  - MANZANO, José Augusto & MANZANO, André Luiz, **Estudo Dirigido de Windows Millennium**. São Paulo: Érica, 2001.
  - MICROSOFT PRESS, **Dicionário de Informática**. Tradução de Valeria Chamon. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
  - OLIVEIRA, Jair Figueiredo de **Sistema de Informação versus Tecnologia da Informação: um impasse empresarial**. 1.ed. São Paulo: Érica, 2004
  - SILVA, Mário. Terminologia **Básica: Windows XP: Word XP: Excel XP**. São Paulo: Érica, 2002.
  - VELLOSO, F. DE C. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
    - Manuais de referência do **Pacote Office** e ajuda on-line (help)
    - **OpenOffice** – site de busca [www.openoffice.org.br](http://www.openoffice.org.br).
- 

### **ANALISTA ADMINISTRATIVO**

#### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

##### **Conteúdo:**

1) Evolução da teoria e da prática nas organizações. 2) Estratégia de atuação na gestão e análises organizacionais. 3) Instrumentos de levantamento de informações. 4) Estudo de layout. 5) Análise de processos. 6) Fluxogramas. 7) Análise da administração do trabalho. 8) Análise e desenho de formulários. 9) Manualização: elaboração e usos de manuais. 10)

Departamentalização (estruturação): formulação e análise. 11) Organograma: formulação e análise estrutural. 12) Manualização: formulação e análise estrutural. 13) Sistemas de informação nos estudos organizacionais. 14) Arquitetura organizacional: novos desenhos para as organizações do futuro. 15) Benchmarking: ser o melhor entre os melhores. 16) Empowerment: poder e energia para as pessoas. 17) Qualidade: a busca da excelência. 18) Reengenharia: a ferramenta da folha de papel em branco. 19) Mudança organizacional. 20) Interação entre pessoas e organizações. 21) Sistema de administração de recursos humanos. 22) Dimensionamento e controle de estoques. 23) Armazenamento de materiais. 24) Movimentação de materiais. 25) Administração de compras. 26) Distribuição e transporte. 27) Desempenho e produtividade. 28) Estratégias para implantação de avaliação de desempenho. 29) Instrumentos de avaliação de desempenho. 30) Formação dos avaliadores. 31) Resultado da avaliação de desempenho. 32) Ciência, arte e administração. 33) Economia dos negócios. 32) Escola clássica de administração. 33) Escola de relações humanas. 34) Teoria estruturalista. 35) Teoria comportamental. 36) Teorias de sistemas. 37) Teoria da contingência. 38) Administração de pessoal. 39) Administração da produção. 40) Administração contábil e financeira. 41) Marketing e distribuição. 42) Processamento de dados e informações. 43) Administração japonesa. 44) Administração pública. 45) Poderes administrativos. 46) Atos administrativos. 47) Contratos administrativos. 48) Serviços públicos. 49) Servidores públicos. 50) Regime jurídico administrativo. 51) Poder de polícia. 52) Licitação. 53) Administração indireta. 54) Órgãos públicos. 55) Processo administrativo. 56) Bens públicos. 57) Patrimônio público. 58) Interesse público. 60) Improbidade administrativa. 55) Controle da administração pública. 56) Espécies de controle. 57) Controle jurisdicional. 59) Controle judicial do patrimônio público. 60) Responsabilidade civil da administração. 61) Legislação.

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 59 a 83).
- BRASIL. **Lei Complementar 101/2000**. – Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, Brasília, 05 maio 2000.
- BRASIL. **Lei de Licitações**. Lei 8.666/93 e suas alterações.
- BRASIL. **Lei Federal 4320-64**.
- Lei Orgânica do Município. (Art. 75 a 93; Art. 97 a 100; Art. 112 a 124 – Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br))
- Lei Complementar 296/05 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais. Site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de Recursos Humanos: fundamentos básicos**. São Paulo: Atlas S/A.
- DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais: uma abordagem logística**. São Paulo: Atlas S/A.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas S/A.
- LUCENA, Maria Diva da Salette. **Avaliação de desempenho**. São Paulo: Atlas S/A.
- MARTINS, Fernando Rodrigues. **Controle do patrimônio público**. Revista dos Tribunais Ltda.
- MASIERO, Gilmar. **Introdução à administração de empresas**. São Paulo: Atlas S/A.
- MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo: Malheiros Editores.

## **ASSESSOR ADMINISTRATIVO**

### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo**

1) Administração pública. 2) Poderes Administrativos. 3) Atos Administrativos. 4) Licitações 5) Contratos Administrativos. 6) Serviços Públicos. 7) Servidores Públicos. 8) Responsabilidade Civil Da Administração. 9) Controle Da Administração. 10) Correspondência Oficial. 11) Redação Oficial. 12) Formas De Tratamento. 13) Abreviações. 14) Expressões e Vocábulos Latinos de uso freqüente nas Comunicações Administrativas Oficiais. 15) Modelos e/ou Documentos utilizados. 16) Cuidados com o ambiente de trabalho: Limpeza do local de trabalho. Remoção de lixos e detritos. Noções de segurança e higiene do trabalho. 17) Legislação: Constituição Federal, Lei de Responsabilidade Fiscal., Lei de Licitações, Lei Orgânica Municipal, Regime Jurídico dos Servidores do Município.

#### **Referências Bibliográficas:**

- **CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41 e Art. 59 a 83. Da Organização dos Poderes – Art. 44 a 75)
- BRASIL. “**Lei Complementar 101/2000**” - Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, Brasília, 05 maio 2000.
- BRASIL. **Lei Federal 8.666/93** e suas alterações
- Lei Orgânica do Município (Art. 75 a 93; Art. 97 a 100; Art. 112 a 124). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- MARTINS, Ives Gandra da Silva e Outro. “**Comentários à Lei de Responsabilidade Fiscal**”. – São Paulo: Saraiva.
- BELTRÃO, Odacir, BELTRÃO, Mariúsa “**Correspondência: linguagem e comunicação**” Atlas – S.Paulo.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella “**Direito Administrativo**” 13ª edição, Editora Atlas S.A
- FERREIRA Filho, Manoel Gonçalves. **Do processo legislativo**. São Paulo: Saraiva.
- KASPARY, Adalberto José, “**Redação Oficial Normas e Modelos**”, PRODIL, POA.
- MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo**. Malheiros Editores.
- MEIRELLES, Hely Lopes, “**Direito Administrativo Brasileiro**”, Malheiros Editores, SP.
- Outros manuais, livros e apostilas com os conteúdos indicados.

## ANALISTA FINANCEIRO

### LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Conteúdos:

Todo o conteúdo da bibliografia abaixo:

#### Referências Bibliográficas

- **CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41 e Art. 59 a 83. Da Organização dos Poderes – Art. 44 a 75)
  - BRASIL. “**Lei Complementar 101/2000**” - Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, Brasília, 05 maio 2000.
  - BRASIL. **Lei Federal 8.666/93** e suas alterações
  - Lei Orgânica do Município (Art. 75 a 93; Art. 97 a 100; Art. 112 a 124). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - BALEIRO, Aliomar, “**Uma Introdução à Ciência das Finanças**”. Forense.
  - BRAGA, Roberto “**Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira**”, São Paulo, Atlas.
  - JÚNIOR, J. Teixeira Machado e REIS, Heraldo da Costa, “ **Lei nº 4320/64 Comentada**”, IBAM.
  - MARTINS, Eliseu et ASSAF NETO, Alexandre “**Administração Financeira: as finanças das empresas sob condições inflacionárias**” São Paulo, Atlas.
  - SANVICENTE, Antônio Zoratto “**Administração Financeira**”, 2ª edição, São Paulo, Atlas.
  - ZDANOWICZ, José Eduardo “**Fluxo de caixa: uma decisão de planejamento e controle financeiro**” Porto Alegre, SAGRA.
  - ROSS, Stephen A., WESTERFIELD, Randolph W. et JORDAN, Bradford. D. “**Princípios de administração financeira: essenciais of corporate finance**” São Paulo, Atlas.
- 

## CONTADOR

### LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Conteúdo:

- 1) CONTABILIDADE GERAL: a) Conceito, princípios contábeis. b) Contas: conceito, função, funcionamento, teoria das contas, classificação das contas. c) Plano de Contas: conceito, finalidades, características, planificação contábil. d) Escrituração: objeto, classificação, disposições legais, livros de escrituração, formalidades na escrituração contábil. e) Lançamento: conceito, critérios para debitar e creditar, fórmulas de lançamento, retificação de lançamentos, documentos contábeis. f) Balancete de Verificação: conceitos, tipos de balancetes, periodicidade. g) Apuração do Resultado do Exercício: períodos contábeis, regimes de apuração do resultado, lançamentos de ajustes. h) Avaliação de Investimentos: conceito, critérios, método de equivalência patrimonial. i) Correção Monetária: conceito, obrigatoriedade, métodos, elementos a corrigir, contabilização da conta resultado da correção monetária. j) Demonstrações Contábeis: conceito, periodicidade, obrigatoriedade, balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de lucros ou prejuízos acumulados, demonstração de mutações do patrimônio líquido, demonstração de origens e aplicações de recursos.
- 2) CONTABILIDADE PÚBLICA: conceito, campo de aplicação, sistemas de contabilização, regimes contábeis. a) Orçamento Público: definição e princípios orçamentários, processo de planejamento-orçamento - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamentos Anuais e execução orçamentária, ciclo orçamentário, créditos adicionais. b) Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, Demonstrações e Variações Patrimoniais. c) Patrimônio Público: Conceito, aspecto quantitativo e qualitativo, variações patrimoniais, Inventário. Repercussão da movimentação da receita e despesas sobre o patrimônio.. Avaliação e inventário. Insubstituições e superveniências patrimoniais. d) Créditos Adicionais: Conceito, classificação, requisitos para a abertura de créditos, vigência. e) Regime de Adiantamento: Conceito, características, finalidade, concessão e controle. f) Patrimônio Financeiro e Patrimônio Permanente: Elementos constitutivos, formas de avaliação. Restos a pagar. Dívida ativa. g) Escrituração: prática de escrituração das operações na contabilidade pública considerando os sistemas financeiro, patrimonial, resultado e compensado. h) Prestação de Contas: Funções do Tribunal de Contas e dever do administrador público de prestar contas. Relatórios de gestão. i) Lei nº 4.320/64 normas Gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. j) Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar nº 101-2000. (Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO e Relatório da Gestão Fiscal – RGF) l) Lei de Licitações - Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

#### Referências Bibliográficas:

- BRASIL. “**Lei Complementar 101/2000**” - Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, Brasília, 05 maio 2000. (Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO e Relatório da Gestão Fiscal – RGF)
- BRASIL. **Lei Federal 8.666/93** e suas alterações
- BRASIL “**Lei Federal 4.320/64**” e suas alterações e legislação complementar.
- Lei Complementar 04/97 - **Código Tributário do Município**.- Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93; Art. 112 a 124). – Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- ANGÉLICO, João, “**Contabilidade Pública**”. 8ª Edição, Atlas.

- CRC/RS. “Princípios fundamentais de contabilidade e normas brasileiras de contabilidade” - Porto Alegre: CRC/RS, 2002.
  - KOHAMA, Heilio. “Balancos Públicos” - Teoria e Prática. 2.ª São Paulo: Atlas.
  - IUDÍCIBUS, Sérgio. MARTINS Eliseu. GELBCKE, Ernesto R. “Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações (S.A)” – Atlas - FIECAFI – FEA – USP/SP
  - MACHADO JÚNIOR, J. Teixeira. REIS, Heraldo da Costa. “A Lei 4.320 comentada”. Ed. Rio de Janeiro, IBAM.
  - MARION, José Carlos. “Contabilidade Empresarial”. Editora Atlas.
  - REIS, Heraldo da Costa. “Contabilidade e Gestão Governamental – Estudos especiais”. Rio de Janeiro. IBAM.
  - RIBEIRO, O. M. “Contabilidade Geral Fácil”. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 1997.
  - SILVA, Lino Martins da, “Contabilidade Governamental - Um Enfoque Administrativo”. Atlas, SP.
  - LIMA, Diana Vaz, Castro Róbison Gonçalves de, “Contabilidade Pública – Integrando União, Estados e Municípios”. Atlas 2ª Edição.
- 

## FISCAL TRIBUTÁRIO

### LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Conteúdos:

Todo o conteúdo da bibliografia abaixo:

#### Referências Bibliográficas:

- BRASIL “Constituição da República Federativa do Brasil” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83. Da Tributação e Orçamento/Da Ordem Econômica e Financeira – Art. 145 a 183)
  - BRASIL “Código Tributário Nacional” (Artigos 1º ao 16 e Artigos 96 ao 182).
  - Lei Complementar nº 04/97 - Código Tributário Municipal.
  - Lei nº 1.145/65 - Código de Posturas do Município.
  - Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93; Art. 112 a 124). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- 

## CARGOS DA TABELA E

### AGENTE ADMINISTRATIVO, ALMOXARIFE, CAIXA, DESENHISTA/PINTOR/LETRISTA, FISCAL, INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA, LABORATORISTA DE SOLOS E ASFALTO, TECNÓLOGO DE ESTRADAS E TOPOGRAFIA

#### PORTUGUÊS – Comum a todos

##### Conteúdo:

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

#### MATEMÁTICA – Comum a todos

##### Conteúdo:

1) CONJUNTOS NUMÉRICOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) FUNÇÕES: Função polinomial do 1º e 2º grau, modular, exponencial, logarítmica. 3) EQUAÇÕES: 1º e 2º graus, exponencial e logarítmica. 4) POLINÔMIOS: operações básicas e equações. 5) MATRIZES E DETERMINANTES. 6) SISTEMAS LINEARES: 2, 3 ou mais variáveis. 7) ANÁLISE COMBINATÓRIA: fatorial, arranjo, permutação e combinação simples. Binômio de Newton. 8) PROBABILIDADE. 9) SUCESSÃO OU SEQUÊNCIA: progressões aritméticas e geométricas. 10) TRIGONOMETRIA: trigonometria no triângulo retângulo, num triângulo qualquer e no ciclo. Funções trigonométricas e inversas. Equações e inequações trigonométricas. 11) PORCENTAGEM. 12) MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA: juro simples e composto. Desconto simples por dentro e bancário. Taxas. 13) GEOMETRIA: Plana (polígonos regulares e irregulares) e espacial (poliedros em geral). Ângulos. Perímetros. Cálculo de área, volume, massa das figuras planas e espaciais. Teoremas de Tales e Pitágoras. Polígonos regulares inscritos e circunscritos em qualquer outro polígono. 14) GEOMETRIA ANALÍTICA: A reta e a circunferência no plano cartesiano. 15) NÚMEROS COMPLEXOS: Operações básicas, forma algébrica e trigonométrica.

---

#### INFORMÁTICA – Comum a todos

##### Conteúdo:

1) Periféricos de um Computador. 2) Hardware. 3) Software. 4) Utilização do Sistema Operacional Windows 9x / Me / XP. 5) Configurações Básicas do Windows 9x / Me / XP. 6) Aplicativos Básicos (bloco de notas, calculadora, Paint,

WordPad). 7) Aplicativos do Pacote Office 2000 ou XP (Word, Excel, Access, PowerPoint). 8) Configuração de Impressoras. 9) Noções básicas de Internet. 10) Noções básicas de Correio Eletrônico. 11) Aplicativos do Pacote OpenOffice.

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRAGA, William Cesar. **Microsoft Windows XP**, Rio de Janeiro: Alta Books, 2002
  - MANZANO, José Augusto & MANZANO, André Luiz, **Estudo Dirigido de Windows Millennium**. São Paulo: Érica, 2001.
  - MICROSOFT PRESS, **Dicionário de Informática**. Tradução de Valeria Chamon. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
  - OLIVEIRA, Jair Figueiredo de **Sistema de Informação versus Tecnologia da Informação: um impasse empresarial**. 1.ed. São Paulo: Érica, 2004
  - SILVA, Mário. Terminologia **Básica: Windows XP: Word XP: Excel XP**. São Paulo: Érica, 2002.
  - VELLOSO, F.DE C. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
  - Manuais de referência do **Pacote Office** e ajuda on-line (help)
  - OpenOffice – site de busca [www.openoffice.org.br](http://www.openoffice.org.br).
- 

## **AGENTE ADMINISTRATIVO**

### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

1) Administração pública. 2) Poderes Administrativos. 3) Atos Administrativos. 4) Licitações 5) Contratos Administrativos. 6) Serviços Públicos. 7) Servidores Públicos. 8) Responsabilidade Civil Da Administração. 9) Controle Da Administração. 10) Correspondência Oficial. 11) Redação Oficial. 12) Formas De Tratamento. 13) Abreviações. 14) Expressões e Vocábulos Latinos de uso freqüente nas Comunicações Administrativas Oficiais. 15) Modelos e/ou Documentos utilizados. 16) ) Legislação.

#### **Referências Bibliográficas:**

- **CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11. . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41 e Art. 59 a 83. Da Organização dos Poderes – Art. 44 a 75)
  - BRASIL. “**Lei Complementar 101/2000**” - Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, Brasília, 05 maio 2000.
  - BRASIL. **Lei Federal 8.666/93** e suas alterações
  - Lei Orgânica Municipal e alterações. (Art.1º a 93; Art.97 a 100) – Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - BELTRÃO, Odacir, BELTRÃO, Mariúsa “**Correspondência: linguagem e comunicação**” Atlas – S.Paulo.
  - DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella “**Direito Administrativo**” 13ª edição, Editora Atlas S.A
  - KASPARY, Adalberto José, “**Redação Oficial Normas e Modelos**”, PRODIL, POA.
  - MEIRELLES, Hely Lopes, “**Direito Administrativo Brasileiro**”, Malheiros Editores, SP.
  - Outros manuais, livros e apostilas com os conteúdos indicados.
- 

## **ALMOXARIFE**

### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdos:**

Recebimento, entrega e guarda de matéria; o Almoarifado; rotina de trabalho do almoxarifado - Administração Pública - Patrimônio Público - Interesse Público e Interesse Difuso - Lei de Improbidade - Controle da Administração Pública - Espécies de Controle - Controle Jurisdicional - Controle Judicial do Patrimônio Público. Legislação.

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL. **Constituição Da República Federativa Do Brasil** - Com as Emendas Constitucionais.- Art. 1º a 18; Art. 29 a 31 e Art. 37 a 41).
  - Lei Orgânica Municipal e alterações. (Art.1º a 93 – Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - MARTINS, Fernando Rodrigues. “**Controle do Patrimônio Público**”. Revista dos Tribunais, São Paulo, 2000.
  - Outros Livros e Manuais sobre o conteúdo acima.
- 

## **CAIXA**

### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83; Da Tributação e Orçamento/Da Ordem Econômica e Financeira – Art. 145 a 183)
- BRASIL. “**Lei Complementar 101/2000**” - Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, Brasília, 05 maio 2000.
- BRASIL. “**Lei de Licitações**” **Lei 8.666/93 e suas alterações**

- Lei Orgânica Municipal e alterações. (Art.1º a 93 – Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- Noções sobre conciliação bancária - cheques e documentos bancários.
- Noções sobre lançamentos de receita e despesa pública.

**Referências Bibliográficas:**

- Livros e Manuais sobre o conteúdo acima.
- 

## DESENHISTA/PINTOR/LETRISTA

### LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**Conteúdo:**

Noções sobre tintas, letreiros, placas de trânsito; materiais sobre pinturas; Noções sobre pintura em geral.Código de Trânsito Brasileiro, seu regulamento e Resoluções do Contran). Legislação.

**Referências Bibliográficas:**

**Legislação:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83).
  - Código de Trânsito Brasileiro – **Lei nº 9.503 de 23/09/1997, seu regulamento e Resoluções do Contran**
  - Lei Orgânica Municipal e alterações. (Art.1º a 93 – Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - MAYER, Ralf. **Manual do Artista, de técnicas e materiais**. São Paulo: Martins Fontes, 1996.
  - MOTTA, Edson, e SALGADO, Maria Luiza Guimarães. **Iniciação à pintura**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1976.
  - Outros Manuais e livros sobre os conteúdos acima.
- 

## FISCAL

### LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**Conteúdo:**

Todo o conteúdo da bibliografia abaixo.

**Referências Bibliográficas:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83; Da Tributação e Orçamento/Da Ordem Econômica e Financeira – Art. 145 a 183)
  - BRASIL “**Código Tributário Nacional**” (Artigos 1º ao 16 e Artigos 96 ao 182).
  - LEI Nº 6.503/72 – Dispõe sobre Promoção, Proteção e Recuperação da Saúde Pública.
  - DECRETO ESTADUAL Nº 23.430/74 - Regulamento sobre a Promoção, Proteção e Recuperação da Saúde Pública.
  - Lei nº 11520 de 03/08/00 – Código Estadual de Meio Ambiente
  - Decreto Federal nº 3179/99 – Dispõe sobre sanções aplicáveis às condutas e atividades lesivas ao meio ambiente.
  - Lei Complementar nº 04/97 - **Código Tributário Municipal** – Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei nº 1.145/65 - **Código de Posturas do Município** – Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93; Art. 112 a 124). ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar nº 66/01 - **Código de Obras do Município** - Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 06/98 – Plano Diretor de Desenvolvimento Social e urbano do Município - site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- 

## INSTRUTOR DE OFICINA

### LEGISLAÇÃO – Comum a todos

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83
  - Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 – **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- 

## INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA – AGRÍCOLA

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**Conteúdo:**

Todo o conteúdo da bibliografia abaixo.

**Referências Bibliográficas:**

- CHABOUSSOU, Francis de “**Teoria da Trofobiose**”, 2ª edição, 1995. Editora Fundação GAIA.
- JR., José Truda Palazzo; BOTH, Maria do C. “**A Natureza no Jardim**”, 1º edição, 1989. SAGRA, Livraria Editora.

- HOBELINK, Henk “**Bioteecnologia – Muito Além da Revolução Verde – Desafio ou Desastre?**” AGE Ltda.
  - “**V – Reunião Técnica de Fruticultura – Anais – 1998**” – FEPAGRO.
  - KIRCHOF, Breno “**Exploração Leiteira para Produtores**” Livraria Edit. Agropecuária, 1994.
- 

## **INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA – CERÂMICA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdos:**

Todo o conteúdo da bibliografia abaixo:

#### **Referências Bibliográficas:**

- ARGAM, Giulio Carlo. **Arte Moderna: do iluminismo aos movimentos contemporâneos**. São Paulo: Companhia das Letras, 1993.
  - BARDI, Pietro Maria. **Arte da Cerâmica no Brasil**. São Paulo: Sudameris, 1984.
  - Outros Manuais, Livros e Revistas.
- 

## **INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA – CORAL**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdos:**

Regência; Técnica; Combinações de Vozes; História da Regência Coral.

#### **Referências Bibliográficas:**

- MARTINEZ, Emanuel. **Regência Coral**. Curitiba: Dom Bosco, 2000. 220p.
  - ZANDER, Oscar. **Regência Coral**. Porto Alegre: Movimento, 1979.330p.
- 

## **INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA – DANÇA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdos:**

Todo o conteúdo da bibliografia abaixo:

#### **Referências Bibliográficas:**

- BERTHERAT, Thérèse. **O corpo tem suas razões**. São Paulo: Martins Fontes, 1993.
  - CAMINADA, Eliana. **História da dança**. Rio de Janeiro: Sprint, 1999.
  - ROTH, Gabrielle. **Os ritmos da alma**. São Paulo: Cultrix, 2000.
  - VIANNA, Klaus. **A Dança**. São Paulo: Summus, 2005.
- 

## **INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA – INFORMÁTICA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdos:**

Novo perfil docente, práticas mediadas por tecnologia, utilização de projetos, ensino/ aprendizagem apoiado pela interação e autonomia, interdisciplinaridade, aspectos pedagógicos do ensino tecnológico, ambientes de aprendizagem virtuais e presenciais. Legislação.

#### **Referências Bibliográficas:**

- LÉVY, P. **As tecnologias da Inteligência: o futuro do conhecimento na era da informática**. Rio de Janeiro: ed. 34, 1993. (coleção TRANS).
  - FREIRE, Fernanda M. P.; PRADO, Maria E. B. B. **O computador em sala de aula: articulando saberes**. Campinas, SP: UNICAMP/NIED, 2000.
  - FREIRE, Paulo. **Medo e ousadia: o cotidiano do professor**. Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1986
  - HERNÁNDEZ, Fernando. **Cultura visual, mudança educativa e projeto de trabalho**. Porto Alegre: Artes Médicas do Sul, 2000.
  - MORAN, José, MASETTO, Marco e BEHRENS, Marilda. **Novas tecnologias e mediação pedagógica**. Campinas: Papirus, 2000.
  - MORIN, Edgar. **Os Sete Saberes Necessários à Educação do Futuro**. São Paulo:Cortez, Brasília, DF:UNESCO, 2000.
  - PIAGET, Jean. **Psicologia e pedagogia**. Rio de Janeiro: Forense-Universitária, 1988.
  - RAMAL, Andréa. **Educação na Cibercultura**. Porto Alegre: Artmed, 2002.
  - TAJRA, Sanmya Feitosa. **Informática na educação: novas ferramentas pedagógicas para o professor da atualidade**. 3º ed. São Paulo: Érica, 2001.
- 

## **INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA – MARCENARIA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdos:**

Ferramentas (tipos, funções, conservação); Madeira(tipos, uso indicado para cada tipo), Métodos de execução de uma tarefa ( lixar, cortar, pregar, aparafusar, aplainar, entalhar) Máquinas (tipos e funções); Desenho e Matemática básica: tipos de instrumentos para desenho, desenho, ângulos.

#### **Referências Bibliográficas:**

- Livros e manuais diversos que contenham o conteúdo acima elencado

---

## **INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA – MÚSICA INSTRUMENTAL**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdos:**

Noções básicas de processamento de dados e terminologias. Ligadura: ponto de aumento. Compassos: generalidades, compassos simples. Tons e semitons naturais: escala diatônica de dó, sua formação e seus graus. Acento métrico. Semitom cromático e diatônico: formação de tom. Alteração. Fermata: linha de 8ª (legato e estacato). Síncopa: contratempo. Intervalos: simples e composto, harmônico e melódico, ascendente e descendente, consonante e dissonante, inversão e intervalos. Modos de escala: maior e menor (graus modais, graus tonais, escala do modo maior, escala do modo menor: harmônicas e melódicas, escalas relativas, escalas homônimas, intervalos diatônicos, intervalos nos graus das escalas maiores e menores, intervalos diatônicos e cromáticos). Compassos compostos: compassos correspondentes, análise de compasso. Escala cromática: origem das notas cromáticas, escala cromática do modo maior e escalas cromáticas do modo menor. Escala geral. Acordes: generalidades, diferença entre baixo e a fundamental, formação dos acordes em geral, estados dos acordes. Inversão dos acordes. Ornamentos.

#### **Referências Bibliográficas:**

- **Compendio de Teoria Elementar da Música** – Osvaldo Lacerda – 5ª edição – Musical Seppa – Ricordi Brasileira  
- **Curso condensado de harmonia tradicional com predomínio de exercícios e um mínimo de regras** – Paul Hindemith - Tradução de Souza Lima – edição autorizada para o Brasil por B. SCHOTT'S SOHNE – Mainz – Irmãos Vitale Editores – 10ª Edição.

---

## **INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA – NATAÇÃO**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdos:**

Adaptação ao meio líquido. Jogos de adaptação, aprendizado e aperfeiçoamento. Mecânica dos fluidos. A técnica dos 4 nados (crawl, costas, peito e borboleta). Sequência de exercícios para o ensino dos 4 nados. Nados utilitários. Primeiros socorros no esporte.

#### **Referências Bibliográficas:**

- COLWIM Cecil M. **Nadando para século XXI**. Ed. Manole, 2000.  
- FLEGEL, Melinda J. **Primeiros Socorros no Esporte**. Ed. Manole. 2002  
- MAGLISCHO, - Ernest W. **Nadando ainda mais rápido**. Ed. Manole, 1999.  
- PALMER, Mervyn L. **A ciência do ensino da natação**. Ed. Manole, 1990.  
- QUEIROZ, Claudia Alexandre. **Recreação aquática**. Ed Sprint, 2000.

---

## **INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA – PINTURA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdos:**

1) Pintura Decorativa: Conceito – História – Principais Estilos. 2) Tinta: Conceito – Diferença entre Aquosos (PVA / Acrílico) e Alquílicos; 3) Preparo, tintas e sistemas de pintura sobre madeira. 4) Preparo, tintas e sistemas de pintura sobre gesso 5) Pincéis – cerdas, pelos e filamentos sintéticos – diferenças e exemplos. 6) Cores – Primárias, secundárias e complementares.

#### **Referências Bibliográficas:**

- Manual de Pintura e Produtos  
- Associação de Arte Decorativa Brasileira – [www.aadb.com.br](http://www.aadb.com.br) / Pintura Decorativa

---

## **INSTRUTOR DE OFICINA DE CULTURA – SOLDA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

Todo o conteúdo dos manuais abaixo.

#### **Referências Bibliográficas:**

- Manuais sobre Processos Usuais de Soldagem - disponível no site [www.infosolda.com.br](http://www.infosolda.com.br).

---

## **LABORATORISTA DE SOLOS E ASFALTO**

### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdos:**

**Específicos – Estudos e Projetos:** Leitura e interpretação de plantas do projeto geométrico e do projeto de pavimentos; noções básicas dos tipos de pavimentos e dos revestimentos; noções básicas de defeitos dos pavimentos; noções básicas de drenagem dos pavimentos; noções básicas da formação das rochas e dos solos; tipos básicos de solos e rochas encontrados no Rio Grande do Sul; tipos de máquinas e equipamentos utilizados na construção de ruas e estradas; análise e avaliação do rendimento e da produtividade das máquinas e equipamentos na construção de estradas e ruas; métodos de coleta de amostra e ensaios de materiais; noções básicas de meio ambiente; interpretação de especificações e normas



técnicas (DNER, DAER/RS e ABNT); tipos de ensaios tecnológicos de solos, rochas e asfaltos utilizados na construção de estradas e ruas. Fiscalização de obras de pavimentação; conceitos e fundamentos de qualidade; cálculo de volumes; medição dos serviços; noções básicas de estatística; noções de traços para concreto cimento e concreto asfáltico; tipos de ensaios utilizados na fiscalização de estradas e ruas; elaboração e cálculo de orçamentos em obra; Equipamentos de Proteção Individual - EPIs; Topografia: noções de topografia; escalas; cálculo de cota de um ponto entre duas curvas de nível; representação de grandezas lineares e angulares em levantamentos topográficos; cálculo de declividade entre dois pontos; cálculo de áreas.

**Solos:** Tipos de classificação dos solos utilizados no rodoviarismo; AASHTO; Unificado. Ensaio tecnológicos laboratoriais e de campo para solos; ensaio de granulometria dos solos e agregados; ensaio de sedimentação; análise granulométrica; classificação granulométrica; coeficientes de uniformidade. Índices físicos dos solos: elementos constituintes dos solos; ensaios de caracterização dos solos; determinação do teor de umidade; peso específico aparente; índice de vazios; porosidade; grau de saturação. Plasticidade e consistência dos solos; determinação do limite de liquidez e plasticidade; índice de plasticidade. Definição e finalidades da Compactação dos solos; ensaio de compactação; curva de compactação; ensaio de saturação; ensaio do índice suporte califórnia – CBR; traçado e interpretação das curvas de compactação e de resistência dos solos; determinação da densidade de compactação de campo; determinação do grau de compactação da camada.

**Agregados:** Ensaio tecnológicos laboratoriais e de campo para agregados; tipos de agregados; análise granulométrica dos agregados; distribuição e classificação granulométrica; composição e faixa granulométrica; forma das partículas; lameridade. Índices físicos dos agregados: massa específica, real e aparente; volume de vazios do agregado mineral (VAM); teor de umidade; determinação da densidade dos agregados. Ensaio de durabilidade dos agregados; abrasão Los Angeles; sanidade. Propriedades de superfície dos agregados; ensaios de imersão (estático, dinâmico, químico e mecânico); ensaios de cobertura; adesividade. Equipamentos empregados na produção de agregados; setores de uma instalação de britagem para fins rodoviários, função e emprego de cada equipamento; extração de matéria prima para a produção de agregados (pedreira, cascalheira e jazidas); determinação das aberturas das máquinas de britagem para obter a granulometria desejada dos materiais britados;

**Asfaltos:** Tipos de emulsões e cimentos asfálticos empregados na construção de estradas e ruas, composição básica e emprego; controle das temperaturas do CAP nos tanques; amostragem de materiais betuminosos; transporte e estocagem das emulsões e cimentos asfálticos. Ensaio de materiais betuminosos; penetração; viscosidade; flutuação; ponto de amolecimento; espuma; relação viscosidade x temperatura; ponto de fulgor; estabilidade na estocagem. Limpeza e remoção de sujeiras e incrustações pesadas, graxas e resíduos de asfalto. Sobras de resíduos e o Meio Ambiente.

**Pavimentação:** Tipos, Controle e Calibragem de Silos e Usinas; Materiais constituintes e traços das camadas de revestimento asfálticos. Execução das camadas de revestimento, base e sub-base, com e sem misturas de materiais; tipos de revestimentos asfálticos; tratamentos, concretos betuminosos; macadames asfálticos; pré-misturados; lama; capa selante. Amostragem e ensaios de controle tecnológico das camadas asfálticas; extração de corpos de provas; determinação do teor de asfalto nas misturas asfálticas; controle do teor de CAP nas camadas compactadas; granulometria, densidade e grau de compactação das camadas de revestimento asfáltico; relação de betume e vazios – RBV; equivalente de areia. Legislação

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83
- Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- ABEDA – Manual Básico de Emulsões Asfálticas, Rio de Janeiro, 2001.
- ABNT – Normas e Especificações para Laboratoriais e de Campo.
- CAPUTO, Homero Pinto – Mecânica dos Solos e suas Aplicações – v.3, Rio de Janeiro, LTC – Livros Técnicos e Científicos Editora, 1987.
- DAER/RS – Normas e Especificações de Ensaio Laboratoriais e de Campo.
- DNER – Normas e Especificações de Ensaio Laboratoriais e de Campo.
- FRAENKEL, B. B. – Engenharia Rodoviária, Rio de Janeiro, Guanabara Dois, 1980.
- INSTITUTO DE ASFALTO – Manual de Asfalto, Rio de Janeiro, Petrobrás, 2001.
- MICHELIN, Renato G. – Drenagem Superficial e Subterrânea de Estradas, Porto Alegre, Multilibri Ltda, 1975.
- SENÇO, Wlastermiler – Manual Técnico de Pavimentação, São Paulo, Pini, 1977.
- SENÇO, Wlastermiler – Pavimentação Rodoviária, São Paulo, Grêmio Politécnico, 1980.
- SENÇO, Wlastermiler – Terraplenagem, São Paulo, Grêmio Politécnico, 1980.
- VARGAS, Milton – Introdução à Mecânica dos Solos, São Paulo, McGraw-Hill do Brasil, Ed. Da Universidade de São Paulo, 1977.

## **TÉCNOLOGO DE ESTRADAS E TOPOGRAFIA**

### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

- 1)Topografia:a) Definição,objtivos, b)divisões e unidades usuais. 2)Equipamentos auxiliares da topografia. 3)Métodos de medição de distâncias horizontais. 4)Levantamento de pequenas propriedades somente com medidas lineares. 5)Direções norte-sul magnética e norte-sul verdadeira. 6)Rumos e azimutes. 7)Correção de rumos e azimutes. 8)Levantamento utilizando poligonais como linhas básicas. 9)Cálculo de coordenadas parciais, de abscissas e de ordenadas parciais. 10)Cálculo de área de polígono. 11)Teodolito. 12)Métodos de medição de ângulos. 13)Altimetria-nivelamento geométrico. 14)Taqueometria. 15)Cálculo das distâncias e vertical entre dois pontos pelo método das rampas e pela mira de

base. 16)Noções de equipamento eletrônico. 17)Medidas indiretas de distâncias. 18)Divisão de propriedades. 19)Curvas de nível - formas - métodos de obtenção, noções gerais. 20)Terraplenagem. 21)Medição e cálculo de vazões de drenagem. 22)Curvas horizontais de concordância. 23)Curvas verticais de concordância. 24)Superelevação nas curvas. 25)Superlargura nas curvas. 26)Locação de taludes. 27)Cálculo de volumes - correções prismoidal e de volumes em curvas. 28)Diagrama de massas. 29)Locação de obras. 30)Correção das distâncias. 31)Correção de rumos e azimutes. 32)Divisão e Demarcação Amigáveis e Judiciais. 33)Traçado das Curvas de Nível. 34)Desenho Topográfico. 35)Locação das Linhas Divisórias.36) Conhecimentos gerais em Auto CAD 2000. 37) Legislação.

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL "Constituição da República Federativa do Brasil" - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83.
- Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- BORGES, Alberto de Campos "Exercícios de Topografia". SP. Edgar Blucher
- BORGES, Alberto de Campos "Topografia". Vol I e II. SP. Edgar Blucher
- COMASTRI, José "Topografia Aplicada - Medição, Divisão e Demarcação". UFV. - 1998.
- CORDINI, Carlos Loch Jucilei, "Topografia Contemporânea (planimetria)" 2ª UFSC
- ESPARTEL, L& Luderitz, j.1975 "Caderneta de Campo" – Globo Porto Alegre.
- ESPARTEL, L.1977 "Curso de Topografia" – Globo Porto Alegre.
- GARCIA, G.J.& Piedade, C.R. 1978. " Topografia Aplicada às Ciências Agrárias". Nobel são Paulo.
- OMURA, George. "Dominando o Auto CAD 2000", LTC Editora.

## **TELEFONISTA/RECEPCIONISTA**

### **PORTUGUÊS**

#### **Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

### **MATEMÁTICA**

#### **Conteúdo:**

1) CONJUNTOS NUMÉRICOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) CONJUNTO DOS NÚMEROS NATURAIS (N): propriedades, operações básicas, múltiplos, potenciação e radiciação. 3) DIVISIBILIDADE: Divisores. Números primos e compostos. MMC e MDC. 4) CONJUNTO DOS NÚMEROS INTEIROS (Z): propriedades, operações básicas, potenciação e radiciação 5) CONJUNTO DOS NÚMEROS RACIONAIS (Q): propriedades, operações básicas, potenciação e radiciação. Sistema decimal. Frações Algébricas. 6) CONJUNTO DOS NÚMEROS IRRACIONAIS (I): propriedades, operações básicas e potenciação. 7) CONJUNTO DOS NÚMEROS REAIS (R): propriedades, operações básicas, potenciação e radiciação 8) POLINÔMIOS: operações básicas, produtos notáveis, fatoração e equações. 9)EXPRESSÕES NUMÉRICAS: envolvendo todos os conjuntos numéricos (N, Z, Q, I e R). 10) EQUAÇÕES: fracionárias, literais, do 1º e 2º grau com uma e/ou duas variáveis. 11) SISTEMAS LINEARES: do 1º grau. 12) INEQUAÇÕES: do 1º grau. 13) RAZÃO E PROPORÇÃO. Regra de três simples e composta. 14) PORCENTAGEM. 15) MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA: juros simples. 16) PROBABILIDADE. 17) MÉDIA: Aritmética. 18) GEOMETRIA: Unidades de medidas: área, perímetro, volume, massa e capacidade. Ângulos. Teorema de Tales. Polígonos: triângulos, quadriláteros, circunferência e Círculo. Teorema de Pitágoras. 19) TRIGONOMETRIA: trigonometria no triângulo retângulo. 20) MEDIDAS DE TEMPO. 21) ESTATÍSTICA: Noções elementares.

## **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo :**

Técnicas de recepção: 1) Procedimentos profissionais e padrões de atendimento. 2) Raciocínio lógico, iniciativa, decisão e atenção concentrada. 3) Comunicação e relações públicas. 4) Elementos da comunicação: Emissor, receptor. 5) Formas de atendimento. 6) Comunicação Escrita: recados, anotações, bilhetes. 7) Agenda. 8) Relacionamento interpessoal, 9) Personalidade, temperamento, caráter. 10) capacidade de empatia. 11) Inviolabilidade do sigilo das comunicações. 12) Ética Profissional. 13) Recepção e distribuição da correspondência. 14) A imagem do recepcionista. 15) Redação Oficial: correspondência oficial, abreviações, formas de tratamento, expressões e vocábulos latinos de uso freqüente nas comunicações administrativas, documentos e/ou modelos utilizados. Atendimento e utilização do telefone: 1) Histórico da telefonia no Brasil. 2) Serviços de telecomunicações. 3) O telefone e os sistemas telefônicos. 4) Uso e conservação do equipamento de telefonia. 5) CPA – central de Processamento armazenado – CPCT - Centrais Privadas de Comutação Telefônica. 6) A voz e suas funções. 7) Fraseologia adequada. 8) Utilização dos serviços de atendimento público das concessionárias 9) Uso e Manuseio de lista telefônica; 10) A numeração telefônica. 11) Procedimento para ligações interurbanas e internacionais, ligações a cobrar. 12) O fax e a secretária eletrônica.13) Telefonia móvel celular.

Cuidados com o ambiente de trabalho: 1) Limpeza do local de trabalho. 2) Remoção de lixos e detritos 3) Noções de segurança e higiene do trabalho. 14) Legislação.

**Referências Bibliográficas:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83
  - Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - BARATA, Maura Cristina; BORGES, Márcia M. **Técnicas de recepção**. Rio de Janeiro: Senac Nacional, 1998.
  - BELTRÃO, Odacir e BELTRÃO, Mariúsa. “**Correspondência, linguagem e comunicação: oficial, comercial, bancária e particular**”. São Paulo: Atlas.
  - NEIS, Ignácio Valentim. **Telefonista e recepcionista, manual teórico e prático**. Porto Alegre, 1999
  - **Lista Telefônica – Telelista comercial atual - BrasilTelecom**
  - Outros manuais, livros e apostilas com os conteúdos indicados
- 

**INFORMÁTICA**

**Conteúdo:**

1) Periféricos de um Computador. 2) *Hardware*. 3) *Software*. 4) Utilização do Sistema Operacional *Windows 9x / Me / XP*. 5) Configurações Básicas do *Windows 9x / Me / XP*. 6) Aplicativos Básicos (bloco de notas, calculadora, *Paint*, *WordPad*). 7) Aplicativos do Pacote *Office 2000* ou *XP* (*Word*, *Excel*, *Access*, *PowerPoint*). 8) Configuração de Impressoras. 9) Noções básicas de Internet. 10) Noções básicas de Correio Eletrônico. 11) Aplicatos do Pacote *OpenOffice*.

**Referências Bibliográficas:**

- BRAGA, William Cesar. **Microsoft Windows XP**, Rio de Janeiro: Alta Books, 2002
  - MANZANO, José Augusto & MANZANO, André Luiz, **Estudo Dirigido de Windows Millennium**. São Paulo: Érica, 2001.
  - MICROSOFT PRESS, **Dicionário de Informática**. Tradução de Valeria Chamon. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
  - OLIVEIRA, Jair Figueiredo de **Sistema de Informação versus Tecnologia da Informação: um impasse empresarial**. 1.ed. São Paulo: Érica, 2004
  - SILVA, Mário. Terminologia **Básica: Windows XP: Word XP: Excel XP**. São Paulo: Érica, 2002.
  - VELLOSO, F.DE C. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
  - Manuais de referência do **Pacote Office** e ajuda on-line (help)
  - *OpenOffice* – site de busca [www.openoffice.org.br](http://www.openoffice.org.br).
- 

**CARGOS DA TABELA F**

**ATENDENTE DE EMEI**

**PORTUGUÊS**

**Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

**MATEMÁTICA**

**Conteúdo:**

1) CONJUNTOS NUMÉRICOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) FUNÇÕES: Função polinomial do 1º e 2º grau, modular, exponencial, logarítmica. 3) EQUAÇÕES: 1º e 2º graus, exponencial e logarítmica. 4) POLINÔMIOS: operações básicas e equações. 5) MATRIZES E DETERMINANTES. 6) SISTEMAS LINEARES: 2, 3 ou mais variáveis. 7) ANÁLISE COMBINATÓRIA: fatorial, arranjo, permutação e combinação simples. Binômio de Newton. 8) PROBABILIDADE. 9) SUCESSÃO OU SEQUÊNCIA: progressões aritméticas e geométricas. 10) TRIGONOMETRIA: trigonometria no triângulo retângulo, num triângulo qualquer e no ciclo. Funções trigonométricas e inversas. Equações e inequações trigonométricas. 11) PORCENTAGEM. 12) MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA: juro simples e composto. Desconto simples por dentro e bancário. Taxas. 13) GEOMETRIA: Plana (polígonos regulares e irregulares) e espacial (poliedros em geral). Ângulos. Perímetros. Cálculo de área, volume, massa das figuras planas e espaciais. Teoremas de Tales e Pitágoras. Polígonos regulares inscritos e circunscritos em qualquer outro polígono. 14) GEOMETRIA ANALÍTICA: A reta e a circunferência no plano cartesiano. 15) NÚMEROS COMPLEXOS: Operações básicas, forma algébrica e trigonométrica.

---

**LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **Conteúdo:**

1) Infância, Cultura e Pedagogia; 2) A Inserção escolar - relações entre família e escola. 3) Questionamentos sobre: Cuidados e atenção com crianças. 4) O Corpo Humano: Noções gerais. 5) Nutrição: Noções gerais. 6) Alimentação: a) Função dos alimentos. b) Alimentação equilibrada. c) Doenças causadas pela fome. d) Conservação dos alimentos. 7) Higiene: a) Importância. b) Higiene física. c) Mental e social. d) A higiene e a saúde. e) Hábitos de higiene. 9) Estatuto da Criança e do Adolescente. 10) Legislação.

### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83.
  - Lei nº 8069/90 – ECA (Artigos 1 a 18).
  - Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - **Lei nº 9.394/96.** LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO – LDB e alterações.
  - ABRAMOWICZ, Anete; WASJSKOP, Gisela. “**Educação Infantil: Creches - atividades para crianças de zero a seis anos**”. São Paulo: Moderna, 1999.
  - CRAYDY, Maria; Kaercher, Gládis Elise P. da Silva. “**Educação Infantil: pra que te quero?**”. Porto Alegre: Artmed, 2001.
  - GOWDAK, Demétrio – “**Ciências Natureza e Vida** “ – 7ª série – FTD
  - PEREIRA, Denise Zimpek e outros “**Criando crianças**”. Editora Magister
  - KAMILI, Constance; DEVRIES, Retha. “**Piaget para a Educação pré Escolar**”. Porto Alegre: Artes Médicas.
  - ZABALZA, Miguel A. “**Qualidade em Educação Infantil**”. Porto Alegre: ArtMed, 1998.
  - Livros diversos sobre alimentos, higiene e hábitos de higiene.
- 

## **MONITOR SOCIAL**

### **PORTUGUÊS**

#### **Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

### **MATEMÁTICA**

#### **Conteúdo:**

1) CONJUNTOS NUMÉRICOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) FUNÇÕES: Função polinomial do 1º e 2º grau, modular, exponencial, logarítmica. 3) EQUAÇÕES: 1º e 2º graus, exponencial e logarítmica. 4) POLINÔMIOS: operações básicas e equações. 5) MATRIZES E DETERMINANTES. 6) SISTEMAS LINEARES: 2, 3 ou mais variáveis. 7) ANÁLISE COMBINATÓRIA: fatorial, arranjo, permutação e combinação simples. Binômio de Newton. 8) PROBABILIDADE. 9) SUCESSÃO OU SEQUÊNCIA: progressões aritméticas e geométricas. 10) TRIGONOMETRIA: trigonometria no triângulo retângulo, num triângulo qualquer e no ciclo. Funções trigonométricas e inversas. Equações e inequações trigonométricas. 11) PORCENTAGEM. 12) MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA: juro simples e composto. Desconto simples por dentro e bancário. Taxas. 13) GEOMETRIA: Plana (polígonos regulares e irregulares) e espacial (poliedros em geral). Ângulos. Perímetros. Cálculo de área, volume, massa das figuras planas e espaciais. Teoremas de Tales e Pitágoras. Polígonos regulares inscritos e circunscritos em qualquer outro polígono. 14) GEOMETRIA ANALÍTICA: A reta e a circunferência no plano cartesiano. 15) NÚMEROS COMPLEXOS: Operações básicas, forma algébrica e trigonométrica.

---

## **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

1) Relações entre família e escola. 2) Adolescência. 3) Questionamentos sobre: Cuidados e atenção com crianças, adolescentes e adultos. 4) O Corpo Humano: Noções gerais. 5) Nutrição: Noções gerais. 6) Alimentação: a) Função dos alimentos. b) Alimentação equilibrada. c) Doenças causadas pela fome. d) Conservação dos alimentos. 7) Higiene: a) Importância. b) Higiene física. c) Mental e social. d) A higiene e a saúde. e) Hábitos de higiene. 8) Estatuto da Criança e do Adolescente e do Idoso. 9) Legislação.

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83.
- Lei nº 8069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.
- BRASIL. **Política Nacional do Idoso.** Lei nº 8.842/94 de 04.01.94.
- MUNICIPALIZAÇÃO DA SAÚDE - SUS - SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - Secretaria da Saúde e do Meio Ambiente - **Lei**

nº 8080/90 e Lei nº 8142/90

- Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ; Art. 125). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais – no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - GOWDAK, Demétrio – “Ciências Natureza e Vida “ – 7ª série – FTD
  - OUTEIRAL, J. **Adolescer**. R.J.HUCITEC, 2003
  - PEREIRA, Denise Zimpek e outros “**Criando crianças**”. Editora Magister
  - Livros e Manuais sobre os conteúdos acima.
- 

## **CARGOS DA TABELA G**

### **AUXILIAR DE DISCIPLINA**

#### **PORTUGUÊS**

##### **Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, então/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mas, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

#### **MATEMÁTICA**

##### **Conteúdo:**

1) CONJUNTOS NUMÉRICOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) FUNÇÕES: Função polinomial do 1º e 2º grau, modular, exponencial, logarítmica. 3) EQUAÇÕES: 1º e 2º graus, exponencial e logarítmica. 4) POLINÔMIOS: operações básicas e equações. 5) MATRIZES E DETERMINANTES. 6) SISTEMAS LINEARES: 2, 3 ou mais variáveis. 7) ANÁLISE COMBINATÓRIA: fatorial, arranjo, permutação e combinação simples. Binômio de Newton. 8) PROBABILIDADE. 9) SUCESSÃO OU SEQUÊNCIA: progressões aritméticas e geométricas. 10) TRIGONOMETRIA: trigonometria no triângulo retângulo, num triângulo qualquer e no ciclo. Funções trigonométricas e inversas. Equações e inequações trigonométricas. 11) PORCENTAGEM. 12) MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA: juro simples e composto. Desconto simples por dentro e bancário. Taxas. 13) GEOMETRIA: Plana (polígonos regulares e irregulares) e espacial (poliedros em geral). Ângulos. Perímetros. Cálculo de área, volume, massa das figuras planas e espaciais. Teoremas de Tales e Pitágoras. Polígonos regulares inscritos e circunscritos em qualquer outro polígono. 14) GEOMETRIA ANALÍTICA: A reta e a circunferência no plano cartesiano. 15) NÚMEROS COMPLEXOS: Operações básicas, forma algébrica e trigonométrica.

---

#### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

##### **Conteúdo:**

1) Infância, Cultura e Pedagogia; 2) A Inserção escolar - relações entre família e escola. 3) Questionamentos sobre: Cuidados e atenção com crianças. 4) Estatuto da Criança e do Adolescente. 5) Noções de segurança e higiene do trabalho. 6) Legislação.

##### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83.
  - Lei nº 8069/90 - Artigos 1 a 18
  - Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - ABRAMOWICZ, Anete; WASJSKOP, Gisela. “**Educação Infantil: Creches - atividades para crianças de zero a seis anos**”. São Paulo: Moderna, 1999.
  - CRAYDY, Maria; Kaercher, Gládis Elise P. da Silva. “**Educação Infantil: pra que te quero?**”. Porto Alegre: Artmed, 2001.
  - GOWDAK, Demétrio – “**Ciências Natureza e Vida “ – 7ª série – FTD**
  - KAMII; Constance; DEVRIES, Retha. “**Piaget para a Educação pré Escolar**”. Porto Alegre: Artes Médicas.
  - ZABALZA, Miguel A. “**Qualidade em Educação Infantil**”. Porto Alegre: ArtMed, 1998.
  - Livros diversos sobre segurança e hábitos de higiene.
- 

#### **ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

#### **PORTUGUÊS**

##### **Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões. Sinonímia,

antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

## **MATEMÁTICA**

### **Conteúdo:**

1) CONJUNTOS NUMÉRICOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) CONJUNTO DOS NÚMEROS NATURAIS (N): propriedades, operações básicas, múltiplos, potenciação e radiciação. 3) DIVISIBILIDADE: Divisores. Números primos e compostos. MMC e MDC. 4) CONJUNTO DOS NÚMEROS INTEIROS (Z): propriedades, operações básicas, potenciação e radiciação. 5) CONJUNTO DOS NÚMEROS RACIONAIS (Q): propriedades, operações básicas, potenciação e radiciação. Sistema decimal. Frações Algébricas. 6) CONJUNTO DOS NÚMEROS IRRACIONAIS (I): propriedades, operações básicas e potenciação. 7) CONJUNTO DOS NÚMEROS REAIS (R): propriedades, operações básicas, potenciação e radiciação. 8) POLINÔMIOS: operações básicas, produtos notáveis, fatoração e equações. 9) EXPRESSÕES NUMÉRICAS: envolvendo todos os conjuntos numéricos (N, Z, Q, I e R). 10) EQUAÇÕES: fracionárias, literais, do 1º e 2º grau com uma e/ou duas variáveis. 11) SISTEMAS LINEARES: do 1º grau. 12) INEQUAÇÕES: do 1º grau. 13) RAZÃO E PROPORÇÃO. Regra de três simples e composta. 14) PORCENTAGEM. 15) MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA: juros simples. 16) PROBABILIDADE. 17) MEDIA: Aritmética. 18) GEOMETRIA: Unidades de medidas: área, perímetro, volume, massa e capacidade. Ângulos. Teorema de Tales. Polígonos: triângulos, quadriláteros, circunferência e Círculo. Teorema de Pitágoras. 19) TRIGONOMETRIA: trigonometria no triângulo retângulo. 20) MEDIDAS DE TEMPO. 21) ESTATÍSTICA: Noções elementares.

---

## **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**Conteúdo:** Todo o conteúdo da bibliografia abaixo.

### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83.
  - MUNICIPALIZAÇÃO DA SAÚDE - SUS - SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - Secretaria da Saúde e do Meio Ambiente - **Lei nº 8080/90 e Lei nº 8142/90**
  - MINISTÉRIO DA SAÚDE. Secretaria de Assistência à Saúde, **Controle de Infecções e a Prática Odontológica em tempos de Aids, Manual de Condutas.**
  - Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - FIGLIOLI, Maria Devanir “**Treinamento do Pessoal Auxiliar em Odontologia**” RGO, Porto Alegre, 1996.
  - RIBEIRO, Antonio Inácio “**ACD Atendente de Consultório Dentário**” Curitiba, Editora Maio ODONTEX /2001
  - GUANDALINI, Sérgio Luiz “**Biossegurança em Odontologia**” Odontex , Curitiba/1999.
  - KRASSE, Bo “**Risco de Cárie: Um guia Prático para Avaliação e Controle**”<sup>2</sup> Quintessence Ed. Ltda.1988.
  - CRAIG, Robert. O'BRIEN William J.. POWERS John M. “**Materiais dentários Propriedades e Manipulação.**” Editora Guanabara Rio de Janeiro/1983.
  - GALAN, João Junior “**Materiais Dentários O Essencial para o Estudante e o Clínico**” 1ª Ed Editora Santos São Paulo/1999.
  - BUISCHI, I. P. “**Promoção de Saúde Bucal na Clínica Odontológica**” ( Org.) V.22 EAP - APCD, Editora Artes Médicas, São Paulo, 2000.
- 

## **TÉCNICO DE SUPORTE EM MICROINFORMÁTICA**

### **PORTUGUÊS**

#### **Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

## **MATEMÁTICA**

### **Conteúdo:**

1) CONJUNTOS NUMÉRICOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) FUNÇÕES: Função polinomial do 1º e 2º grau,

modular, exponencial, logarítmica. 3) EQUAÇÕES: 1º e 2º graus, exponencial e logarítmica. 4) POLINÔMIOS: operações básicas e equações. 5) MATRIZES E DETERMINANTES. 6) SISTEMAS LINEARES: 2, 3 ou mais variáveis. 7) ANÁLISE COMBINATÓRIA: fatorial, arranjo, permutação e combinação simples. Binômio de Newton. 8) PROBABILIDADE. 9) SUCESSÃO OU SEQUÊNCIA: progressões aritméticas e geométricas. 10) TRIGONOMETRIA: trigonometria no triângulo retângulo, num triângulo qualquer e no ciclo. Funções trigonométricas e inversas. Equações e inequações trigonométricas. 11) PORCENTAGEM. 12) MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA: juro simples e composto. Desconto simples por dentro e bancário. Taxas. 13) GEOMETRIA: Plana (polígonos regulares e irregulares) e espacial (poliedros em geral). Ângulos. Perímetros. Cálculo de área, volume, massa das figuras planas e espaciais. Teoremas de Tales e Pitágoras. Polígonos regulares inscritos e circunscritos em qualquer outro polígono. 14) GEOMETRIA ANALÍTICA: A reta e a circunferência no plano cartesiano. 15) NÚMEROS COMPLEXOS: Operações básicas, forma algébrica e trigonométrica.

---

## LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### Conteúdo:

1) Informática em geral, conceitos. 2) Sistemas Operacionais Linux e Windows 9x/Me/XP. 3) Teste e Manutenção de Software. 4) Qualidade de Software. 5) Linguagem HTML. 6) Protocolo http. 7) Modelo OSI da ISSO. 8) Correio Eletrônico. 9) Internet. 10) Aplicativos do Pacote Office. 11) Aplicativos do Pacote OpenOffice. 12) Legislação.

### Referências Bibliográficas:

- BRASIL "Constituição da República Federativa do Brasil" - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83
  - Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais – no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - GRAHAM, Ian S. *HTML: a referência completa*. Rio de Janeiro: Campus.
  - ANUNCIÇÃO, Heverton S. *Linux: guia prático em português*. São Paulo: Érica.
  - LOWE, Doug. *Cliente/Servidor para Leigos*. São Paulo: Berkeley Brasil.
  - MANZANO, José A. N. G.. MANZANO, André L. N. G. *Estudo Dirigido de Windows Millennium*. São Paulo: Érica.
  - MINASI, Mark. *Dominando Windows Server 2003 : a bíblia*. Pearson Education
  - MINASI, Mark. *Mastering Windows XP professional*. Campus
  - MINASI, Mark. *Windows 2000 server*. Sybex
  - PRESSMAN, Roger S. *Engenharia de Software*. São Paulo: Makron Books do Brasil.
  - VELLOSO, F. C. *Informática: conceitos básicos*. Rio de Janeiro, Campus.
  - OpenOffice – site de busca [www.openoffice.gov.br](http://www.openoffice.gov.br)
- 

## TÉCNICO EM EQUIPAMENTO DE COMPUTAÇÃO

### PORTUGUÊS

#### Conteúdo:

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

### MATEMÁTICA

#### Conteúdo:

1) CONJUNTOS NUMÉRICOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) FUNÇÕES: Função polinomial do 1º e 2º grau, modular, exponencial, logarítmica. 3) EQUAÇÕES: 1º e 2º graus, exponencial e logarítmica. 4) POLINÔMIOS: operações básicas e equações. 5) MATRIZES E DETERMINANTES. 6) SISTEMAS LINEARES: 2, 3 ou mais variáveis. 7) ANÁLISE COMBINATÓRIA: fatorial, arranjo, permutação e combinação simples. Binômio de Newton. 8) PROBABILIDADE. 9) SUCESSÃO OU SEQUÊNCIA: progressões aritméticas e geométricas. 10) TRIGONOMETRIA: trigonometria no triângulo retângulo, num triângulo qualquer e no ciclo. Funções trigonométricas e inversas. Equações e inequações trigonométricas. 11) PORCENTAGEM. 12) MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA: juro simples e composto. Desconto simples por dentro e bancário. Taxas. 13) GEOMETRIA: Plana (polígonos regulares e irregulares) e espacial (poliedros em geral). Ângulos. Perímetros. Cálculo de área, volume, massa das figuras planas e espaciais. Teoremas de Tales e Pitágoras. Polígonos regulares inscritos e circunscritos em qualquer outro polígono. 14) GEOMETRIA ANALÍTICA: A reta e a circunferência no plano cartesiano. 15) NÚMEROS COMPLEXOS: Operações básicas, forma algébrica e trigonométrica.

---

## LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### Conteúdo:

1) Informática em geral, conceitos. 2) Sistemas Operacionais Linux e Windows 9x/Me/XP. 3) Protocolo http. 4) Redes LAN, MAN, WAN e ATM. 5) Topologias de Rede. 6) Meios Físicos de Transmissão. 7) Arquiteturas de Redes de Compu-

tadores. 8) Padrões para LANs e MANs. 9) Segurança em Redes de Computadores. 10) Arquiteturas Ponto-a-Ponto e Cliente-Servidor. 11) Construção de Sistemas Cliente-Servidor. 12) Gerenciamento de Sistemas Cliente-Servidor. 13) Padrões de Rede Cliente-Servidor. 14) Noções de instalação elétrica monofásica e aterramento; 15) Procedimentos de segurança para instalação de equipamentos externos e internos ao computador. 16) Legislação.

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83
- Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais – I** no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- ANUNCIACÃO, Heverton S. **Linux: guia prático em português**. São Paulo: Érica.
- AYOURDON, Edward. CONSTANTINE, Larry L. **Projeto Estruturado de Sistemas**. Rio de Janeiro: Campus.
- COFFMAN, Gayle. **SQL Server 7: completo e total**. São Paulo: Makron Books do Brasil.
- LOWE, Doug. **Cliente/Servidor para Leigos**. São Paulo: Berkeley Brasil.
- MINASI, Mark. **Dominando Windows Server 2003 : a bíblia**. Pearson Education
- MINASI, Mark. **Mastering Windows XP professional**. Campus
- MINASI, Mark. **Windows 2000 server**. Sybex
- NORTON, P., GRIFFITH, A. **Guia completo do Linux**. São Paulo, Berkeley. 2000.
- SALIBA, Walter L. C. **Técnicas de Programação: uma abordagem estruturada**. São Paulo: Makron.
- SOARES, Luiz F. G.. SOUZA FILHO, Guido L. de. COLCHER, Sérgio. **Redes de computadores: das LANs, MANs e WANs as redes ATM**. 7a. ed., Rio de Janeiro: Campus.
- VELLOSO, F. C. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro, Campus.
- WELLING, L., Thomson, L. “**PHP e MySQL – Desenvolvimento Web**”, Editora Campus, 2ª ed, 2003

## **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

### **PORTUGUÊS**

#### **Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

### **MATEMÁTICA**

#### **Conteúdo:**

1) CONJUNTOS NUMÉRICOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) FUNÇÕES: Função polinomial do 1º e 2º grau, modular, exponencial, logarítmica. 3) EQUAÇÕES: 1º e 2º graus, exponencial e logarítmica. 4) POLINÔMIOS: operações básicas e equações. 5) MATRIZES E DETERMINANTES. 6) SISTEMAS LINEARES: 2, 3 ou mais variáveis. 7) ANÁLISE COMBINATÓRIA: fatorial, arranjo, permutação e combinação simples. Binômio de Newton. 8) PROBABILIDADE. 9) SUCESSÃO OU SEQUÊNCIA: progressões aritméticas e geométricas. 10) TRIGONOMETRIA: trigonometria no triângulo retângulo, num triângulo qualquer e no ciclo. Funções trigonométricas e inversas. Equações e inequações trigonométricas. 11) PORCENTAGEM. 12) MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA: juro simples e composto. Desconto simples por dentro e bancário. Taxas. 13) GEOMETRIA: Plana (polígonos regulares e irregulares) e espacial (poliedros em geral). Ângulos. Perímetros. Cálculo de área, volume, massa das figuras planas e espaciais. Teoremas de Tales e Pitágoras. Polígonos regulares inscritos e circunscritos em qualquer outro polígono. 14) GEOMETRIA ANALÍTICA: A reta e a circunferência no plano cartesiano. 15) NÚMEROS COMPLEXOS: Operações básicas, forma algébrica e trigonométrica.

### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

1) Legislação. 2) Direitos da criança e do adolescente. 3) Noções de anatomia. 4) Relações humanas no trabalho: equipe de trabalho e pacientes. 5) Noções de microbiologia: infecção e desinfecção. 6) Esterilização de materiais. 7) Preparo e manuseio de materiais para procedimentos. 8) Medidas de conforto: a) Preparo do leito, b) Movimentação, c) Transporte e higiene do paciente. 9) Alimentação do adulto e da criança: a) Dietas, b) Administração. 10) Preparo do paciente para exames e cirurgias: assistência a exames diversos. 11) Assistência aos pacientes nas eliminações. 12) Coleta de exames. 13) Verificação de sinais vitais. 14) Aplicação de calor e frio. 15) Administração de medicamentos: dosagens e aplicação. 16) Hidratação. 17) Curativos. 18) Sondagens. 19) Cuidados no pré, trans e pós operatório. 20) Prevenção de acidentes. 21) Primeiros socorros. 22) Assistência no pré-natal. 23) Doenças comuns na infância. 24) Programas saúde pública. 25) Imunizações. 26) Preparo do corpo após a morte. 27) Procedimentos em clínica cirúrgica: a) obstétrica, b) pediátrica, c) centro cirúrgico e outros procedimentos de acordo com as atribuições do profissional. 28) Prevenção e controle das infecções hospitalares. 29) Ética Profissional.

#### **Referências Bibliográficas:**



- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83
  - MUNICIPALIZAÇÃO DA SAÚDE - SUS - SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - Secretaria da Saúde e do Meio Ambiente - **Lei nº 8080/90 e Lei nº 8142/90**
  - **Estatuto da Criança e do Adolescente Lei nº 8.069/90.**
  - Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - BOLICK, Dianna e outros, “**Segurança e Controle de Infecção**”. Rio de Janeiro, Reichmann & Affonso Editores,
  - LIMA, Idelmina Lopes de e outros, “**Manual do Técnico e Auxiliar de Enfermagem**”. Goiânia, Editora AB
  - MARDONDES, Ayrton César. “**Programas de Saúde (2º Grau)**”. Volume Único - Atual Editora, SP.
  - MINISTÉRIO DA SAÚDE – Fundação Nacional de Saúde “**Manual de Normas de Vacinação**”
  - MINISTÉRIO DA SAÚDE, “**Portaria nº 2616 de 12 de maio 1998**”. **Dispõe sobre prevenção e controle das infecções hospitalares.**
  - SOARES, José Luis. “**Programas de Saúde**”. Editora Scipione, SP.
  - VEIGA, Deborah de Azevedo. CROSSETTI, Maria da Graça Oliveira “**Manual de Técnicas de Enfermagem**”, Sagra-DC Luzzatto Editores.
  - LEI DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL: Lei nº 7498, de 1986 e suas alterações e Decreto nº 94406/87.
  - Resolução COFEN 240/2000 - Código de Ética de Enfermagem.
  - Resolução COFEN nº 195/97.
- 

## **TÉCNICO AGRÍCOLA**

### **PORTUGUÊS**

#### **Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

### **MATEMÁTICA**

#### **Conteúdo:**

1) CONJUNTOS NUMÉRICOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) FUNÇÕES: Função polinomial do 1º e 2º grau, modular, exponencial, logarítmica. 3) EQUAÇÕES: 1º e 2º graus, exponencial e logarítmica. 4) POLINÔMIOS: operações básicas e equações. 5) MATRIZES E DETERMINANTES. 6) SISTEMAS LINEARES: 2, 3 ou mais variáveis. 7) ANÁLISE COMBINATÓRIA: fatorial, arranjo, permutação e combinação simples. Binômio de Newton. 8) PROBABILIDADE. 9) SUCESSÃO OU SEQUÊNCIA: progressões aritméticas e geométricas. 10) TRIGONOMETRIA: trigonometria no triângulo retângulo, num triângulo qualquer e no ciclo. Funções trigonométricas e inversas. Equações e inequações trigonométricas. 11) PORCENTAGEM. 12) MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA: juro simples e composto. Desconto simples por dentro e bancário. Taxas. 13) GEOMETRIA: Plana (polígonos regulares e irregulares) e espacial (poliedros em geral). Ângulos. Perímetros. Cálculo de área, volume, massa das figuras planas e espaciais. Teoremas de Tales e Pitágoras. Polígonos regulares inscritos e circunscritos em qualquer outro polígono. 14) GEOMETRIA ANALÍTICA: A reta e a circunferência no plano cartesiano. 15) NÚMEROS COMPLEXOS: Operações básicas, forma algébrica e trigonométrica.

---

### **LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

1) Teoria e princípio sobre o plantio direto. 2) Palha, material orgânico e biologia do solo. 3) Morfologia, classificação e fertilidade do solo e nutrição de plantas. 4) Principais plantas de cobertura do solo, características e manejo. 5) Agroecologia: princípios, conceitos e manejo de culturas. 6) O Estudo e classificação das áreas silvestres. 7) Planejamento e administração das áreas silvestres. 8) Proteção e interpretação da natureza. 9) A fauna nas áreas silvestres. 10) Olericultura: Principais olerícolas. Clima, solo, adubação, tratos culturais, época de plantio e colheita. 11) Hidroponia. 12) Cultivo em ambiente protegido: construção e manejo de estufas e túneis. 13) Culturas: Milho, Soja, Arroz, Feijão, Batata, Trigo, Aveia, Sorgo: características botânicas, fisiologia da planta, cultivares, semeadura, adubação, tratos culturais, colheita e aspectos pós-colheita. 14) Plantas daninhas, doenças e insetos-pragas nas principais culturas. 15) Fruticultura: Propagação das plantas frutíferas, principais árvores frutíferas e suas características como: solo, clima, adubação e colheita. 16) Bovinocultura de Leite: Qualidade do leite, manejo, sanidade, nutrição, instalações. 17) Bovinocultura de Corte, Ovinocultura, Avicultura, Piscicultura e Suinocultura: manejo, nutrição, sanidade e instalações. 18) Tecnologia e Segurança na Aplicação de Agrotóxicos. 19) Lei 7.802/1989 com as alterações dadas pela Lei 9.974/2000 e regulamentada pelo Decreto 4.074/2002. 20) Legislação.

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Ga-

- rantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83
- Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - ALBERONI, R.B. **Hidroponia**: como instalar e manejar o plantio de hortaliças dispensando o uso do solo. São Paulo: Nobel, 1998. 102p.
  - BICCA, E.F. **Extensão Rural**: da pesquisa ao campo. Editora Agropecuária. Guaíba, RS, 1992
  - CHABOUSSOU, F. **Plantas doentes pelo uso de agrotóxicos: a teoria da trofobiose**. Porto Alegre: L& PM, 1987.
  - CLARO, S. A. **Referenciais tecnológicos para a agricultura familiar ecológica**: a experiência da Região Centro-Serra do rio Grande do Sul. Porto Alegre: EMATER/RS - ASCAR, 2001.
  - FILGUEIRA, F. A. R. **Novo manual de olericultura**: agrotecnologia moderna na produção e comercialização de hortaliças. Viçosa: UFV, 2003. 412p.
  - FILHO, A. BERGAMIM. KIMATI, H. AMORIM, L. **Manual de Fitopatologia**. São Paulo: Ceres. Volumes I e II.
  - GALLO, D. et al. **Entomologia Agrícola**. Piracicaba: FEALQ, 2002.
  - GASSEN, D.; GASSEN, F. **Plantio Direto**: caminho do futuro. Passo Fundo: Aldeia Sul, 1996.
  - GLIESSMAN, S.R. **Agroecologia**: processos ecológicos em agricultura sustentável. 3. ed. Porto Alegre: Editora da Universidade/UFRGS, 2005. 653 p.
  - GUEDES, J.V.C; DORNELLES, S.H.B. **Tecnologia e Segurança na Aplicação de Agrotóxicos**. Santa Maria: UFSM/CCR, 1998. 139p.
  - KIRCHOF, B. **Exploração Leiteira para produtores**. Guaíba: Agropecuária, 1994. 260p.
  - MALAVAZZI, G. **Avicultura**: manual pratico. São Paulo: Nobel, 1999. 156p.
  - MELLO, F. de A. F. de et al. **Fertilidade do solo**. São Paulo: Nobel, 1983. 400p.
  - MONEGAT, C. **Plantas de Cobertura do Solo: características e manejo em pequena propriedade**. Chapecó/SC: Ed. do autor, 1991.
  - OSTRENSKY, A.; BOEGER, W. **Piscicultura**: fundamentos e técnicas de manejo. Guaíba: Agropecuária, 1998. 211 p.
  - PEREIRA NETO, O.A., et al. **Práticas em ovinocultura**: ferramentas para o sucesso. Porto Alegre: SENAR-RS, 2004. 146 p.
  - SILVA, L. L. da. **Ecologia: manejo de áreas silvestres**. Santa Maria: MMA, FNMA, FATEL, 1996.
  - SIMÃO, S. **Tratado de Fruticultura**. Piracicaba: FEALQ, 1998. 760p.
  - SOBESTIANSKY, J.; WENTZ, IVO; SILVEIRA, P. R. S. da; SESTI, A. C. (Ed.) **Suinocultura intensiva**: produção, manejo e saúde do rebanho. Brasília: Embrapa Serviço de Produção de Informação, 1998. 388 p.
  - Sociedade Brasileira de Zootecnia. **Bovinocultura de corte**. Piracicaba: FEALQ, 1990. 146p.
  - VARGAS, L.; ROMAN, E.S. **Manual de Manejo e Controle de Plantas Daninhas**. Bento Gonçalves: Embrapa Uva e Vinho, 2004. 652p.
  - VIDAL, R.A.; MEROTTO JÚNIOR, A. **Herbicidologia**. Porto Alegre: Edição dos autores, 2001. 152p.
  - Recomendações técnicas das culturas (Milho, Soja, Arroz, Feijão, Batata, Trigo, Aveia, Sorgo).
- 

## TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

### PORTUGUÊS

#### Conteúdo:

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, serão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

### MATEMÁTICA

#### Conteúdo:

1) CONJUNTOS NUMÉRICOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) FUNÇÕES: Função polinomial do 1º e 2º grau, modular, exponencial, logarítmica. 3) EQUAÇÕES: 1º e 2º graus, exponencial e logarítmica. 4) POLINÔMIOS: operações básicas e equações. 5) MATRIZES E DETERMINANTES. 6) SISTEMAS LINEARES: 2, 3 ou mais variáveis. 7) ANÁLISE COMBINATÓRIA: fatorial, arranjo, permutação e combinação simples. Binômio de Newton. 8) PROBABILIDADE. 9) SUCESSÃO OU SEQUÊNCIA: progressões aritméticas e geométricas. 10) TRIGONOMETRIA: trigonometria no triângulo retângulo, num triângulo qualquer e no ciclo. Funções trigonométricas e inversas. Equações e inequações trigonométricas. 11) PORCENTAGEM. 12) MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA: juro simples e composto. Desconto simples por dentro e bancário. Taxas. 13) GEOMETRIA: Plana (polígonos regulares e irregulares) e espacial (poliedros em geral). Ângulos. Perímetros. Cálculo de área, volume, massa das figuras planas e espaciais. Teoremas de Tales e Pitágoras. Polígonos regulares inscritos e circunscritos em qualquer outro polígono. 14) GEOMETRIA ANALÍTICA: A reta e a circunferência no plano cartesiano. 15) NÚMEROS COMPLEXOS: Operações básicas, forma algébrica e trigonométrica.

---

### LEGISLAÇÃO e CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### **Conteúdo:**

Segurança Aplicada ao Trabalho: Histórico da Segurança do Trabalho. Efeitos do acidente de trabalho: trabalhador, família e empresa. Causas do acidente de trabalho. Comunicação e registro de acidentes. Saneamento do Meio Ambiente: Aspectos legais. Esgotos. Efluentes líquidos industriais. Resíduos: composição, acondicionamento e coleta, destinação final. Primeiros Socorros e Doenças Ocupacionais: temperatura, pulso e respiração. Desmaios. Envenenamento. Queimadura. Fraturas. Hemorragias. Respiração artificial e massagem cardíaca. Doenças profissionais. Lesão por Esforço Repetitivo. Transporte de acidentados. Ergonomia: Sistemas homem-máquina/meio-ambiente. Fadiga. Iluminação, cores, clima. Prevenção e Controle de Perdas: Observação planejada do trabalho. Análise de riscos. Análise Preliminar de Riscos. Análise de Modos Falhas. Máquinas, Equipamentos e Materiais: Equipamentos e dispositivos elétricos. Equipamentos de guindar e transportar. Ferramentas manuais e motorizadas. Vasos de pressão e caldeiras. Compressores e equipamentos pneumáticos. Fornos. Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva. Tanques, silos e tubulações. Obras de construção, demolição e reforma. Tecnologia e Prevenção de Incêndios: Princípios básicos do fogo. Extintores de incêndio. Hidrantes. Equipamentos e sistemas de proteção contra incêndio. Higiene do Trabalho: Conceituação, classificação e riscos dos agentes físicos, químicos e biológicos. Ruído e vibrações. Conforto térmico. Ventilação aplicada à Engenharia de Segurança do Trabalho. Radiações ionizantes e não ionizantes. Contaminantes químicos: sólidos, líquidos e gasosos. Iluminação. Legislação e Normas: Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977. Normas Regulamentadoras aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 8 de junho de 1978. Legislação.

### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL "Constituição da República Federativa do Brasil" - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83
- Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
- Lei Complementar 296/05 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- ASTETE, M. W.; GIAMPAOLI, E.; ZIDAN, L. N. **Riscos físicos**. São Paulo: Fundacentro.
- BORGES, Luiz Henrique. **Sociabilidade, Sofrimento Psíquico e Lesões por Esforços Repetitivos entre Caixas Bancários**. São Paulo: Fundacentro.
- CAMILO Jr, A. B. **Manual de prevenção e combate a incêndios**. São Paulo: SENAC, 1999.
- GRADJEAN, Etienne. **Manual de Ergonomia: adaptando o trabalho ao homem**. Traduzido por Pedro Stein – Porto Alegre, Artes Médicas.
- **Manual de primeiros socorros nos acidentes de trabalho**. São Paulo: Fundacentro.
- MENDES, R. **Patologia do trabalho**. Cap. 18 dos Acidentes do trabalho. São Paulo: Atheneu.
- SALIBA, T. M.; CORRÊA, M. A. C.; AMARAL, L. S.; RIANI, R. R. **Higiene do trabalho e programa de prevenção de riscos ambientais**. São Paulo: LTr.
- **Segurança e medicina do trabalho**. Manuais de Legislação Atlas (Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977 e Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 8 de junho de 1978).
- SILVA FILHO, A. L. da. **Segurança química** - risco químico no meio ambiente de trabalho. São Paulo: LTr.
- SOTO, G.; OSVALDO, J. M.; DUARTE, I. F. S.; FANTAZZINI, M. L. **Riscos químicos**. , São Paulo: Fundacentro.
- TERRERA, R. P. **Segurança industrial e saúde**. Editora Ex-Libri.

## **CARGOS DA TABELA H**

### **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

#### **PORTUGUÊS**

##### **Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões. Sinonímia e antonímia. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: vogais e consoantes. Encontros vocálicos e consonantais. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: substantivo, adjetivo, artigo, verbo, pronome e numeral. Classificação e flexões. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Tipos de frases: afirmativas, negativas, interrogativas, imperativas e optativas. Concordância verbal e nominal. Pontuação. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: por que/porque, mal/mau e mas/mais.

#### **MATEMÁTICA**

##### **Conteúdo:**

1) CONJUNTOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) SISTEMA NUMÉRICO: unidade, dezena, centena e milhar. 3) NÚMEROS NATURAIS (N): propriedades, operações básicas, pares e ímpares, dobro triplo e quádruplo. Prova real. 4) EXPRESSÕES NUMÉRICAS: operações básicas. 5) NÚMERO ORDINAL. 6) NÚMERO ROMANO. 7) DIVISIBILIDADE: por 10, 100 e 1000. 8) FRAÇÕES: representação, comparação, simplificação e operações básicas. 9) SISTEMA MONETÁRIO. 10) MEDIDAS DE TEMPO. 11) GEOMETRIA: área, perímetro e unidades de medida.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

##### **Conteúdo:**

Noções gerais sobre: carpintaria, borracharia, construção, jardinagem e cultivo de plantas. Limpeza e higiene em geral. Remoção de lixos e detritos. Segurança e higiene do trabalho.

##### **Referências Bibliográficas:**

Manuais, livros ou revistas sobre os conteúdos indicados.

## **OPERÁRIO**

### **PORTUGUÊS**

#### **Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões. Sinonímia e antonímia. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: vogais e consoantes. Encontros vocálicos e consonantais. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: substantivo, adjetivo, artigo, verbo, pronome e numeral. Classificação e flexões. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Tipos de frases: afirmativas, negativas, interrogativas, imperativas e optativas. Concordância verbal e nominal. Pontuação. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: por que/porque, mal/mau e mas/mais.

---

### **MATEMÁTICA**

#### **Conteúdo:**

1) CONJUNTOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) SISTEMA NUMÉRICO: unidade, dezena, centena e milhar. 3) NÚMEROS NATURAIS (N): propriedades, operações básicas, pares e ímpares, dobro triplo e quádruplo. Prova real. 4) EXPRESSÕES NUMÉRICAS: operações básicas. 5) NÚMERO ORDINAL. 6) NÚMERO ROMANO. 7) DIVISIBILIDADE: por 10, 100 e 1000. 8) FRAÇÕES: representação, comparação, simplificação e operações básicas. 9) SISTEMA MONETÁRIO. 10) MEDIDAS DE TEMPO. 11) GEOMETRIA: área, perímetro e unidades de medida.

---

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

Noções gerais sobre: alvenaria, preparação de argamassa, construção e pavimentação, plantio, adubação, limpeza do local de trabalho, remoção de lixos e detritos. Noções de segurança e higiene do trabalho.

#### **Referências Bibliográficas:**

- Manuais e livros diversos com os conteúdos indicados.

---

## **SERVENTE**

### **PORTUGUÊS**

#### **Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões. Sinonímia e antonímia. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: vogais e consoantes. Encontros vocálicos e consonantais. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: substantivo, adjetivo, artigo, verbo, pronome e numeral. Classificação e flexões. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Tipos de frases: afirmativas, negativas, interrogativas, imperativas e optativas. Concordância verbal e nominal. Pontuação. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: por que/porque, mal/mau e mas/mais.

---

### **MATEMÁTICA**

#### **Conteúdo:**

1) CONJUNTOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) SISTEMA NUMÉRICO: unidade, dezena, centena e milhar. 3) NÚMEROS NATURAIS (N): propriedades, operações básicas, pares e ímpares, dobro triplo e quádruplo. Prova real. 4) EXPRESSÕES NUMÉRICAS: operações básicas. 5) NÚMERO ORDINAL. 6) NÚMERO ROMANO. 7) DIVISIBILIDADE: por 10, 100 e 1000. 8) FRAÇÕES: representação, comparação, simplificação e operações básicas. 9) SISTEMA MONETÁRIO. 10) MEDIDAS DE TEMPO. 11) GEOMETRIA: área, perímetro e unidades de medida.

---

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Conteúdo:**

Noções gerais sobre: Limpeza e higiene em geral. Remoção de lixos e detritos. Segurança e higiene do trabalho.

#### **Referências Bibliográficas:**

Manuais, livros ou revistas sobre os conteúdos indicados.

---

## **CARGOS DA TABELA I**

### **CALCETEIRO, CARPINTEIRO, PEDREIRO e PINTOR**

#### **PORTUGUÊS – Comum a todos**

##### **Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões. Sinonímia e antonímia. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: vogais e consoantes. Encontros vocálicos e consonantais. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: substantivo, adjetivo, artigo, verbo, pronome e numeral. Classificação e flexões. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Tipos de frases: afirmativas, negativas, interrogativas, imperativas e optativas. Concordância verbal e nominal. Pontuação. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: por que/porque, mal/mau e mas/mais.

---

#### **MATEMÁTICA – Comum a todos**

**Conteúdo:**

1) CONJUNTOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) SISTEMA NUMÉRICO: unidade, dezena, centena e milhar. 3) NÚMEROS NATURAIS (N): propriedades, operações básicas, pares e ímpares, dobro triplo e quádruplo. Prova real. 4) EXPRESSÕES NUMÉRICAS: operações básicas. 5) NÚMERO ORDINAL. 6) NÚMERO ROMANO. 7) DIVISIBILIDADE: por 10, 100 e 1000. 8) FRAÇÕES: representação, comparação, simplificação e operações básicas. 9) SISTEMA MONETÁRIO. 10) MEDIDAS DE TEMPO. 11) GEOMETRIA: área, perímetro e unidades de medida.

---

**LEGISLAÇÃO – Comum a todos**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83  
- Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)  
- Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)

---

**CHAPEADOR/SOLDADOR, ELETRICISTA, ELETRICISTA AUTOMOTIVO, INSTALADOR HIDRÁULICO, INSTALADOR DE REDES TELEFÔNICAS, MECÂNICO, MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES, MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS e OPERADOR DE MÁQUINAS****PORTUGUÊS – Comum a todos****Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

**MATEMÁTICA – Comum a todos****Conteúdo:**

1) CONJUNTOS NUMÉRICOS: Noções básicas, tipos e operações. 2) CONJUNTO DOS NÚMEROS NATURAIS (N): propriedades, operações básicas, múltiplos, potenciação e radiciação. 3) DIVISIBILIDADE: Divisores. Números primos e compostos. MMC e MDC. 4) CONJUNTO DOS NÚMEROS INTEIROS (Z): propriedades, operações básicas, potenciação e radiciação. 5) CONJUNTO DOS NÚMEROS RACIONAIS (Q): propriedades, operações básicas, potenciação e radiciação. Sistema decimal. Frações Algébricas. 6) CONJUNTO DOS NÚMEROS IRRACIONAIS (I): propriedades, operações básicas e potenciação. 7) CONJUNTO DOS NÚMEROS REAIS (R): propriedades, operações básicas, potenciação e radiciação. 8) POLINÔMIOS: operações básicas, produtos notáveis, fatoração e equações. 9) EXPRESSÕES NUMÉRICAS: envolvendo todos os conjuntos numéricos (N, Z, Q, I e R). 10) EQUAÇÕES: fracionárias, literais, do 1º e 2º grau com uma e/ou duas variáveis. 11) SISTEMAS LINEARES: do 1º grau. 12) INEQUAÇÕES: do 1º grau. 13) RAZÃO E PROPORÇÃO. Regra de três simples e composta. 14) PORCENTAGEM. 15) MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA: juros simples. 16) PROBABILIDADE. 17) MÉDIA: Aritmética. 18) GEOMETRIA: Unidades de medidas: área, perímetro, volume, massa e capacidade. Ângulos. Teorema de Tales. Polígonos: triângulos, quadriláteros, circunferência e Círculo. Teorema de Pitágoras. 19) TRIGONOMETRIA: trigonometria no triângulo retângulo. 20) MEDIDAS DE TEMPO. 21) ESTATÍSTICA: Noções elementares.

---

**CHAPEADOR/SOLDADOR, ELETRICISTA, ELETRICISTA AUTOMOTIVO, INSTALADOR DE REDES TELEFÔNICAS, INSTALADOR HIDRÁULICO e MECÂNICO****LEGISLAÇÃO – Comum a todos****Referências Bibliográficas:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83  
- Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)  
- Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – I no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)

---

**MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES, MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS e OPERADOR DE MÁQUINAS****LEGISLAÇÃO - Comum a todos****Conteúdo:**

1) Legislação específica: Código de Trânsito Brasileiro, seu regulamento e Resoluções do Contran. 2) Conhecimento

teórico de primeiros socorros, restrito apenas às exigências do Contran ou órgão regulamentador de trânsito. 3) Legislação geral.

**Referências Bibliográficas:**

- BRASIL “**Constituição da República Federativa do Brasil**” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11; . Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83
  - Código de Trânsito Brasileiro – **Lei nº 9.503 de 23/09/1997, seu regulamento e Resoluções do Contran**
  - Lei Orgânica Municipal (Art. 1º a 93 ). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - Manuais, livros ou revistas sobre os conteúdos indicados.
- 

## **CARGOS DA TABELA J e TABELA K**

### **PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL**

### **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES INICIAIS**

### **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL (Educação Artística, Educação Especial e Educação Física)**

### **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS (todos)**

#### **PORTUGUÊS – Comum a todos**

**Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

#### **LEGISLAÇÃO, ESTRUTURA e FUNCIONAMENTO DE ENSINO – Comum a todos**

**Referências Bibliográficas:**

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11; Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes - Art. 59 a 83; Da Ordem social - Art. 205 a 232).
  - **Lei nº 8.069/90. ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – ECA.**
  - **Lei nº 9.394/96. LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO – LDB e alterações.**
  - **Lei Orgânica do Município.** (Art. 1º a 93; Art. 127 a 141). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar nº 295/05, de 11 de outubro de 2005 – **Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal** - Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- 

#### **DIDÁTICA – Somente para PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL**

**Conteúdo:**

1) Infância, Cultura e Pedagogia. 2) Teóricos da Educação e Teorias de Aprendizagem. 3) A Educação Infantil no Brasil. 4) Educação Infantil no cenário mundial. 5) Tendências pedagógicas em Educação Infantil. 6) Desenvolvimento Infantil. 7) Ação pedagógica com crianças de zero a seis anos. 8) A Inserção escolar - relações entre família e escola. 9) A construção do desenho Infantil. 10) Práticas de leitura e escrita na Educação infantil. 11) Organização do tempo e espaço físico na escola infantil. 12) Currículo Escolar. 13) Projetos de Ensino. 14) Inclusão Escolar. 15) Educação Popular.

**Referências Bibliográficas:**

- ABRAMOWICZ, Anete; WASJSKOP, Gisela. **Educação Infantil: Creches - atividades para crianças de zero a seis anos.** São Paulo: Moderna, 1999.
- ARIÉS, Phillipe. **História social da criança e da família.** Rio de Janeiro: Guanabara, 1981.
- ARCE, Alessandra. Friedrich Froebel. **O pedagogo dos jardins de infâncias.** Petrópolis, RJ: Vozes, 2002.
- BUJES, Maria Isabel Edelweis. **Infância e Maquinarias.** Rio de Janeiro: DP&A, 2002.
- COLOMER, Tereza, TEBEROSKY, Ana. **Aprender a ler e Escrever: uma proposta construtivista.** Porto Alegre: Artmed.
- CAMPOS, Maria Malta; Rosemberg, Fúlvia; Ferreira, Isabel M. **Creches e Pré-Escolas no Brasil.** São Paulo: Cortez: Fundação Carlos Chagas, 1995.
- CRAYDY, Maria; Kaercher, Gládis Elise P. da Silva. **Educação Infantil: pra que te quero?** Porto Alegre: Artmed, 2001.
- DEVRIES, Retha; ZAN, Betty. **A ética na Educação Infantil: o ambiente sócio moral na escola.** Porto Alegre: Artes Médicas, 1998.
- EDWARDS, Carolyn; GANDINI, Lella. **Bambini: a abordagem italiana à Educação Infantil.** Porto Alegre: Artmed, 2002.
- FERREIRO, Emília. **Reflexões sobre Alfabetização.** São Paulo: Cortez.
- FRANCO, Sérgio. **O Construtivismo e a Educação.** GAP.

- FREIRE, Paulo. **Pedagogia da Autonomia**. Paz e Terra.
- FREIRE, Paulo. **Pedagogia do Oprimido**. Paz e Terra.
- FILHO, Aristeo Leite; GARCIA, Regina Leite. **Em defesa da Educação Infantil**. Rio de Janeiro: DP&A, 2001.
- GALVÃO, Izabel. **Henri Wallon: uma concepção dialética do desenvolvimento infantil**. Rio de Janeiro: Vozes, 1995.
- HERNÁNDEZ, Fernando; Ventura. **Transgressão e mudança na educação: os projetos de trabalho**. Porto Alegre: Artmed, 1998.
- HOFFMANN, Jussara. **Avaliação Mediadora: Educação e Realidade**. Porto Alegre: Mediação, 1999.
- KAMII; Constance; DEVRIES, Retha. **Piaget para a Educação pré Escolar**. Porto Alegre: Artes Médicas.
- LEITE, Lúcia Helena Alvarez. **Cadernos de ação Pedagógica. Projetos de trabalho: repensando as relações entre escola e cultura**. Belo Horizonte: Barão Vermelho, 1998.
- MOSS, Peter; DAHLBERG, Gunilla; PENCE, Alan. **Qualidade na Educação da Primeira Infância perspectivas pós-modernas**. Porto Alegre: Artmed, 2003.
- OLIVEIRA, Zilma Moraes Ramos de. **Educação Infantil: muitos olhares**. São Paulo: Cortez, 1994.
- OLIVEIRA, Zilma Moraes Ramos de. **Educação Infantil: Fundamentos e Métodos**. São Paulo: Cortez, 2002.
- OLIVEIRA, Zilma Moraes Ramos de. **A criança e seu desenvolvimento: perspectivas para se discutir a educação infantil**. São Paulo: Cortez, 2000.
- PILLAR, Analice Dutra. **Desenho e escrita como sistemas de representação**. Porto Alegre: Artes Médicas.
- REGO, Teresa Cristina. **Vygotsky: uma perspectiva histórico-cultural da educação**. Petrópolis: Vozes, 2002.
- SANS; Paulo de Tarso Cheida. **A Criança e o Artista: fundamento para o ensino das artes plásticas**. Campinas: Papi-rus: 1995.
- SAVIANI, Nereide. **Saber escolar, currículo e didática: problemas de unidade conteúdo/método no processo pedagógico**. São Paulo: Autores Associados, 1998.
- ZABALZA, Miguel A. **Qualidade em Educação Infantil**. Porto Alegre: ArtMed, 1998.

## **DIDÁTICA – Somente para PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES INICIAIS**

### **Conteúdo:**

1) Infância, Cultura e Pedagogia. 2) Educação e Sociedade. 3) Bases filosóficas, psicológicas e sociológicas da educação. 4) Teóricos da Educação e Teorias de Aprendizagem. 5) Currículo Escolar. 6) Organização do Ensino. 7) Didática e a Prática Educativa. 8) Planejamento na Prática Educativa. 9) Projetos de Ensino. 10) Alfabetização e Letramento. 11) Avaliação e Fracasso Escolar. 12) Inclusão Escolar. 13) Educação Popular.

### **Referências Bibliográficas:**

- ARIÉS, Phillipe. **História social da criança e da família**. Rio de Janeiro: Guanabara, 1981.
- CHARTIER, Anne Marie; CLESSE, Chistiane; HÉRBRAD, Jean. **Ler e Escrever: entrando no mundo da escrita**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1996.
- BECKER, Fernando et alli. **Aprendizagem e Conhecimento Escolar**. Pelotas: EDUCAT, 2002.
- BUJES, Maria Isabel Edelweis. **Infância e Maquinarias**. Rio de Janeiro: DP&A, 2002.
- COSTA, Márcia Rosa; POOLI, João Paulo. **Educação e Contemporaneidade: A Gestão da Escola e os Projetos Político-Pedagógicos**. Canoas: ULBRA, 2002.
- DELORS, Jacques. **Educação: um tesouro a descobrir**. São Paulo, Cortez, 1999.
- DOLLE, Jean Marie. **Para compreender Jean Piaget: uma iniciação à psicologia genética Piagetiana**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan S.A.
- ELIAS, Marisa Del Coppo. **Célestin Freinet: uma pedagogia de atividade e cooperação**. Petrópolis: Vozes, 2002.
- ESTEBAN, Maria Teresa. **Avaliação uma prática em busca de novos sentidos**. Rio de Janeiro: DP&A, 2003.
- FISCHER, Nilton B. **Educação e classes populares**. Porto Alegre: Mediação.
- FERREIRO, Emília; TEBEROSKI, Ana. **Psicogênese da Língua Escrita**. Porto Alegre: Artes Médicas.
- FERREIRO, Emília. **Reflexões sobre Alfabetização**. São Paulo: Cortez.
- FERREIRO, Emília. **Cultura, Escrita e Educação**. Porto Alegre: Artes Médicas, 2001.
- FRANCO, Sérgio. **O Construtivismo e a Educação**. GAP.
- FREIRE, Paulo. **Pedagogia da Autonomia**. Paz e Terra.
- FREIRE, Paulo. **Pedagogia do Oprimido**. Paz e Terra.
- FREIRE, Paulo. **A Educação na Cidade**. São Paulo: Cortez, 2000.
- GALVÃO, Izabel. **Henri Wallon: uma concepção dialética do desenvolvimento infantil**. Rio de Janeiro: Vozes, 1995.
- HERNÁNDEZ, Fernando; Ventura. **Transgressão e mudança na educação: os projetos de trabalho**. Porto Alegre: Artmed, 1998.
- HOFFMANN, Jussara. **Avaliação Mediadora: Educação e Realidade**. Porto Alegre: Mediação, 1999.
- LANDSMANN, Lilianna T. **Aprendizagem da Linguagem Escrita: processos evolutivos e implicações didáticas**. São Paulo: Ática, 1995.
- MOLL, Jaqueline. **Alfabetização Possível**. Porto Alegre: Mediação, 1996.
- PARO, Vitor Henrique. **Gestão Democrática da escola Pública**. São Paulo: Ática, 2002.
- **Política pública estadual para pessoas com necessidades especiais**. Porto Alegre: Secretaria da Educação, 2001.
- RANGEL, Annamaria P. **Construtivismo: apontando falsas verdades**. Porto Alegre: Mediação, 2002.
- REGO, Teresa Cristina. **Vygotsky: uma perspectiva histórico-cultural da educação**. Petrópolis: Vozes, 2002.
- SAVIANI, Nereide. **Saber escolar, currículo e didática: problemas de unidade conteúdo/método no processo pedagógico**. São Paulo: Autores Associados, 1998.
- SKLIAR, Carlos (org). **Educação e Exclusão: Abordagens Sócio-antropológicas em Educação Especial**. Porto Alegre: Mediação, 1997.
- SACRISTÁN, J. Gimeno; GOMEZ, A. I. Peres. **Compreender e Transformar o Ensino**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1998.

- SILVA, Tomaz Tadeu da. **Documentos de identidade**: uma introdução às teorias do currículo. Belo Horizonte: Autêntica, 1999.
  - SOARES, Magda. **Letramento**: um tema em três gêneros. Belo Horizonte: Autêntica, 1998.
  - VASCONCELOS, Celso dos Santos. **Avaliação da aprendizagem**. São Paulo: Liberta.
  - XAVIER, Maria Luisa M.; DALLA ZEN, Maria Isabel H. **O Ensino nas Séries iniciais**: das concepções Teóricas às Metodologias. Porto Alegre: Mediação, 1997.
  - ZABALA, Antoni. **A prática educativa**: como ensinar. Porto Alegre: Artmed, 1998.
- 

## **DIDÁTICA – para PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL (Educação Artística, Educação Especial e Educação Física) e PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS (todas as disciplinas)**

### **Conteúdo:**

1) Educação e Sociedade. 2) Bases filosóficas, psicológicas e sociológicas da educação. 3) Teóricos da Educação e Teorias de Aprendizagem. 4) Currículo. 5) Planejamento na Prática Educativa. 6) Papel do Professor. 7) Avaliação e Fracasso Escolar. 8) Educação Popular.

### **Referências Bibliográficas:**

- ALVAREZ, Mendez, J. M. **Avaliar para conhecer, examinar para excluir**. Porto Alegre: Artes Médicas.
  - BECKER, Fernando et alli. **Aprendizagem e Conhecimento Escolar**. Pelotas: EDUCAT, 2002.
  - DELORS, Jacques. **Educação**: um tesouro a descobrir. São Paulo: Cortez, 1999.
  - DOLLE, Jean Marie. **Para compreender Jean Piaget**: Uma iniciação à psicologia genética Piagetiana. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan S.A.
  - FISCHER, Nilton B. **Educação e Classes Populares**. Porto Alegre: Mediação.
  - FREIRE, Paulo. **Pedagogia da Autonomia**. Paz e Terra, 1996.
  - FREIRE, Paulo. **Pedagogia do Oprimido**. Paz e Terra, 1987.
  - GALVÃO, Izabel. **Henri Wallon**: uma concepção dialética do desenvolvimento infantil. Rio de Janeiro: Vozes, 1995.
  - HARGREAVES, Andy; EARL, Lorna; RYAN, Jim. **Educação para a mudança: recriando a escola para adolescentes**. Porto Alegre: Artmed, 2001.
  - HOFFMANN, Jussara. **Avaliação Mediadora**. Educação e Realidade.
  - MOREIRA, Marco Antonio. **Teorias de Aprendizagem**. São Paulo: EPU, 1999.
  - MORIN; Edgar. **Os Sete Saberes Necessários à Educação do Futuro**. São Paulo: Cortez, 2000.
  - NEVES Iara Conceição (org.). **Ler e Escrever**: compromisso de todas as áreas. Porto Alegre: Universidade/UFRGS, 2001.
  - OUTEIRAL, José O. **Adolescer**: Estudos sobre Adolescência. Porto Alegre: Artes Médicas, 1994.
  - PERRENOUD, Ph. **Avaliação**: da excelência à regulação das aprendizagens-entre duas lógicas. Porto Alegre: Artes Médicas, 2000.
  - PERRENOUD, Philippe. **Dez Novas Competências para ensinar**. Porto Alegre: Artes Médicas, 2000.
  - REGO, Teresa Cristina. **Vygotsky**: uma perspectiva histórico-cultural da educação. Petrópolis: Vozes, 2002.
  - SACRISTÁN, J. Gimeno; GOMEZ, A. I. Peres. **Compreender e Transformar o Ensino**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1998.
  - SALVADOR, César Coll. **Aprendizagem Escolar e Construção do Conhecimento**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1994.
  - SAVIANI, Nereide. **Saber escolar, currículo e didática**: problemas de unidade conteúdo/ método no processo pedagógico. São Paulo: Autores Associados, 1998.
  - SEQUEIROS, Leandro. **Educar para a Solidariedade**. Porto Alegre: Artes Médicas, 2000.
  - SILVA, Tomaz Tadeu da. **Documentos de Identidade**: uma introdução às teorias do currículo. Belo Horizonte: Autêntica, 1999.
  - VASCONCELOS, Celso dos Santos. **Avaliação da aprendizagem**. São Paulo: Liberta, 1994.
  - ZABALA, Antoni. **Enfoque globalizador e pensamento complexo**: uma proposta para currículo escolar. Porto Alegre: ArtMed, 2002.
- 

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS – CIÊNCIAS**

#### **Conteúdo:**

1) GERAL: vida, níveis de organização em Biologia, história da biologia, método científico; origem da vida. 2) BIOLOGIA DAS CÉLULAS: histórico, base molecular da vida, envoltórios e membranas, citoplasma, núcleo, mitose e meiose, fotossíntese e quimiossíntese, fermentação e respiração, genes e controle do metabolismo, diversidade celular animal, reprodução e desenvolvimento. 3) BIOLOGIA DOS ORGANISMOS: classificação biológica, vírus, moneras, protistas, fungos, criptógamas, fanerógamas, cnidários, platelmintos, nematelmintos, moluscos, anelídeos, artrópodes, equinodermos, protocordados e vertebrados, anatomia e fisiologia dos animais, anatomia e fisiologia dos vegetais. 4) BIOLOGIA DAS POPULAÇÕES: aspectos históricos, clássicos e modernos da Genética, Evolução e Ecologia. Fundamentos da Genética. Teorias da evolução. Genética de Populações. Os Seres Vivos e o Ambiente Saúde: indicadores; determinantes sociais; a importância do controle ambiental, do saneamento básico, da vigilância sanitária e epidemiológica e dos serviços de assistência à saúde. 5) FÍSICA E QUÍMICA: Cinemática, Força, Leis de Newton, ravação, Trabalho e Potência, Máquinas, Energia e calor, Ondas, som e Luz, Instrumentos ópticos, Eletricidade e magnetismo. Estrutura do átomo, Classificação dos elementos químicos, Ligações químicas, Misturas, combinações e separação de misturas, Fórmulas químicas, Ácidos, bases, óxidos e sais, Reações químicas e suas leis. 6) DIDÁTICA: Relações entre o Ensino das Ciências e a concepção de Ciência: a história do desenvolvimento e construção do conhecimento científico, tecnológico, seus procedimentos metodológicos e suas influências no Ensino das Ciências. Metodologias no Ensino das Ciências e a organização da prática educativa. Abordagens contextualizadas com enfoque



interdisciplinar de questões polêmicas contemporâneas relacionadas às discussões de desequilíbrios ambientais e ecológicos, de qualidade de vida, de saúde pública, das relações entre tecnologia e sociedade e de outras questões recorrentes às ciências, amplamente veiculadas pelos meios de divulgação científica e comunicação social. Parâmetros Curriculares

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Ensino de 5ª a 8ª séries**. V. Ciências Naturais. Brasília: MEC, 1998.
  - AMABIS, J. M. e MARTHO, G. R. **Fundamentos da Biologia Moderna**. São Paulo: Moderna, 1994.
  - BARROS, C.; PAULINO, W.R. **Física e química**. São Paulo: Ática, 1997.
  - EL-HANI, C.N.; VIDEIRA, A. A. P. **O que é vida? para entender a biologia do século XXI**. Rio de Janeiro: Relume-Dumará, 2000.
  - FELTRE, Ricardo. **Química**. v. 1, 2 e 3. Moderna.
  - MORIN, E. **Os Sete Saberes necessários à Educação do Futuro**. São Paulo: Cortez, 2002.
  - REVISTA CIÊNCIA HOJE - SBPC (Sociedade Brasileira para o progresso da Ciência).
  - PERRENOUD, P. **Novas Competências para Ensinar**. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 2000.
  - SONCINI, M.; CASTILHO JR., M. **Biologia**. Coleção Magistério - 2º grau, Série Formação do Professor. São Paulo: Cortez, 1991.
  - WEISSMANN, H. **A didática das ciências naturais: contribuições e reflexões**. Porto Alegre: ArtMed, 1998.
- 

### **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL – EDUCAÇÃO ARTÍSTICA**

#### **Conteúdo:**

- Parâmetros Curriculares.
- Todo o conteúdo das obras a seguir relacionadas:

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Ensino de 5ª a 8ª séries**. v. Arte. Brasília: MEC, 1998.
  - ARCHER, Michael. **ARTE CONTEMPORÂNEA - Uma História Concisa**. São Paulo: Martins Fontes.
  - BARBOSA, ANA Mãe. **A Imagem no ensino da Arte**. São Paulo: Perspectiva.
  - CANTON, Kátia. **Novíssima Arte Brasileira, um Guia de Tendências**. Iluminuras Ltda.
  - Enciclopédia Multimídia, 500 Anos de Pintura Brasileira - Multimídia Cedic.
  - FERRAZ, Maria Heloisa C. T., FUSARI, Maria F. de Rezende. **Metodologia do Ensino da Arte**. Cortez.
  - GOMBRICH, E.H. **A História da Arte**. Rio de Janeiro: LTC SA.
  - MARTINS, Miriam Celeste, PSICOSQUE, Giza, GUERRA, Maria Terezinha Telles. **Didática do Ensino da Arte**. FTD.
  - PILLAR, Analice Dutra (org.). **A Educação do Olhar no Ensino das Artes**. Porto Alegre: Mediação.
  - REVERBEL, Olga. **Um caminho do Teatro na Escola**. Scipione.
  - TREVISAN, Armindo. **Como Apreciar Arte**. Porto Alegre: Unipron.
- 

### **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL – EDUCAÇÃO ESPECIAL**

- Todo o conteúdo da bibliografia abaixo.

#### **Referências Bibliográficas:**

- CARVALHO, Rosita Edler. **Removendo barreiras para a aprendizagem: educação inclusiva**. Porto Alegre: Mediação, 2000.
  - COLL, César et al. **Necessidades Educativas Especiais e Aprendizagem Escolar**. v.3 Porto Alegre: Artes Médicas, 1995.
  - COLL, C.; MARCHESI, A.; PALACIOS J. **Desenvolvimento psicológico e educação**. Trad. Fátima Murad. Porto Alegre: Artmed, 2004.
  - FONSECA, Vítor da. **Educação especial**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1995.
  - \_\_\_\_\_. **Tendências futuras da Educação Inclusiva**. In: STOBÄUS, C. D.; MOSQUERA, J. J. M. **Educação Especial: em direção à escola inclusiva**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2003.
  - GAIO, Roberta; MENEGHETTI, Rosa G. Krob (Org.). **Caminhos da Educação Especial no Brasil**. In: **Caminhos Pedagógicos da educação especial**. Petrópolis: Vozes, 2004.
  - MAZZOTTA, Marcos José. **Educação Especial no Brasil: histórias e políticas públicas**. São Paulo: Cortez, 1999.
  - MEC/CENESP. **Princípios básicos da Educação Especial**. Brasília: MEC/CENESP, 1994.
  - MEC - MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA. **Legislação educação especial**. Disponível em: <<http://www.mec.gov.br/seesp>>.
  - SASSAKI, Romeu Kazumi. **Inclusão/construindo uma sociedade para todos**. Rio de Janeiro: WVA, 1997.
  - STAINBACK, Susan; STAINBACK, William. **Inclusão: um guia para educadores**. Trad. Magda França Lopes Porto Alegre: Artes Médicas, 1999.
  - STOBÄUS, C. D.; MOSQUERA, J. J. M. **Educação especial: em direção à escola inclusiva**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2003.
- 

### **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL – EDUCAÇÃO FÍSICA**

#### **Conteúdo:**

1) Educação Física e Sociedade: A importância da Educação Física. A Educação Física na Sociedade. A Escola como instituição social. 2) Educação Física no processo ensino-aprendizagem: Planejamento e sua evolução. Aspectos psicossociais. Metodologia. Seleção de conteúdos. 3) A Educação Física no Currículo Escolar: Desenvolvimento da Aptidão Física ou Reflexão sobre a cultura corporal. 4) Educação Física Escolar: na direção da Construção de uma Nova

Síntese. 5) Metodologia do Ensino da Educação Física: a Questão da Organização do Conhecimento e sua Abordagem Metodológica. Avaliação do Processo Ensino Aprendizagem em Educação Física. Objetivos da Educação Física escolar. O jogo na Educação Física escolar. 6) Cultura popular e a Educação Física. 7) Educação Física inclusiva. 8) Educação Física e alfabetização. 9) Domínios do comportamento humano e o movimento. 10) Aspectos biológicos do desenvolvimento e o movimento humano. 11) O processo de desenvolvimento motor: Desenvolvimento hierárquico de habilidades e o processo de aprendizagem motora: das habilidades básicas às específicas. 12) Desenvolvimento cognitivo e suas implicações na atividade motora. 13) Desenvolvimento afetivo – social e suas implicações na educação física no ensino de 1º grau. 14) A criança e a psicanálise. 15) O esporte, a criança e o adolescente. Esportes, jogos e atividades rítmicas e expressivas: Características sócio-efetivas, motoras e cognitivas; Jogo cooperativo; Perspectivas educacionais através do lúdico; Regulamentos e regras; Atividades em geral. 16) Educação Física e dança. 17) Educação Física para todos. 18) O esporte infantil. 19) Psicossociologia do vínculo esporte-adulto-crianças e adolescentes. 20) A criança, o jovem e a competição esportiva. 21) Motivação para atividade física e esporte. 22) Pedagogia do esporte e os jogos coletivos. 23) Aspectos fisiológicos do crescimento e do desenvolvimento. 24) Talento esportivo. 25) Processo de treinamento a longo prazo. 26) Lesões e alterações osteomusculares na criança e no adolescente atleta. 27) Anatomia Humana: Aspectos gerais do corpo humano; Sistemas; Princípios biológicos básicos do treinamento esportivo; Socorros e Urgências no esporte. 28) Legislação – parâmetros curriculares

#### **Referências Bibliográficas:**

- ARRIBAS, TERESA LLEIXÁ. **A Educação Física dos 3 aos 8 anos**. Porto Alegre: Artmed, 2002.
- BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Ensino de 5ª a 8ª séries**. v. Educação Física. Brasília: MEC/SEF, 1997.
- CASTELLANI FILHO, L. **Educação Física no Brasil: a história que não se conta**. Campinas: Papirus, 1988.-
- COLETIVO DE AUTORES. **Metodologia do Ensino da Educação Física**. São Paulo: Cortez, 1992.
- DANTE DE ROSE JR. **Esporte e Atividade Física na Infância e na Adolescência: Uma abordagem multidisciplinar**. Porto Alegre: Artmed, 2002.
- FREIRE, J.B. **Educação de corpo inteiro**. São Paulo: Scipione, 1989
- MARCELINO, N.C. **Pedagogia da Animação**. Campinas: Papirus, 1990.
- REINALDO SOLER. **Educação Física Escolar**. Rio de Janeiro: Sprint, 2003.
- TANI, G.; MANOEL, E.J.; KOKOBUN, E.; e PROENÇA, J.E. **Educação Física escolar; Fundamentos de uma abordagem desenvolvimentista**. São Paulo: Edusp/ EPU, 1998.
- TOLKMITT, Valda Marcelino. **Educação física numa concepção sociointeracionista - de 5ª a 8ª série**. Curitiba: Módulo, 1996.

## **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS – GEOGRAFIA**

### **Conteúdos:**

- 1) **“Geografia: Uma Análise do Espaço Geográfico”**: Capítulo 1: Introdução à Cartografia: - A ciência da Cartografia; A importância dos Mapas; Elementos básicos de um mapa; A polêmica entre as projeções de Mercator e Peters; ; As representações topográficas; Novas tecnologias cartográficas; A representação do espaço em diferentes linguagens. Capítulo 2: As forças da natureza; A estrutura interna da Terra; O movimento da crosta terrestre: a deriva continental e a tectônica de placas; A descoberta da movimentação das placas; Tipos de movimentos das placas; Os agentes do relevo; Formas de relevo; Capítulo 3: Solos e sua degradação; Terra: um recurso finito; O que é solo? A degradação acelerada dos solos; Capítulo 4: Alterações Atmosféricas; Uma questão que fascina o homem; A atmosfera terrestre; Tipos climáticos; O aquecimento de água no Pacífico; O precário equilíbrio. Capítulo 5: A questão da água; Um problema mundial; A hidrosfera; A disponibilidade de água-uma crescente ameaça; Propriedades físicas da água; A origem da água na Terra; A vida nos oceanos; As correntes marítimas; A água no século XXI; Capítulo 6: Desmatamento; O avanço sobre as matas nativas; As principais formações vegetais; Tipos de desmatamentos; Desertificação; Biodiversidade; Biotecnologia. Capítulo 7: Os recursos naturais; Conceituação básica e sua relação com a Geologia; Recursos Naturais e o Desenvolvimento Sustentável; Os recursos energéticos; As principais fontes energéticas do Globo; As fontes alternativas de energia. Capítulo 8: A Nova Ordem Econômica Mundial; O panorama econômico; O poder na virada do milênio; O papel da economia dos EUA no mundo; Outros países ricos; As economias emergentes; O caso particular da China; Regendo a economia mundial: o FMI, o Banco Mundial e o G7; O processo da globalização; A terciarização e a terceirização; A nova economia. Capítulo 9: A Atividade Industrial; Os fatores de localização e de desenvolvimento industrial; A indústria Hi-Tech; A nova localização espacial da indústria; Os novos países industrializados (NIPs); Os grandes problemas da nova industrialização; A transferência de tecnologia ou Know-how. Capítulo 10: O mundo globalizado; O comércio mundial e a OMC; Uma radiografia do comércio mundial; A China e o comércio mundial; Os blocos econômicos ou Megamercados; A Internet e o comércio mundial; A dinâmica dos transportes e a globalização; A revolução nos transportes; O transporte da informação; Capítulo 11: A agricultura e a pecuária; A importância e a evolução da atividade agrária; Conceitos básicos em agricultura; A economia agrícola dos países desenvolvidos e não desenvolvidos; A modernização do campo; A revolução verde; A biorrevolução a questão da fome; A pecuária. Capítulo 12: A urbanização mundial; A definição de cidade; A origem das cidades; A expansão urbana; As aglomerações urbanas; Os contrastes da urbanização do Terceiro Mundo; A rede urbana; As cidades globais; As megacidades; A urbanização; Os problemas ambientais urbanos. Capítulo 13: A geografia da População Mundial; Seis bilhões; Os países mais populosos do mundo; A distribuição espacial da população; Conceitos básicos e terminologia específica sobre o crescimento demográfico; O crescimento demográfico mundial; A estrutura etária da população; A questão do envelhecimento populacional; De Malthus à Teoria da Transição Demográfica; As migrações e sua influência na organização do espaço mundial; Grandes fluxos migratórios internacionais; Os reflexos das migrações; A estrutura econômica setorial; Índice de desenvolvimento humano (IDH)
- 2) **Geografia: Paisagem e Território; Geral e Brasil.: Morfodinâmica**; Capítulo 1: O tempo profundo; Capítulo 2: A placa sul-americana; Capítulo 3: O modelado brasileiro; A linguagem da Geografia. **Insolação**; Capítulo 4: A dinâmica

climática; Capítulo 5: A biosfera e os ecossistemas; Capítulo 6: A dinâmica climática do Brasil; Capítulo 7: Os ambientes naturais brasileiros; A linguagem da Geografia; **Capital**: Capítulo 8: Desenvolvimento e Subdesenvolvimento; Capítulo 9: A globalização e os blocos econômicos; Capítulo 10: O modelo econômico brasileiro; Capítulo 11: O Brasil e o Mercosul; A linguagem da Geografia. **Tecnologia**; Capítulo 12: O meio tecnocientífico. Capítulo 13: A produção do espaço industrial; Capítulo 14: O espaço industrial brasileiro; Capítulo 15: Agricultura e meio ambiente; Capítulo 16: A economia rural brasileira; A linguagem da geografia. **Redes**; Capítulo 17: Redes de transportes; Capítulo 18: Redes de comunicações e cidades globais; Capítulo 19: A rede urbana brasileira; A linguagem da Geografia. **Energia**; Capítulo 20: Produção e consumo de energia; Capítulo 21: As políticas energéticas no Brasil; Capítulo 22: Urbanização e meio ambiente; A linguagem da Geografia. **Trabalho**: Capítulo 23: A transição demográfica; Capítulo 24: Tecnologia e emprego; Capítulo 25: O mercado de trabalho no Brasil; Capítulo 26: Exclusão social e pobreza; A linguagem da Geografia. **Política**; Capítulo 27: Estado, nação e nacionalismo; Capítulo 28: Brasil: território e nação; Capítulo 29: Planejamento regional no Brasil; Capítulo 30: A política internacional e o meio ambiente; A linguagem da Geografia.

**3. Geografia Geral - O espaço natural e socioeconômico**: Unidade 1- A Geografia e seu objeto de estudo; Unidade 2- O espaço natural e o espaço modificado pela humanidade; Unidade 3- A organização do espaço e o panorama político e socioeconômico contemporâneo; Unidade 4- Dinâmica populacional e urbanização; Unidade 5- Espaço da produção e da circulação mundial; Unidade 6- Meio ambiente e poluição (todos os capítulos). **4) Geografia Geral e do Brasil**; Unidade 1- Um planeta azul; Capítulo 1- O princípio; Capítulo 2- O tempo geológico. Capítulo 3- Formas da superfície- Fascínio antigo

Capítulo 4- O planeta com sede; Capítulo 5- Clima; Capítulo 6- Vegetação; Unidade 2- Geopolítica; Capítulo 7- Os espaços geográficos ao longo da história; Capítulo 8- Início de uma nova era; Capítulo 9- O mundo sem fronteiras; Capítulo 10- Principais focos de tensões; Unidade 3- População; Capítulo 11- A população mundial; Capítulo 12- A estrutura da população; Capítulo 13- A população brasileira; Unidade 4- O urbano e o rural; Capítulo 14- O mundo urbano; Capítulo 15- Indústria; Capítulo 16- fontes de energia; Capítulo 17- O mundo rural; Capítulo 18- A economia globalizada; Unidade 5- Os principais atores; Capítulo 19- Estados Unidos da América; Capítulo 20- Canadá; Capítulo 21- União Européia; Capítulo 22- Japão; Capítulo 23- Rússia; Capítulo 24- As economias emergentes. 25. Parâmetros Curriculares.

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Ensino de 5ª a 8ª séries**. v. Geografia. Brasília: MEC, 1998.
- COIMBRA, Pedro e TIBÚRCIO, José Arnaldo M. **Geografia: Uma Análise do Espaço Geográfico**. Harbra.
- MAGNOLI, Demétrio e ARAUJO, Regina. **Geografia: Paisagem e Território - Geral e Brasil**. Moderna.
- COELHO, Marcos de Amorim, TERRA, Lygia. **Geografia Geral - O espaço Natural e Socioeconômico**. Moderna.
- MORAES, Paulo Roberto. **Geografia Geral e do Brasil**. Harbra.

## **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS – HISTÓRIA**

### **Conteúdo:**

1) PRÉ-HISTÓRIA: Características socioeconômicas dos períodos da Pré-História. 2) HISTÓRIA ANTIGA: Civilização Egípcia. Principais características da estrutura socioeconômica e política. A religiosidade e seus reflexos na cultura egípcia. Civilização Hebraica. Localização geográfica. Principais características socioeconômicas e culturais. Civilização Grega. Os tempos arcaicos: estrutura social e política de Atenas e Esparta. Os tempos clássicos: Guerras Médicas, Guerra do Peloponeso, a cultura (teatro, filosofia, arquitetura, religião). O período helenístico: características políticas e culturais. Civilização Romana. A cultura romana: principais características do direito romano e sua contribuição para a História, literatura e arquitetura. 3) HISTÓRIA MEDIEVAL: Alta Idade Média na Europa: a formação, influências e características do modo de produção feudal (estrutura sociopolítica e econômica) Baixa Idade Média na Europa: O renascimento comercial e urbano do século XI, suas características e reflexos na formação da sociedade capitalista. As Cruzadas - causas e conseqüências para a sociedade ocidental. A cultura medieval, principais características da educação, filosofia e arquitetura. 4) HISTÓRIA MODERNA: A expansão marítima e a Revolução Comercial, o Mercantilismo e a ocupação da América. O Renascimento Cultural, principais características, fases, manifestações e expoentes da literatura, escultura, pintura, ciências; países envolvidos no processo cultural renascentista. A Reforma religiosa, causas, idéias de Lutero, expansão pela Europa. A Contra-Reforma, características e conseqüências deste movimento para a Europa e outras regiões do mundo. O Absolutismo, teorias que embasaram os governos absolutistas. A América espanhola e a América inglesa, características e contrastes. O movimento iluminista, principais características e expoentes, influências deixadas. O processo de independência dos Estados Unidos, causas e reflexos. 5) HISTÓRIA CONTEMPORÂNEA: A Revolução Francesa, O contexto sociopolítico e econômico da França às vésperas do movimento, causas imediatas, principais características de cada etapa. O governo de Napoleão Bonaparte, fases, características e reflexos dentro da Europa. A Revolução Industrial, características do processo de industrialização, o início na Inglaterra; o desenvolvimento tecnológico e as conseqüências para a Europa e o mundo. Principais características das doutrinas socialistas. O imperialismo do século XIX, o neocolonialismo na Ásia, África e Oceania, principais características. Primeira e Segunda Guerra Mundial, O contexto sócio, político e econômico europeu às vésperas dos dois movimentos, o envolvimento de países de outros continentes, conseqüências de cada uma das guerras para o mundo. A Revolução Russa, causas, objetivos, características socioeconômicas dos governos de Lênin e Stalin. Conflitos do Oriente Médio, causas, países envolvidos. A nova ordem econômica internacional, características da globalização capitalista, composição dos novos blocos econômicos e suas conseqüências sócio-econômicas e políticas para o mundo. 6) HISTÓRIA DO BRASIL: Brasil colonial, A descoberta e a ocupação do Brasil como reflexo do contexto mercantilista europeu (economia e administração); a crise do sistema colonial e o processo de independência (movimentos de revoltas). Brasil monárquico, a economia cafeeira, o regime parlamentarista, a Guerra do Paraguai. Brasil republicano, causas da decadência da Monarquia, características da Constituição de 1891, o coronelismo, movimentos populares, governo de Getúlio Vargas, o golpe militar de 1964. Parâmetros Curriculares.

### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Ensino de 5ª a 8ª séries.** V. História. Brasília: MEC, 1998.
  - ALENCAR, Francisco e RIBEIRO, Marcus Vinício. **Brasil Vivo.** V. 1 e 2. Petrópolis: Vozes, 1996.
  - COSTA, Luís César Amad e MELLO, Leonel Itaussu A. **História do Brasil.** Scipione.
  - PILETTI, Nelson, PILETTI, Claudino. **História e Vida.** V. 1 e 2. Ática.
  - PILETTI, Nelson. **História do Brasil.** Ática.
  - VICENTINO, Cláudio. **História Memória Viva.** v. 1 e 2. Scipione.
  - VICENTINO, Cláudio. **História Geral.** Scipione.
- 

## **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS – INFORMÁTICA**

### **Conteúdos:**

Novo perfil docente, práticas mediadas por tecnologia, utilização de projetos, ensino/ aprendizagem apoiado pela interação e autonomia, interdisciplinaridade, aspectos pedagógicos do ensino tecnológico, ambientes de aprendizagem virtuais e presenciais.

### **Referências Bibliográficas:**

- LÉVY, P. **As tecnologias da Inteligência: o futuro do conhecimento na era da informática.** Rio de Janeiro: ed. 34, 1993. (coleção TRANS).
  - FREIRE, Fernanda M. P.; PRADO, Maria E. B. B. **O computador em sala de aula: articulando saberes.** Campinas, SP: UNICAMP/NIED, 2000.
  - FREIRE, Paulo. **Medo e ousadia: o cotidiano do professor.** Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1986
  - HERNÁNDEZ, Fernando. **Cultura visual, mudança educativa e projeto de trabalho.** Porto Alegre: Artes Médicas do Sul, 2000.
  - MORAN, José, MASETTO, Marco e BEHRENS, Marilda. **Novas tecnologias e mediação pedagógica.** Campinas: Papirus, 2000.
  - MORIN, Edgar. **Os Sete Saberes Necessários à Educação do Futuro.** São Paulo:Cortez, Brasília, DF:UNESCO, 2000.
  - PIAGET, Jean. **Psicologia e pedagogia.** Rio de Janeiro: Forense-Universitária, 1988.
  - RAMAL, Andréa. **Educação na Cibercultura.** Porto Alegre: Artmed, 2002.
  - TAJRA, Sanmya Feitosa. **Informática na educação: novas ferramentas pedagógicas para o professor da atualidade.** 3º ed. São Paulo: Érica, 2001.
- 

## **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS – LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – ALEMÃO**

### **Conteúdo:**

- Parâmetros Curriculares.
- Vocabulário, expressões idiomáticas e outros aspectos lingüísticos contidos na bibliografia que segue:

### **Referências Bibliográficas:-**

- BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Ensino de 5ª a 8ª séries.** v. Língua Estrangeira. Brasília: MEC, 1998.
  - GREWER, Uwe, KRÜGER, Martin und NEUNER, Gehardt. **Übungstypologie zum kommunikativen Deutschunterricht.** 9. Aufl. Berlin und München: Langenscheidt KG, 1990.
  - GRIESBACH, Heinz. **Deutsche Grammatik im Überblick.** 5. Aufl. München: Max Hueber Verlag, 1984.
  - MAIER, Wolfgang. **Fremdsprachen in der Grundschule.** 5. Aufl. Berlin: Langenscheidt, 1995.
  - SCHMITT, Richard. **Weg mit den Typischen Fehlern! Deutsch üben.** 4. 2. Aufl. München: Verlag für Deutsch, 1999.
  - STRAUSS, Dieter. **Didaktik und Methodik Deutsch als Fremdsprache.** 5. Aufl. München: Langenscheidt, 1988.
- 

## **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS – LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – ESPANHOL**

### **Conteúdo:**

1) Análise e entendimento de texto. 2) vocabulário. 3) Conteúdos gramaticais: alfabeto, consonantes, vogais, dígrafo, triptongo, artigo, contracciones, reglas de uso de artículo, usos del LO, sustantivos, adjetivos, formación del plural, género, posesivos, demostrativos, numerales, apócope, reglas de eufonía, acentuación, indefinidos, pronombres personales, relativos, interrogativos, grados del adjetivo, heterogénicas, heterosemánticas, heterotónicas, concordancia, conjunciones, interjecciones, adverbio, modos adverbiales, empleo de muy-mucho, preposición, uso del “donde”, las conjugaciones, modo y tiempos verbales, voces verbales, verbos auxiliares, verbos regulares, irregulares, irregularidad propia, irregularidades especiales, formación de los tiempos derivados, verbos defectivos y verbos reflexivos. Parâmetros Curriculares.

### **Referências Bibliográficas:**

- |BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Ensino de 5ª a 8ª séries.** v. Língua Estrangeira. Brasília: MEC, 1998.
  - SCARPANTER, José. **Introducción a la moderna Gramática Española.**
  - CARVALHO, Maria do Céu; CARNEIRO, Agostinho Dias. **Gramática da Língua Espanhola: Antologia e Exercícios**
  - FRIGERIO, Francisco. **Curso Práctico de Español.**
- 

## **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS – LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS**

### **Conteúdo:**

1) Vocabulário. 2) Expressões idiomáticas e outros aspectos lingüísticos. 3) Parâmetros Curriculares.

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Ensino de 5ª a 8ª séries.** v. Língua Estrangeira. Brasília: MEC, 1998.
  - ALEXANDER, L.G. **Right Word Wrong Word.** Essex: Longman, 1994.
  - McCARTHY, Michael & O'DELL, Felicity. **English Vocabulary in Use.** Cambridge: Cambridge UP, 1994.
  - MURPHY, Raymond. **English Grammar in Use.** Cambridge: Cambridge UP, 1994.
  - SPEARS, Richard A. **Mini Basic Phrasal Verbs Dictionary.** Chicago: NTC/SBS, 1998.
  - SWAN, Michael & WALTER, Catherine. **The Good Grammar Book.** Oxford: Oxford UP, 2001.
  - SWAN, Michael & WALTER, Catherine. **How English Works: a grammar practice book.** Oxford: Oxford UP, 1999.
  - SWAN, Michael. **Practical English Usage-New Edition.** Oxford: Oxford UP, 1998.
  - **Collins Cobuild English Grammar.** London: Harper Collins, 1996.-
  - **Collins Cobuild English Guides: Confusable Words.** London: Harper Collins, 1997.
- 

### **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS – MATEMÁTICA**

#### **Conteúdo:**

- Parâmetros Curriculares
- Todo o conteúdo da bibliografia que segue:

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Ensino de 5ª a 8ª séries.** V. Matemática. Brasília: MEC, 1998.
  - BIANCHINI, Edwald & PACCOLA, Herval. **Matemática 2º Grau.** V. 1, 2 e 3. Moderna.
  - FERNANDEZ, Vicente Paz & YOUSSEF, Antônio Nicolau. **Matemática para o 2º Grau.** Scipione.
  - GIOVANI, José Ruy. & BONJORNIO, José Roberto. **Matemática fundamental-Uma nova abordagem.** FTD AS.
  - GENTIL, MARCONDES, GRECO, BELLOTTO, SERGIO. **Matemática para o 2º Grau.** Atlas.
- 

### **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTALSÉRIES FINAIS – PORTUGUÊS**

#### **Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mas, a par/ao par, cessão/sessão/secção/secção e uso do hífen.

- Parâmetros Curriculares.

#### **Referências Bibliográficas:**

- BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Ensino de 5ª a 8ª séries.** V. Língua Portuguesa. Brasília: MEC, 1998.
  - ANDRÉ, Hildebrando A. de. **Curso de Redação.** Moderna.
  - FARACO e MOURA. **Gramática.** Ática.
  - FAVERO, Lionor Lopes; KOCH, Ingedore G. Villaça. **Linguística Textual: introdução.** Cortez Editora.
  - LIMA, Rocha. **Gramática Normativa da Língua Portuguesa.** Livraria José Olympio.
  - MACHADO, Irene A. **Literatura e Redação.** Scipione.
  - NICOLA, José de.; INFANTE, Ulisses. **Gramática Contemporânea da Língua Portuguesa.**
  - OLIVEIRA, Edison de.; LUZZATTO, Sagra. **Todo o mundo tem dúvida, inclusive você.**
  - PASQUALE e ULISSES. **Gramática da Língua Portuguesa.** Scipione.
  - ERNANI e NICOLA. **Gramática, Literatura e Redação.** Scipione.
  - PASCHOALIN e SPADOTO. **Gramática.** FTD.
  - SARMENTO, Leila Luar. **Oficina de Redação.** Moderna.
  - VALENTE, André. **Aulas de Português - Perspectivas inovadoras.** Vozes.
- 

### **ORIENTADOR EDUCACIONAL, PSICOPEDAGOGO e SUPERVISOR ESCOLAR**

#### **PORTUGUÊS – Comum a todos**

#### **Conteúdo:**

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mas, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

---

## LEGISLAÇÃO, ESTRUTURA e FUNCIONAMENTO DE ENSINO – Comum a todos

### Referências Bibliográficas:

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11; Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes - Art. 59 a 83; Da Ordem social - Art. 205 a 232).
  - **Lei nº 8.069/90**. ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – ECA.
  - **Lei nº 9.394/96**. LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO – LDB e alterações.
  - **Lei Orgânica do Município**. (Art. 1º a 93; Art. 127 a 141). Disponível no site [www.camarasantacruz.rs.gov.br](http://www.camarasantacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar 296/05 - **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais** – Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
  - Lei Complementar nº 295/05, de 11 de outubro de 2005 – **Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal** - Disponível no site [www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)
- 

## ORIENTADOR EDUCACIONAL E SUPERVISOR ESCOLAR

### DIDÁTICA – Comum a todos

#### Conteúdo:

1) Educação e Sociedade. 2) Bases filosóficas, psicológicas e sociológicas da educação. 3) Concepções Pedagógicas/ Teorias de Aprendizagem. 4) Projeto Político – Pedagógico. 5) Planejamento na Prática Educativa. 6) A Trajetória da Supervisão e Orientação Educacional no Brasil: Origem e Evolução. 7) Currículo: Papel do Supervisor e do Orientador Educacional. 8) Limites e educação. 9) Avaliação e Fracasso Escolar. 10) Gestão Escolar. 11) Problemas de Desenvolvimento. 12) Inclusão Escolar. 13) Educação Popular.

#### Referências Bibliográficas:

- ALVAREZ, Mendez, J.M. **Avaliar para conhecer, examinar para excluir**. Porto Alegre: Artes Médicas.
- ARROYO, Miguel G. **Ofício de Mestre. Imagens e auto-imagens**. Petrópolis: Vozes, 2000.
- BECKER, Fernando et all. **Aprendizagem e Conhecimento Escolar**. Pelotas: EDUCAT, 2002.
- COSTA, Márcia Rosa; POOLI, João Paulo. **Educação e Contemporaneidade: A Gestão da Escola e os Projetos Político-Pedagógicos**. Canoas: ULBRA, 2002.
- FREIRE, Paulo. **Pedagogia da Autonomia**. São Paulo: Paz e Terra, 1996.
- FREIRE, Paulo. **Pedagogia do Oprimido**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987.
- FERREIRA, Naura Syria Carapeto. **Supervisão Educacional Para uma Escola de Qualidade: da formação à ação**. São Paulo: Cortez, 2000.
- GALVÃO, Izabel. **Henri Wallon: uma concepção dialética do desenvolvimento infantil**. Rio de Janeiro: Vozes, 1995.
- GRINSPUN, Miriam P. S. Zippin. **A prática dos Orientadores Educacionais**. São Paulo: Cortez, 2001.
- HERNÁNDEZ, Fernando; VENTURA, Montserrat. **A Organização do Currículo por Projetos de Trabalho**. Porto Alegre: Artes médicas, 1998.
- HOFFMANN, Jussara. **Avaliação Mediadora**. Educação e Realidade. Porto Alegre: Mediação, 1999.
- IN CADERNOS: **I Curso de Produção de Vida e Sentidos**. Porto Alegre: AOERGS. Ano 1, Nº 1, 1997.
- IN CADERNOS: **II Curso de Produção de Vida e Sentidos**. Porto Alegre: AOERGS. Ano 3, Nº 2, 1999.
- IN CADERNOS: **III Curso Produção de Vida e sentidos**.
- LIBÂNEO, José Carlos. **Didática**. Porto Alegre: Cortez.
- MACEDO, Lino de. **Cinco Estudos de Educação Moral**. São Paulo: Casa do Psicólogo, 1996.
- MORIN; Edgar. **Os Sete Saberes Necessários à Educação do Futuro**. São Paulo: Cortez, 2000.
- MOREIRA, Marco Antonio. **Teorias de Aprendizagem**. São Paulo: EPU, 1999.
- OUTEIRAL, José O. **Adolescer: Estudos sobre Adolescência**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1994.
- **Política Pública Estadual para Pessoas com Necessidades Especiais**. Porto Alegre: Secretaria da Educação, 2001.
- PROSPECTIVA: **Revista de Orientação Educacional**. Porto Alegre: AOERGS. Nº 25.
- PROSPECTIVA: **Revista de Orientação Educacional**. Porto Alegre: AOERGS. Nº 26.
- RANGEL, Mary (org). **Supervisão pedagógica: Princípios e práticas**. Campinas: Papyrus, 2001.
- ROHDE, Luís Augusto P.; BENCZIK, Edyleini B. P. **Transtorno de déficit de atenção/ hiperatividade: o que é como ajudar?** Porto Alegre: Artes Médicas, 1999.
- SACRISTÁN, J. Gimeno; GOMEZ, A. I. Peres. **Compreender e Transformar o Ensino**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1998.
- SALVADOR, César Coll. **Aprendizagem Escolar e Construção do Conhecimento**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1994.
- SKLIAR, Carlos (org). **Educação e Exclusão: Abordagens Sócio-antropológicas em Educação Especial**. Porto Alegre: Mediação, 2000.
- SILVA, Luiz Heron da. **Século XXI Qual conhecimento? Qual Currículo?** Rio de Janeiro, Petrópolis: Vozes, 1999.
- SILVA, Tomaz Tadeu da. **Documentos de identidade: uma introdução às teorias do currículo**. Belo Horizonte: Autêntica, 1999.
- SILVA JR, Celestino A; RANGEL, Mary ( orgs). **Nove olhares sobre a supervisão**. São Paulo, Campinas, 1997
- TAILLE, Yves de La; OLIVEIRA; Marta Kohol de; DANTAS, Heloysa. **Piaget, Vygotsky, Wallon: teorias psicogenéticas em discussão**. São Paulo: Summus, 1992.
- TAILLE, Yves de La. **Limites: três dimensões educacionais**. São Paulo: Ática, 2001.
- VASCONCELOS, Celso dos Santos. **Avaliação da aprendizagem**. São Paulo: Liberta, 1994.
- VEIGA, Ilma Passos A. **Projeto Político-Pedagógico da Escola: Uma construção Possível**.
- ZABALA, Antoni. **A Prática Educativa: Como ensinar**. Porto Alegre: ArtMed, 1998.

\_\_\_\_\_. **Enfoque globalizador e pensamento complexo: uma proposta para currículo escolar.** Porto Alegre: ArtMed, 2002.  
- WINNICOTT, D.W. **A Criança e o seu Mundo.** Rio de Janeiro: LTC, 1982.

---

## PSICOPEDAGOGO

### DIDÁTICA

#### **Conteúdo:**

1) Bases filosóficas, psicológicas e sociológicas da educação. 2) Concepções Pedagógicas/ Teorias de Aprendizagem. 3) Projeto Político – Pedagógico. 4) Planejamento na Prática Educativa 5.) Currículo e Cultura. 6) Limites e educação. 7) Avaliação e Fracasso Escolar.. 8) Problemas de Desenvolvimento. 9) Inclusão Escolar. 10) Educação Popular 11) Papel do Professor frente aos novos desafios da sala de aula.

#### **Referências Bibliográficas:**

- ALVAREZ, Mendez, J.M. **Avaliar para conhecer, examinar para excluir.** Porto Alegre: Artes Médicas.
  - BECKER, Fernando. **Educação e Construção do Conhecimento.** POA: ARTMED, 2001.
  - FERNANDEZ, Alicia. **A inteligência Aprisionada: Abordagem psicopedagógica clínica da criança e sua família.** Artmed:1991
  - FREIRE, Paulo. **Pedagogia da Autonomia.** São Paulo: Paz e Terra, 1996.
  - FREIRE, Paulo. **Pedagogia do Oprimido.** Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987.
  - GADOTTI, Moacir. **Perspectivas atuais da educação.** Porto Alegre: Artmed, 2000
  - GADOTTI, Moacir **História das idéias pedagógicas.** São Paulo: Ática, 1993
  - HERNÁNDEZ, Fernando. **Transgressão e Mudança na educação: os projetos de trabalho.** Porto Alegre: ArtMed, 1998
  - MACEDO, Lino de. **Cinco Estudos de Educação Moral.** São Paulo: Casa do Psicólogo, 1996.
  - COLLI, Fernando A.G.; KUPFER, Maria Cristina M. **Travessias – Inclusão Escolar: A experiência do Grupo Ponte Pré Escola Terapêutica Lugar de Vida .** São Paulo: Casa do Psicólogo, 2005
  - MOREIRA, Antônio F., Tadeu, Tomaz (orgs.) **Currículo Cultura e Sociedade.** 8ª Edição. Cortez
  - NOGUEIRA, Nilbo. **Pedagogia dos Projetos: Uma jornada interdisciplinar rumo ao desenvolvimento das múltiplas inteligências.** 6ª edição. São Paulo: Editora Érica
  - ROHDE, Luís Augusto P.; BENCZIK, Edyleini B. P. **Transtorno de déficit de atenção/ hiperatividade: o que é como ajudar?** Porto Alegre: Artes Médicas, 1999.
  - SALVADOR, César Coll. **Aprendizagem Escolar e Construção do Conhecimento.** Porto Alegre: Artes Médicas, 1994.
  - SILVA, Tomaz Tadeu da. **Documentos de identidade: uma introdução às teorias do currículo.** Belo Horizonte: Autêntica, 1999.
  - PERRENOUD, Philippe. **Avaliação: da excelência à regulação das aprendizagens entre duas lógicas.** Artmed:1999
  - TAILLE, Yves de La. **Limites: três dimensões educacionais.** São Paulo: Ática, 2001.
  - TESSARO, Nilza Sanches. **Inclusão Escolar: Concepções de professores e alunos da educação regular e especial.** São Paulo: Casa do Psicólogo, 2005
  - VEIGA, Ilma Passos A. **Projeto Político-Pedagógico da Escola: Uma construção Possível.**
  - ZABALA, Antoni. **Enfoque globalizador e pensamento complexo: uma proposta para currículo escolar.** Porto Alegre: ArtMed, 2002.
-

**ANEXO III**  
**FORMULÁRIO DE RECURSO**

Para  
**Objetiva Concursos Ltda**  
PORTO ALEGRE – RS

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL**

(\*) Nº DE PROTOCOLO: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_  
TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

<input type="checkbox"/> CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO	Ref. Prova objetiva Nº da questão: _____ Gabarito oficial: _____ Resposta Candidato: ____
<input type="checkbox"/> CONTRA GABARITO DA PROVA OBJETIVA	
<input type="checkbox"/> CONTRA RESULTADO PROVA PRÁTICA	
<input type="checkbox"/> CONTRA RESULTADO PROVA TÍTULOS	

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

---

---

---

---

---

Obs: (\*) 1. Recurso não identificado com nome do candidato, mas por nº de protocolo – Este nº deve ser apostado pelo responsável pelo recebimento do recurso - registrar um nº sequencial e informar ao candidato para acompanhamento.  
2. Reproduzir a quantidade necessária. Preencher em letra de forma ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável p/ recebimento





---

Assinatura do candidato

---

Assinatura do Responsável p/ recebimento

**ANEXO V**  
**REQUERIMENTO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA**

Concurso Público: \_\_\_\_\_ Município/Órgão: \_\_\_\_\_

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Nº da inscrição: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Vem **REQUERER** vaga especial como **PORTADOR DE DEFICIÊNCIA**, apresentou LAUDO MÉDICO com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador: \_\_\_\_\_

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID \_\_\_\_\_

Nome do Médico Responsável pelo laudo: \_\_\_\_\_

(OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)

**Dados especiais para aplicação das PROVAS:** (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário)

( ) **NÃO NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL e/ou TRATAMENTO ESPECIAL

( ) **NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário)

---

---

---

---

---

---

**É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento.**

(Datar e assinar)

\_\_\_\_\_  
assinatura